

Zarządzenie nr 114
Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 15 października 2020 r.
w sprawie postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na
COVID-19 u osób przebywających w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w
Lublinie.

Na podstawie § 46 ust.1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2020 poz. 1356 z późn.zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz.U 2020 poz. 374 z późn.zm.) zarządza się co następuje :

§ 1

W przypadku wystąpienia podejrzenia lub zachorowania na COVID-19 u osób przebywających w obiektach Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie należy wdrożyć następujące postępowanie :

1. Osoba, u której wystąpiły objawy mogące świadczyć o zakażeniu COVID-19 zgłasza się do portiera pełniącego dyżur w budynku.
2. Portier udostępnia izolatorium. W izolatorium znajdują się : środki dezynfekcyjne, rękawiczki i maski ochronne, kwestionariusze epidemiologiczne do wypełnienia, nr telefonu do administratora, instrukcja postępowania dla osoby, u których wystąpiły objawy mogące świadczyć o zakażeniu COVID-19, zwanej dalej osobą.
3. Osoba wypełnia formularz znajdujący się w izolatorium, fotografuje i wysyła sms do administratora budynku.
4. Osoba opuszcza izolatorium w budynku naukowo-dydaktycznym i udaje się do miejsca zamieszkania. Zaleca się korzystanie z własnego transportu. Jeżeli miejscem czasowego zamieszkania studenta jest dom studencki i student ten nie ma możliwości udania się do stałego miejsca zamieszkania - wówczas udaje się do izolatorium wskazanego przez administratora domu studenckiego, w którym czasowo zamieszkuje.
5. Osoba opuszczająca izolatorium w budynku naukowo-dydaktycznym lub przebywająca w izolatorium w domu studenckim kontaktuje się z lekarzem p.o.z. i postępuje zgodnie z jego zaleceniami. W przypadku potwierdzenia zakażeniem COVID-19 kontaktuje się z Sanepidem i postępuje zgodnie zaleceniami. O zakażeniu telefonicznie lub mailowo informuje odpowiednio: student – dziekanat, pracownik - Biuro Kadr.

6. Administrator budynku, który otrzymał formularz od osoby przebywającej w izolatorium powiadamia dziekanat (w przypadku studentów) lub Biuro Kadr (w przypadku pracowników) oraz Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Dział Administracyjno-Gospodarczy przeprowadza dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywała osoba.
8. Odpowiednio Dziekanat lub Biuro Kadr powiadamia osoby z bliskiego kontaktu, wykazane w formularzu wypełnianym przez osobę, u której wystąpiły objawy mogące świadczyć o zakażeniu COVID-19.
9. Osoby z bliskiego kontaktu pozostają w miejscu zamieszkania na samoobserwacji przez 10 dni. W tym czasie uczestniczą w zajęciach zdalnych lub wykonują pracę zdalną. W przypadku wystąpienia objawów kontaktują się z lekarzem p.o.z. O wystąpieniu objawów informują odpowiednio: studenci – dziekanat, pracownicy - Biuro Kadr.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ Prof. dr hab. Krzysztof KOWALCZYK