**Zał. nr 3 do Zarządzenia nr 130 Rektora UP w Lublinie z dnia 25 listopada 2020 r.**

**Wniosek o przyznanie dodatku projektowego**

|  |  |
| --- | --- |
| Pracownik | Imię i Nazwisko: |
| Stanowisko: |
| Jednostka organizacyjna: |
| Stanowisko w projekcie: |
| Projekt | Tytuł projektu/ nr umowy:  |
|  Okres realizacji projektu: |
| Zakres obowiązków pracownika związanych z realizacją zadań w projekcie:  |
| Obowiązki realizowane będą przez pracownika w okresie :od …………………………………………………………………………… do …………………………………………………………………………..liczba godzin w miesiącu do przepracowania w projekcie ………………………………………..obowiązek sporządzania miesięcznych kart czasu pracy (wpisać tak lub nie): ………………………………. |
| Dodatek płatny co miesiąc z dołu w okresieod ..……………………….do …………………………z kosztów bezpośrednich projektu | Miesięczne koszty dodatku brutto/brutto (wypełnia kierownik/koordynator projektu):  | Miesięczna wysokość dodatku brutto:pieczęć i podpis pracownika Działu Kadr i Płac |
| Oświadczenia pracownika :Zapoznałem/łam się z zakresem obowiązków i zobowiązuję się do jego wykonania oraz przyjmuję do wiadomości proponowaną wysokość dodatku.Data: Podpis pracownika :  |
| Data sporządzenia wniosku:  | Pieczęć i podpis kierownika/ koordynatora projektu: | Pieczęć i podpis pracownika Centrum Nauki: |

**Decyzja Rektora**

(niepotrzebne skreślić)**:**

Przyznaję dodatek projektowy na okres i w wysokości zgodnej z przedstawionym wnioskiem.

Nie wyrażam zgody na przyznanie dodatku projektowego.

 …………………………………………………………………

 Pieczęć i podpis Rektora