

Regulamin korzystania ze wsparcia asystenta lub tłumacza języka migowego dla studenta/doktoranta w ramach wsparcia realizowanego w Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze wsparcia asystenta finansowanych w oparciu o wsparcie w ramach dotacji podmiotowej

§ 2

1. Student/doktorant Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z niepełnosprawnością korzysta ze wsparcia asystenta w celu efektywnego zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji w procesie studiowania.
2. Student/doktorant korzysta z pomocy asystenta, tylko w tych czynnościach, których nie jest w stanie wykonać samodzielnie i są to czynności związane z procesem dydaktycznym w Uniwersytecie Przyrodniczym określone w § 3 lub § 4.
3. Formę wsparcia asystenta przyznaje Komisja ds. Osób z Niepełnosprawnościami na podstawie złożonych przez studenta/doktoranta dokumentów. W skład komisji wchodzi następujące osoby:
 - 1) Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki,
 - 2) Dyrektor Centrum Dydaktyki i Spraw Studenckich,
 - 3) Pracownik Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych,
4. Student/doktorant z niepełnosprawnością słuchu może korzystać ze wsparcia asystenta albo tłumacza języka migowego, w uzasadnionych sytuacjach student/doktorant z niepełnosprawnością słuchu ma prawo skorzystać z asystenta i tłumacza języka migowego.
5. Student/doktorant ma prawo do zgłaszania zmian w zapotrzebowaniu na usługę asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego w trakcie roku akademickiego.

§ 3

Wsparcie przez asystenta może być dedykowane do realizacji następujących zadań:

- 1) **asystent transportowy** – wsparcie w przemieszczaniu się z miejsca zamieszkania na zajęcia i z powrotem, z transportu na zajęcia i z powrotem, poruszanie się po obiekcie oraz pomiędzy budynkami Uniwersytetu. Wsparcie przeznaczone jest dla studentów/doktorantów niewidomych oraz słabowidzących jeśli nie są w stanie przemieszczać się samodzielnie, osób poruszającej się na wózku inwalidzkim, w przypadku gdy zajęcia odbywają się w niedostępnej dla nich lokalizacji i nie ma możliwości zamiany sali, szczególnie w okresie zimowym,
- 2) **asystent do adaptacji materiałów** – adaptacja materiałów dydaktycznych do formatów alternatywnych realizowana jest dla tych studentów/doktorantów, których niepełnosprawność uniemożliwia korzystanie ze standardowych materiałów, najczęściej w postaci papierowych wydruków (mogą to także być zamknięte, graficzne formaty plików). Wsparcie skierowane jest dla studentów/doktorantów z niepełnosprawnością wzroku oraz z niepełnosprawnością rąk, którzy nie są w stanie samodzielnie przekładać kartek,
- 3) **asystent notujący** – sporządzanie notatek, wsparcie dedykowane jest dla studentów/doktorantów z niesprawnością ruchową, którzy mają trudności z notowaniem, z niepełnosprawnością słuchu w przypadku, gdy nie korzystają z tłumacza języka migowego,
- 4) **asystent dla studenta/doktoranta ze spektrum autyzmu,**
- 5) **asystent dla kandydata z niepełnosprawnością na studia/szkoły doktorskiej,**

6) asystent wspomagający podczas wyjazdowych form wsparcia np. (szkolenia wyjazdowe, integracyjne zawody sportowe).

§ 4

Wsparcie tłumacza języka migowego może dotyczyć następujących okoliczności:

- 1) tłumaczenie w trakcie wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów oraz na innych formach zajęć wynikających z programu studiów,
- 2) pomoc w korzystaniu z biblioteki,
- 3) wsparcie kandydata z niepełnosprawnością ubiegającego się o przyjęcie na studia/szkoły doktorskiej,
- 4) inne zadania, które dotyczą czynności związanych z procesem dydaktycznym oraz zmuszają do komunikacji z innymi osobami.

