ZARZĄDZENIE NR 81

Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie zakresu kompetencji i obowiązków prorektorów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie w kadencji 2020-2024

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz §46 ust. 1 w związku z § 49 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zarządza się co następuje:

§1

W kadencji 2020-2024 ustala się następujący zakres kompetencji i obowiązków prorektorów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, zwanego dalej Uniwersytetem:

1. Prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą:

1) w czasie nieobecności rektora zastępuje go i reprezentuje Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie
2) koordynuje prace nad określeniem priorytetowych dla Uniwersytetu kierunków badań naukowych
3) nadzoruje przygotowanie i realizację zbiorowych planów naukowo-badawczych Uniwersytetu
4) monitoruje działalność naukową dyscyplin pod kątem ich oceny ewaluacyjnej
5) koordynuje prace zmierzające do wprowadzenia wewnętrznych zasad oceny jednostek naukowo-dydaktycznych
6) opracowuje propozycje zasad podziału funduszy przeznaczonych na badania naukowe i nadzoruje realizację podziału tych funduszy
7) koordynuje udział Uniwersytetu w krajowych i międzynarodowych programach badawczych, nadzoruje przygotowanie wniosków i realizację projektów badawczych oraz podpisuje umowy z tego zakresu
8) koordynuje współpracę naukową i badawczą z innymi jednostkami naukowymi oraz podmiotami gospodarczymi, podpisuje umowy z tego zakresu i nadzoruje ich realizację
9) koordynuje i nadzoruje działania związane z ochroną patentową i ochroną własności intelektualnej oraz podpisuje umowy z tego zakresu
10) koordynuje zakupy aparatury naukowo-badawczej oraz nadzoruje prawidłowość jej wykorzystania
11) nadzoruje przygotowanie umów bilateralnych z partnerami zagranicznymi i krajowymi dotyczącymi współpracy naukowej
12) koordynuje krajowe i zagraniczne wyjazdy pracowników w celach naukowych
13) podejmuje inne działania zlecone przez rektora
14) nadzoruje pracę Centralnego Laboratorium Badawczego, Centrum Nauki, Biblioteki Głównej – Regionalnego Ośrodka Rolniczej Informacji Naukowej, Wydawnictwa UP w Lublinie
15) nadzoruje funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej UP w Lublinie.

2. Prorektor ds. kadr:
   1) koordynuje prace zmierzające do doskonalenia systemu awansów nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi
   2) nadzoruje prawidłowość sporządzania dokumentacji i prowadzenia postępowań o nadanie stopni naukowych i awansów oraz o zatrudnianie nauczycieli akademickich, w tym podpisuje umowy o recenzje
   3) koordynuje prace nad doskonaleniem zasad oceniania nauczycieli akademickich
   4) koordynuje działania i nadzoruje prawidłowość sporządzania wniosków o odznaczenia i wyróżnienia pracowników Uniwersytetu
   5) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z pracownikami inżynieryjno-technicznymi, biblioteki, wydawnictwa, a także podejmuje decyzje dotyczące nagradzania, karania i awansowania w/w grup pracowników, zgodnie z przyjętymi w Uniwersytecie zasadami
   6) koordynuje i nadzoruje sprawy socjalno-bytowe pracowników i emerytów oraz podpisuje umowy z tego zakresu
   7) nadzoruje działania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w Uniwersytecie
   8) nadzoruje pracę gospodarstw doświadczalnych
   9) współpracuje ze związkami zawodowymi
   10) podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia osób na staże i wolontariat oraz podpisuje umowy z urzędami pracy
   11) koordynuje i nadzoruje działania zmierzające do tworzenia więzi z lokalnymi instytucjami samorządowymi, organizacjami gospodarczymi i społecznymi
   12) podejmuje inne działania zlecone przez rektora
   13) nadzoruje działalność Sekcji ds. BHP i Ochrony Przeciwpożarowej.

