**Zał. nr 4 do Zarządzenia nr 130 Rektora UP w Lublinie z dnia 25 listopada 2020 r.**

**MIESIĘCZNA KARTA CZASU PRACY W RAMACH PROJEKTU**

1. Za okres od: ………………………………………..do …………………………………………………………………….
2. Tytuł i numer projektu: …………………………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Imię i nazwisko pracownika …………………………………………………………………………………………..
2. Stanowisko w projekcie: ………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp | data | Godziny pracy | Ilość godzin | podpis |
| od | do |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9, |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |

 ……………………………………………………. ………………………………………………

 Podpis pracownika Podpis kierownika projektu