

EZ-z 1/7/2020U

Załącznik nr 9 do instrukcji udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 30 000 euro

Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: 07.02.2020 r. [www.up.lublin.pl](http://www.up.lublin.pl)

(nazwa strony i data zamieszczenia)

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU\***  
**Dostawa nasion dla Gospodarstw Doświadczalnych na 2020 r.**  
**z podziałem na 15 części**  
**(rodzaj zamówienia: dostawa, ~~usługa, robota budowlana~~)**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

**II. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE:**

Biuro Zaopatrzenia, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pokój 174, tel.81 445-65-55, 501-347-965

.....  
(adres, nr pokoju, nr telefonu, faksu, e-mail)

**III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV:**

Dostawa nasion zgodnie z załącznikiem nr 1  
03211000-3

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zgodnie z załącznikiem nr 1 r.

Czas dostawy 4 dni robocze od zamówienia

**V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:** formularz oferty załącznik nr 4, załącznik nr 1

**VI. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Wojciech Kamiński, tel. 501-347-965

.....  
(imię i nazwisko oraz nr telefonu)

**VII. FORMA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

e-mail: [lukasz.jurkiewicz@up.lublin.pl](mailto:lukasz.jurkiewicz@up.lublin.pl), lub pocztą na adres: 20-950 Lublin, ul. Akademicka 13, pokój 174, lub faksem 81 445-65-55, termin: 14.02. 2020 roku do godziny 12<sup>00</sup>.

(forma: e-mailem, faksem, pocztą, dokładny adres, data i godzina składania ofert)

\* wpisać odpowiedni rodzaj zamówienia

KANCLERZ UP W LUBLINIE

Zastępca Kanclerza

  
mgr inż. Marek Mirosław