

**Regulamin  
korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego  
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie  
prowadzonego przez Stanowisko ds. studentów niepełnosprawnych**

**§ 1**

1. Regulamin korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego określa zasady korzystania ze sprzętu technicznego stanowiącego własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie przy Stanowisku do spraw studentów i doktorantów niepełnosprawnych UP w Lublinie .
2. Każdy student oraz doktorant niepełnosprawny UP, zwany dalej wypożyczającym, ma prawo do wypożyczenia: przenośnego powiększalnika typu ProdigyConnect12, komputerów przenośnych, dyktafonów stanowiących własność UP. Dysponentem w/w sprzętu technicznego jest Stanowisko ds. studentów niepełnosprawnych.

**§ 2**

*Sprzęt techniczny* jest udostępniany nieodpłatnie wypożyczającemu UP w celu wykorzystywania go na zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez UP.

**§ 3**

1. Podstawą ubiegania się o prawo wypożyczenia *sprzętu* przez wypożyczającego są następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz użyczenia sprzętu,
  - 2) kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dla studentów/doktorantów niepełnosprawnych, zaświadczenie lekarskie dla osób przewlekle chorych.
2. Powyższe dokumenty należy złożyć w biurze Stanowiska ds. Studentów Niepełnosprawnych.

**§ 4**

*Sprzęt techniczny* jest wypożyczony na czas określony . Dokładny termin wynika z umowy użyczenia. Wzór umowy stanowi załącznik nr. 1 do Regulaminu.

**§ 5**

Wydanie *sprzętu technicznego* następuje po podpisaniu protokołu przekazania wraz z kwestionariuszem zawierającym oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu technicznego. Wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr. 2 do regulaminu. Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr. 3 do regulaminu.

## § 6

Wypożyczający zobowiązuje się do:

- 1) eksploatacji *sprzętu* zgodnie z jego wymogami technicznymi;
- 2) zabezpieczenia *sprzętu* przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
- 3) niedostępiania *sprzętu* osobom trzecim;

## § 7

1. Wypożyczający ma obowiązek zwrócić *sprzęt techniczny* w przypadku:

- 1) upływu czasu wypożyczenia
- 2) ukończenia studiów przed końcem okresu wypożyczenia
- 3) skreślenia z listy studentów.

2. Zwrot *sprzętu technicznego* następuje na podstawie protokołu zdawczego pracownikowi w siedzibie Stanowiska ds. Studentów Niepełnosprawnych (Rektorat Collegium Zootechnikum, ul. Akademicka 13 pok. 154, 20-950 Lublin). Wzór protokołu zdawczego stanowi załącznik nr. 4 do Regulaminu.

## § 8

*Sprzęt techniczny* powinien być zwrócony w stanie nie pogorszonym.

## § 9

Wszelką odpowiedzialność za wypożyczony *sprzęt techniczny*, w tym za jego zagubienie, zniszczenie, uszkodzenie lub koszty naprawy ponosi student/doktorant.

## § 10

W przypadku całkowitego zniszczenia *sprzętu technicznego* z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wypożyczający, zobowiązany jest on do zwrotu równowartości tego sprzętu.

## § 11

*Sprzęt techniczny* tj. komputery przenośne powinny być przed oddaniem do Stanowiska ds. studentów niepełnosprawnych oczyszczone z plików i programów instalowanych przez wypożyczającego.

## § 12

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie nie ponosi odpowiedzialności za zainstalowane oprogramowanie oraz dane elektroniczne przechowywane na komputerze przez wypożyczającego.

### **§ 13**

1. Wyróżnione w treści regulaminu załączniki stanowią jego integralną część.
2. Załączniki do regulaminu:

- 1) umowa użyczenia;
- 2) protokół przekazania;
- 3) kwestionariusz;
- 4) protokół zdawczy;

### **§ 14**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.