

Regulamin korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w UP w Lublinie

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego służącego do sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych, zwanego dalej JSA
2. JSA wykorzystuje dane zawarte w repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich pisemnych prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich, magisterskich, które zostały złożone w dziekanacie po 1 stycznia 2019 r. i dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do złożenia egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej przez JSA.

§ 2

1. Użytkownikami systemu są nauczyciele akademicki posiadający uprawnienia do sprawowania opieki nad pracami dyplomowymi zwani dalej promotorami.
2. Uprawnienie do korzystania z systemu nadaje promotorom uczelniany administrator JSA.
3. Promotor otrzymuje indywidualne konto użytkownika JSA, które należy aktywować. W tym celu użytkownik otrzymuje link przesłany do niego w wiadomości e-mail i nadaje hasło do konta.
4. Jeżeli konto użytkownika jest aktywne, to użytkownik może logować się do systemu i korzystać z niego według uprawnień nadanych przez administratora.
5. Posiadanie przez promotora aktywnego adresu e-mail jest warunkiem koniecznym do założenia konta użytkownika w systemie.
6. Pracownicy nieposiadający adresu e-mail w bazie Uczelni mogą uzyskać uprawnienie do korzystania z systemu wysyłając zgłoszenie e-mail lub na piśmie do uczelnianego administratora JSA. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko promotora, nazwę macierzystego wydziału, adres e-mail, numer telefonu.

§ 3

1. Student w terminie co najmniej 7 dni przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie, składa promotorowi elektroniczną wersję pracy dyplomowej sprawdzonej i zaakceptowanej przez promotora, w pliku spełniającym wymagania formatu: ODT, DOC(X), RTF, PDF, TXT rozmiar do 15 MB scalonym do jednego pliku, na nośniku CD.
2. Praca dyplomowa sprawdzana jest w ramach jednego badania. Dopuszcza się, że jedna praca może być analizowana maksymalnie trzy razy.
3. W celu sprawdzenia pracy dyplomowej należy wykonać następujące czynności:
  - 1) Zarejestrować nowe badanie;
  - 2) Wypełnić metrykę badania;
  - 3) Dołączyć plik z tekstem pracy dyplomowej;

- 4) Wysłać plik do badania;
- 5) Odczytać raport z wynikiem badania.
4. Dla każdej sprawdzonej pisemnej pracy dyplomowej system generuje raport z wynikiem badania pracy dyplomowej.
5. Promotor dokonuje szczegółowej analizy raportu.

#### § 4

1. Promotor akceptuje raport, wypełnia w nim część: Wnioski i drukuje raport ogólny z badania antyplagiatowego, który następnie przekazuje do dziekanatu.
2. Promotor pobiera z Wirtualnego Dziekanatu formularz oceny pracy dyplomowej i po wypełnieniu przekazuje do dziekanatu.
3. Raporty, o których mowa w ust. 1 i 2 umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

#### § 5

1. W przypadku, gdy z raportu badania antyplagiatowego wynika, że praca dyplomowa zawiera znamiona plagiatu, dziekan nie dopuszcza studenta do obrony, o czym informuje studenta na piśmie.
2. Dziekan niezwłocznie zawiadamia prorektora ds. studenckich i dydaktyki o znamionach plagiatu w pracy dyplomowej studenta. Prorektor zgodnie z obowiązującymi przepisami wszczyna postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne zgodnie z art. 312 ust. 3 i 4 ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

REKTOR