**Załącznik 3**

**Wymagania stawiane Wykonawcy :**

1. Posiadanie uprawnień Urzędu Dozoru Technicznego do wykonywania

 modernizacji i remontów dźwigów.

1. Posiadanie przez pracowników – konserwatorów uprawnień do konserwacji dźwigów elektrycznych i hydraulicznych kat.1.
2. Posiadanie przez co najmniej jednego pracownika firmy świadectwa kwalifikacji E i rozszerzonego D do wykonywania pomiarów elektrycznych.
3. Dostarczenie wykazu pracowników którzy będą wykonywali usługę.

**Inne wymagania stawiane Wykonawcy :**

1. W ramach konserwacji Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania bieżących przeglądów dźwigów zgodnie z przepisami prawa oraz instrukcjami ich eksploatacji a w szczególności będzie zobowiązany dbać o niezawodność funkcjonowania dźwigów, stan techniczny mechanizmów napędowych, układów hamulcowych oraz cięgien nośnych i ich zamocowań, elementów bezpieczeństwa i ograniczników ruchowych, urządzeń sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, prawidłowość obsługi dźwigów, sprawdzania skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i stanu izolacji ( pomiary).
2. Wykonawca zobowiązany będzie do :

- wykonywania usługi raz w miesiącu bez wezwania ze strony Zamawiającego i bez

 wystawiania dodatkowych zleceń,

 - sporządzania miesięcznych protokołów potwierdzających wykonanie usługi,

 - prowadzenia książki konserwowanych urządzeń,

 - uczestniczenia pracownika Wykonawcy w trakcie badań okresowych dźwigów

 wykonywanych przez UDT.

3. Podczas konserwacji bezpośrednio poprzedzającej badanie okresowe dźwigów przez

 Inspektorów UDT, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania co najmniej

 następujących czynności:

 - smarowania,

 - czyszczenia dachu kabiny dźwigów, wentylatorów w kabinach,

 - konserwacji i regulacji wszystkich zespołów dźwigów,

 - sprawdzenia konstrukcji nośnych, w szczególności połączeń spawanych, nitowanych

 i rozłącznych,

 - sprawdzanie torów jezdnych dźwigów,

 - sprawdzanie instalacji ochrony przeciwporażeniowej.

4. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zleceniodawcy o

 konieczności dokonania napraw oraz wymiany podzespołów których zakres wykracza poza czynności objęte bieżącą konserwacją.

5. W ramach miesięcznej konserwacji Wykonawca zapewni całodobową pracę

 pogotowia awaryjnego. Usuwanie awarii podczas eksploatacji dźwigów nastąpi

 niezwłocznie, jednak nie późnij niż w ciągu 24 godzin od otrzymania telefonicznego

 zgłoszenia od Zamawiającego, a w przypadku konieczności uwolnienia pasażerów nie

 późnij niż w ciągu 1 godziny od otrzymania telefonicznego zgłoszenia.

6. Wykonawca będzie wystawiał miesięczne faktury VAT oddzielnie dla obiektów.

 dydaktycznych, domów studenckich i Centrum Sportowo Rekreacyjnego UP w

 Lublinie.

**Złącznik nr 4**

**Zestawienie materiałów dla konserwacji dźwigu ujęte**

 **w zryczałtowanym wynagrodzeniu**

**Nazwa części:**

1. Oświetlenie kabiny i sygnalizacyjne ( żarówki, halogeny, świetlówki i inne źródła światła)
2. Wkładki topikowe
3. Wstawki gniazd bezpiecznikowych
4. Główki bezpiecznikowe
5. Bezpieczniki rurkowe
6. Styki aparatów elektrycznych
7. Impulsator lub inicjator.
8. Zwieracz kontaktu drzwi szybowych.
9. Kontakt drzwi ( zamka) szybowych.
10. Soczewka przycisku sterowego.
11. Wkładka bezpiecznika.
12. Styk stycznika sterowego.
13. Zatrzaski do drzwi.
14. Różne śruby oraz nakrętki maszynowe.
15. Różne wkręty do metalu.
16. Materiały pomocnicze do konserwacji nie ujęte w wykazie a niezbędne w konserwacji ujęte w zryczałtowanym wynagrodzeniu: olej do uzupełniania poziomu ubytków, transol, środki smarujące, rozpuszczalniki, czyściwo, taśmy izolacyjne, płótno ścierne, cyna, krótkie odcinki przewodów elektrycznych, drobne części zamienne, zawleczki, podkładki zwykłe i sprężynujące.
17. Badanie przeciwporażeniowe i stanu izolacji.
18. Uczestniczenie w okresowych przeglądach urządzeń dźwigowych przez UDT oraz przeglądach po wykonanych remontach.
19. Sporządzanie zakresów niezbędnych prac remontowych.

 **Załącznik nr 5**

**Oferta wykonawcy powinna zawierać następujące dokumenty :**

1. **Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie :**

- dokumentów rejestrowych Firmy, zawierających pełnomocnictwa osób

 uprawnionych do jej reprezentacji,

- decyzji nadania numeru NIP,

- decyzji nadania numeru REGON,

- uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej

 zamówieniem, jeżeli przepisy prawa i ustawy nakładają obowiązek ich

 posiadania,

- opłaconej polisy**,** a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że

 Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

 prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. **Oświadczenia :**

 - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

 - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

 ubezpieczenia zdrowotne i społeczne,

 - że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają

 wymagane uprawnienia,

 - dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotu

 Zamówienia.