3. Prorektor ds. studenckich i dydaktyki:
   1) koordynuje i nadzoruje prace związane z rekrutacją na studia
   2) nadzoruje realizację procesu dydaktycznego na studiach i studiach doktoranckich
   3) inicjuje i nadzoruje realizację studiów w języku angielskim dla obcokrajowców
   4) nadzoruje rozwój systemu kształcenia ustawicznego, w szczególności studiów podyplomowych oraz podpisuje umowy niezbędne dla realizacji studiów podyplomowych
   5) rozpatruje odwołania studentów od decyzji dziekanów oraz odwołania doktorantów od decyzji kierowników studiów doktoranckich
   6) nadzoruje prowadzenie właściwej dokumentacji przebiegu studiów i studiów doktoranckich oraz ewidencji studentów i doktorantów
   7) podejmuje decyzje dotyczące kierowania spraw do komisji dyscyplinarnej dla studentów i komisji dyscyplinarnej dla doktorantów, sądu koleżeńskiego oraz ukarania studenta lub doktoranta za przewinienia mniejszej wagi
   8) nadzoruje wykonywanie orzeczeń komisji dyscyplinarnych dla studentów i komisji dyscyplinarnych dla doktorantów I i II instancji
   9) nadzoruje prace zmierzające do doskonalenia wewnętrznego systemu oceny jakości kształcenia
   10) nadzoruje działalność dziekanów w zakresie akredytowania kierunków studiów
   11) koordynuje i nadzoruje prawidłowość przygotowania wniosków o uruchomienie nowych kierunków i specjalności studiów
   12) monitoruje programy nauczania pod kątem oczekiwań i potrzeb rynku pracy oraz uzyskiwanych efektów kształcenia
   13) nadzoruje działalność rad programowych poszczególnych kierunków studiów

14) koordynuje opracowywanie planów nauczania
15) nadzoruje i koordynuje obciążenia dydaktyczne nauczycieli akademickich, zatwierdza plany obciążeń i kontroluje ich realizację
16) podpisuje umowy na prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach i studiach doktoranckich
17) podpisuje umowy ze studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych
18) podejmuje decyzje dotyczące wnoszenia przez studentów opat za zajęcia dydaktyczne
19) inicjuje i koordynuje współpracę z zagranicą w zakresie działalności dydaktycznej i wymiany międzynarodowej, w tym nadzoruje uczestnictwo Uniwersytetu w programach międzynarodowych z tego zakresu oraz podpisuje wynikające z nich umowy
20) inicjuje i nadzoruje realizację krajowych i zagranicznych praktyk studenckich
21) nadzoruje realizację budżetu w części przeznaczonej na działalność dydaktyczną oraz pomoc materialną dla studentów i doktorantów
22) nadzoruje przygotowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących procesu dydaktycznego na studiach i studiach doktoranckich, opłat za zajęcia dydaktyczne, pomocy materialnej dla studentów i doktorantów
23) nadzoruje funkcjonowanie domów studenckich i procedury przyznawania miejsc w domach studenckich
24) podejmuje decyzje dotyczące rejestracji uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich
25) nadzoruje działalność samorządu studenckiego i samorządu doktorantów, studenckich kół naukowych, akademickiego klubu sportowego i innych organizacji studenckich i doktoranckich
26) nadzoruje przyznawanie funduszy dla uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich i kontroluje ich wykorzystanie
27) podejmuje inne działania zlecone przez rektora
28) nadzoruje działalność Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych, Centrum Kultury i Folkloru Wsi, Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich.

4. <u>Prorektor ds. rozwoju Uczelni:</u>
   1) nadzoruje działalność stacji dydaktyczno-badawczych i klinik na Wydziale Medycyny Weterynaryjnej
   2) koordynuje i nadzoruje wdrażanie systemów informatycznych w Uniwersytecie
   3) koordynuje i nadzoruje pozyskiwanie środków dla Uniwersytetu z Unii Europejskiej będących w dyspozycji regionu i innych środków finansowych spoza Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego
   4) koordynuje i nadzoruje działania zmierzające do promocji Uniwersytetu
   5) nadzoruje działalność Centrum Informatyki, Centrum Kultury Fizycznej i Sportu, Działu Komunikacji i Wymiany Międzynarodowej
   6) nadzoruje projekty finansowane ze środków NAWA.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Krzysztof Kowalczyk