**Zał. nr 7 do Zarządzenia nr 130 Rektora UP w Lublinie z dnia 25 listopada 2020 r.**

**Protokół wykonania czynności**

**powierzonych w ramach realizacji pracy usługowej** **z zakresu działalności badawczej**

1. Wykonawca/ kierownik pracy usługowej (niepotrzebne skreślić)

……………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

oświadcza, że wykonał czynności powierzone mu w ramach pracy usługowej ……………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(tytuł pracy/ nr umowy)

realizowanej w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie dla ……………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(nazwa podmiotu zamawiającego)

Kierownik pracy usługowej/prorektor właściwy ds. nauki (niepotrzebne skreślić) oświadcza, że czynności

powierzone ………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(imię i nazwisko pracownika)

wykonane zostały terminowo, w pełnym zakresie, w sposób należyty i bez zastrzeżeń.

……………………………………………………… …………………………………………………………………..

data i podpis pracownika data i podpis odpowiednio prorektora właściwego ds. nauki

lub kierownika pracy usługowej

1. Potwierdzenie dostępności środków

…………………………………………………………………..

data i podpis pracownika Działu Rozliczeń Projektów

1. Proszę o wypłacenie ………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko pracownika)

dodatku za działalność usługową, przyznanego w wysokości ……………………………………… zł

Źródłem sfinansowania dodatku są środki zapłacone przez zamawiającego pracę

usługową, na podstawie faktury nr ………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………..

data i podpis odpowiednio prorektora właściwego ds. nauki

lub kierownika pracy usługowej