

Zarządzenie nr 130
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 25 listopada 2020 r.

w sprawie dodatku zadaniowego, dodatku projektowego i dodatku za działalność usługową, przyznawanych pracownikom Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Na podstawie §46 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz § 14 ust. 6, § 15 ust. 11, § 22 ust. 5 Regulaminu Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie reguluje zasady i tryb przyznawania następujących zmiennych składników wynagrodzenia określonych w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanym dalej Regulaminem :

- 1) dodatku zadaniowego, o którym mowa w §14 Regulaminu
- 2) dodatku projektowego, o którym mowa w § 15 Regulaminu;
- 3) dodatku za działalność usługową, o którym mowa w §22 Regulaminu.

Dodatek zadaniowy

§ 2

1. Dodatek zadaniowy z tytułu czasowego zwiększenia obowiązków służbowych lub czasowego powierzenia dodatkowych zadań albo ze względu na charakter pracy lub warunki jej wykonywania, zwany dalej dodatkiem zadaniowym, przyznawany jest na czas określony.
2. Dodatek zadaniowy, za wyjątkiem dodatków zadaniowych o których mowa w §§ 3-5, z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki będącej miejscem pracy pracownika, przyznaje:
 - 1) dla nauczycieli akademickich – rektor;
 - 2) dla pracowników inżynieryjno-technicznych oraz pracowników biblioteki i wydawnictwa – prorektor właściwy ds. kadr;
 - 3) dla pracowników administracji i obsługi – kanclerz
3. Wysokość dodatku zadaniowego ustalana jest kwotowo i powinna być adekwatna do wagi powierzonych zadań i obowiązków.
4. Łączna miesięczna wysokość dodatków zadaniowych przyznanych pracownikowi nie może przekroczyć 80% sumy jego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
5. Wzór wniosku o dodatek zadaniowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
6. Dodatek zadaniowy wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) nauczycielom akademickim – z góry
 - 2) pozostałym pracownikom – z dołu.

7. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku zadaniowego w określonej wysokości, na wniosek dysponenta środków lub kierownika jednostki zatrudniającej pracownika, wstrzymuje się wypłatę tego dodatku, zawiesza uprawnienia do niego lub zmniejsza jego wysokość.
8. Wzór wniosku o wstrzymanie wypłaty, zawieszenie lub zmniejszenie wysokości dodatku zadaniowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
9. Wypłata dodatku zadaniowego zostaje wstrzymana w przypadku ustania okoliczności stanowiących uzasadnienie dla przyznania tego dodatku.

§ 3

1. Dodatek zadaniowy z tytułu pełnienia funkcji pełnomocnika rektora przyznaje rektor z własnej inicjatywy.
2. Dodatek zadaniowy z tytułu pełnienia obowiązków koordynatora lub innych stanowisk funkcyjnych, za które nie są pobierane dodatki funkcyjne przyznaje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.
3. Rektor określa czas na jaki przyznany zostaje dodatek, o którym mowa w ust. 1 lub 2 i jego wysokość.

§ 4

1. Dodatek zadaniowy z tytułu zwiększenia obowiązków wynikających z realizacji projektu dla pracownika, który nie otrzymuje z tego tytułu dodatku projektowego, przyznaje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.
2. Okres na jaki przyznawany jest dodatek zależny jest od okresu w jakim pracownik wykonuje obowiązki w zwiększonym wymiarze i nie może być dłuższy niż okres realizacji projektu.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 finansowany jest z kosztów pośrednich projektu, którego realizacja powoduje zwiększenie obowiązków pracownika.

§ 5

1. Dodatek zadaniowy z tytułu pozyskania środków zewnętrznych, innych niż subwencja, na finansowanie projektu realizowanego w UP w Lublinie może być przyznany pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim, jeżeli spełnione są łącznie następujące przesłanki:
 - 1) pracownik nie otrzymuje dodatku projektowego finansowanego ze środków tego projektu lub dodatku zadaniowego z tytułu zwiększenia zakresu obowiązków wynikających z realizacji tego projektu;
 - 2) pozyskane środki nie są przeznaczone na finansowanie stypendiów naukowych, wizyt studyjnych, organizację konferencji naukowych, budowę lub wyposażenie obiektów Uczelni;
 - 3) pracownik, którego dotyczy wniosek jest autorem lub wniósł znaczący wkład w formalne i merytoryczne przygotowanie projektu,
 - 4) została podpisana umowa lub inny równoważny dokument, na mocy którego przyznano dofinansowanie projektu, w którym UP w Lublinie jest liderem lub partnerem projektu;

- 5) wysokość dofinansowania projektu przypadająca dla UP w Lublinie jest większa niż 100 000,00 zł
2. Dodatek zadaniowy, o którym mowa w ust. 1 przyznaje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony.