§ 5

1. Podstawą ubiegania się o prawo korzystania z pomocy asystenta lub tłumacza języka migowego są następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz form wsparcia złożony osobiście w siedzibie Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych lub wysłany pocztą wraz z uzasadnieniem potrzeby oraz podanie szacunkowej liczby godzin według wzoru określonego w Załączniku nr.1 do niniejszego Regulaminu ,
 - 2) przedstawienie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności do wglądu pracownika Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych
 - 3) plan zajęć/dnia wraz z zaznaczeniem, które z zajęć/czynności dnia miałyby obejmować wsparcie według wzoru określonego w Załączniku nr. 2 do niniejszego Regulaminu ,
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania ze wsparcia asystenta lub tłumacza języka migowego dla studenta/doktoranta w ramach wsparcia realizowanego w Stanowisku ds. Osób Niepełnosprawnych. Za zgłoszenie zapotrzebowania na asystenta lub tłumacza języka migowego odpowiedzialny jest student/doktorant z niepełnosprawnością wzór według wzoru określonego w Załączniku nr.3 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Rekrutacja asystenta odbywa się na podstawie wypełnienia formularza form wsparcia według wzoru określonego w Załączniku nr.1 do niniejszego Regulaminu oraz rozmowy z pracownikiem Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych.
2. Student/doktorant może zasugerować/wskazać asystenta, z którym chciałby współpracować.
3. Procedura przyznania asystenta może trwać maksymalnie do 30 dni roboczych od momentu podjęcia współpracy z asystentem.
4. W przypadku rezygnacji z usługi asystenta lub tłumacza języka migowego student/doktorant jest zobowiązany do powiadomienia o rezygnacji, osobiście lub drogą elektroniczną (e-mail) pracownika Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych nie później niż w ciągu 7 dni roboczych przed dniem rezygnacji.

§ 7

1. Asystent wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy cywilno-prawnej lub umowy wolontariatu.
2. Umowa jest podpisywana z asystentem na okres jednego semestru danego roku akademickiego, z możliwością rozwiązania w uzasadnionych przypadkach, jak również przedłużenia na kolejny semestr według wzoru określonego w Załącznik nr. 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Tłumacz języka migowego wykonuje swoje obowiązki na podstawie umowy cywilno-prawnej.

4. Umowa jest podpisywana z tłumaczem języka migowego na okres jednego roku akademickiego, z możliwością rozwiązania w uzasadnionych przypadkach.
5. Wynagrodzenie jest obliczane na podstawie faktycznie przepracowanej liczby godzin zawartych w zestawieniu liczby godzin realizowanego zlecenia według wzoru określonego w Załącznik nr. 5 do niniejszego regulaminu.
6. Asystent sporządzający notatki zobowiązany jest do przygotowania notatek w formie dostosowanej do potrzeb studenta/doktoranta z niepełnosprawnością oraz przesłania ich e-mailem, poprzez dysk sieciowy lub inne technologie w zależności od możliwości do pracownika Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych.
7. Asystent i tłumacz języka migowego na podstawie jednej umowy może pomagać różnym studentom/doktorantom z niepełnosprawnościami.
8. Niestosowanie się przez strony do obowiązków przewidzianych regulaminem, umową oraz wykazywanie niezrealizowanych godzin zlecenia może skutkować rozwiązaniem umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8

Obowiązki asystenta:

- 1) pomoc studentom/doktorantom w zakresie ich niepełnosprawności,
- 2) szczegółowa kontrola realnego czasu pracy,
- 3) zadań asystenta transportowego nie wolno wykonywać przy użyciu własnego samochodu,
- 4) kontaktowanie się na bieżąco z pracownikiem Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych i informowanie o szczególnych okolicznościach,
- 5) poinformowanie o zagrożeniu życia lub zdrowia studenta/doktoranta,
- 6) zachowanie tajemnicy i prywatności osoby niepełnosprawnej,
- 7) asystent jest zwolniony z tajemnicy zawodowej w przypadku, jeśli studentowi/doktorantowi grozi niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia,
- 8) stosowanie się do uwag i zleceń pracownika Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych oraz właściwego Kierownika, Dyrektora jednostki oraz Władz Uczelni.

§ 9

Obowiązki tłumacza języka migowego:

- 1) pomoc studentom/doktorantom w zakresie ich niepełnosprawności,
- 2) szczegółowa kontrola realnego czasu pracy,
- 3) kontaktowanie się na bieżąco z pracownikiem Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych i informowanie o szczególnych okolicznościach,
- 4) poinformowanie o zagrożeniu życia lub zdrowia studenta/doktoranta,
- 5) zachowanie tajemnicy i prywatności osoby niepełnosprawnej,
- 6) tłumacz języka migowego jest zwolniony z tajemnicy zawodowej w przypadku, jeśli studentowi/doktorantowi grozi niebezpieczeństwo utraty zdrowia lub życia,
- 7) stosowanie się do uwag i zleceń pracownika Stanowiska ds. Osób Niepełnosprawnych oraz właściwego Kierownika, Dyrektora jednostki oraz Władz Uczelni.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki:

1. Formularz form wsparcia.
2. Plan zajęć/dnia, które z zajęć/czynności dnia obejmujących wsparcie asystenta.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania ze wsparcia asystenta lub tłumacza języka migowego dla studenta/doktoranta
4. Umowa o współpracy z asystentem.
5. Zestawienie liczby godzin realizowanego zlecenia.