Dodatek projektowy

§ 6

1. Dodatek projektowy przyznawany jest pracownikowi za pracę wykonywaną w ramach projektu realizowanego w Uczelni, jeżeli całkowite koszty dodatku stanowiły będą kwalifikowane koszty bezpośrednie projektu.
2. Wysokość dodatku projektowego ustalana jest zgodnie z zatwierdzonym budżetem danego projektu.
3. Dodatek projektowy przyznawany jest na okres nie dłuższy niż czas wykonywania pracy uzasadniającej przyznanie tego dodatku
4. Dodatek projektowy przyznaje rektor na wniosek kierownika /koordynatora projektu, złożony w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, w której zatrudniony jest pracownik. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
5. W projektach, które przewidują wymóg rejestrowania czasu pracy przy realizacji projektu pracownik ma obowiązek sporządzania miesięcznych kart czasu pracy. Jeżeli projekt nie stanowi inaczej, wzór karty czasu pracy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
6. Dodatek projektowy wypłacany jest pracownikom z dołu.
7. W przypadku niewykonania przez pracownika całości lub części zadań, które stanowiły uzasadnienie przyznania dodatku projektowego w określonej wysokości, rektor na wniosek kierownika/koordynatora projektu lub kierownika jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, wstrzymuje wypłatę dodatku, zawiesza uprawnienia do niego lub zmniejsza jego wysokość. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5.

Dodatek za działalność usługową

§ 7

1. Dodatek za działalność usługową może być przyznany pracownikowi wykonującemu prace, które skutkują uzyskaniem przez UP w Lublinie przychodów kwalifikowanych jako komercyjna działalność usługowa Uczelni, innych niż subwencja budżetowa i środki na realizację projektów krajowych, międzynarodowych lub finansowanych z funduszy europejskich.
2. Dodatek za działalność usługową w szczególności może być przyznany za usługi komercyjne z zakresu działalności badawczej, realizowane przez pracowników jednostek naukowo-dydaktycznych na zlecenie kontrahentów zewnętrznych.
3. Dodatek za działalność usługową finansowany jest ze środków pochodzących z należności zapłaconych na rzecz Uczelni przez kontrahentów zewnętrznych i wypłacany jest po rozliczeniu przychodów i kosztów tej działalności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
4. Dodatek za działalność usługową nie może być przyznany za te same czynności, za które pracownik otrzymał inny zmienny składnik wynagrodzenia.

§ 8

1. Dodatek za działalność usługową, o której mowa w § 7 ust. 2 przyznaje prorektor właściwy do spraw nauki na wniosek wyznaczonego kierownika pracy usługowej. Dodatek dla kierownika pracy usługowej przyznaje prorektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika jednostki, w której pracownik ten jest zatrudniony.
2. Usługi badawcze realizowane na podstawie umów, w których przewidziana została etapowość realizacji usługi, dodatek za działalność usługową może być wypłacany po zakończeniu każdego etapu, ze środków zapłaconych przez kontrahenta jako należność za realizację tego etapu. W tym przypadku wnioski o dodatek usługowy sporządza się odrębnie dla każdego etapu.
3. Wzór wniosku o dodatek za działalność usługową z zakresu komercyjnej działalności badawczej stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
4. Kierownik pracy usługowej, w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki będącej miejscem pracy pracownika uczestniczącego w realizacji pracy usługowej, we wniosku o dodatek określa zakres czynności tego pracownika.
5. Wysokość dodatku ustalana jest adekwatnie do zakresu powierzonych czynności i w granicach kosztów wynagrodzeń ujętych w kalkulacji kosztów realizacji usługi, będącej podstawą przyjęcia zlecenia.
6. Podstawą do ustalania kosztów wynagrodzenia w kalkulacji kosztów realizacji usługi są stawki w działalności naukowo-badawczej ustalone przez rektora, obowiązujące w dacie sporządzania kalkulacji.
7. Wykonanie przez pracownika powierzonych czynności zostaje odebrane protokołem podpisanym przez wykonawcę i kierownika pracy usługowej. Wzór protokołu stanowi zał. nr 7 do niniejszego zarządzenia.
8. Wypłata dodatku za działalność usługową następuje po potwierdzeniu przez pracownika Działu Rozliczeń Projektów dostępności środków, z których dodatek ten jest finansowany.
9. Wypłaty dodatku za działalność usługową dokonuje się na podstawie protokołu, o którym mowa w ust. 7, złożonego przez kierownika pracy usługowej w Dziale Kadr i Płac wraz z wnioskiem o przyznanie tego dodatku, zaakceptowanym przez prorektora.

§ 9

1. Dodatek za działalność usługową inną niż określona w § 7 ust. 2 przyznaje rektor na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest pracownik.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.
3. Wysokość dodatku określa rektor, biorąc pod uwagę zaangażowanie pracownika w komercyjną działalność usługową jednostki, w której jest zatrudniony oraz uzyskany przez UP w Lublinie zysk z tytułu prowadzenia tej działalności.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Traci moc zarządzenie nr 25 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 25 maja 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób świadczących pracę w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie przy realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z funduszy zewnętrznych oraz Zarządzenie nr 29 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 15 czerwca 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pozyskujących środki zewnętrzne na finansowanie projektów realizowanych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Pracownikom wykonującym prace w ramach projektów badawczych przyjętych do realizacji przed 1 października 2020 r. może być przyznany dodatek zadaniowy, finansowany ze środków projektu, ustalony wg dotychczas obowiązujących zasad.
3. Pracownicy uczestniczący w realizacji komercyjnych usług badawczych, prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie na podstawie umów zawartych przed dniem podpisania niniejszego zarządzenia otrzymują wynagrodzenie ustalone wg dotychczas obowiązujących zasad.
4. Wnioski o dodatki zadaniowe nierozpatrzone do dnia podpisania niniejszego zarządzenia procedowane będą z zastosowaniem przepisów tego zarządzenia.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2020 r.

R E K T O R

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof KOWALCZYK