

Uchwała nr 65/2016-2017

Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

z dnia 26 maja 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przyjmowania kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich w UP w Lublinie w roku akademickim 2018/2019

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolite magisterskie prowadzone w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu ogólnoakademickim i praktycznym w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanym dalej UP w Lublinie.

§ 2

1. Senat w drodze uchwały ustali liczbę miejsc na pierwszym roku na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na dany rok akademicki.
2. Rektor ustali odrębnymi przepisami:
 - a) harmonogram przebiegu rekrutacji,
 - b) wysokość opłaty rekrutacyjnej.
3. Szczegółowe zasady odpłatności za studia regulują odrębne przepisy.
4. Studia niestacjonarne zostaną uruchomione, jeżeli na dany kierunek studiów w postępowaniu rekrutacyjnym przyjętych zostanie co najmniej 30 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich i dydaktyki może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów niestacjonarnych na danym kierunku przy mniejszej liczbie przyjętych na I rok studiów.
6. Termin rekrutacji letniej: 10 maja 2018 r. do 30 września 2018 r. Termin rekrutacji zimowej na studia drugiego stopnia: 12 stycznia 2019 r. do 15 marca 2019 r.

§ 3

Rekrutacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w UP w Lublinie (za wyjątkiem kierunków realizowanych w języku angielskim) będzie prowadzona za pośrednictwem Internetu z wykorzystaniem systemu pod nazwą Internetowa Rejestracja Kandydatów (IRK).

§ 4

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do rekrutacji jest zarejestrowanie się w systemie rejestracji internetowej (IRK) oraz wniesienie opłaty w wysokości określonej przez rektora za postępowanie kwalifikacyjne na wygenerowane w systemie rekrutacyjnym indywidualne konto.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego i wydania decyzji o przyjęciu na studia. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym przez kandydatów tworzy się listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania na studia kandydatów w ramach limitu miejsc ustalonego dla danego kierunku studiów i formy studiów.

3. Postępowanie może być prowadzone etapami zgodnie z harmonogramem rekrutacji do wypełnienia limitów miejsc na poszczególnych kierunkach studiów.
4. W każdym z kolejnych etapów mogą uczestniczyć kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzona rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5

Kandydat otrzymuje informację o wyniku postępowania kwalifikacyjnego na swoje osobiste konto rejestracyjne w systemie IRK.

§ 6

1. Kandydat, który wstępnie został zakwalifikowany na I rok studiów jest zobowiązany do dostarczenia dokumentów do sekretariatu wydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Niezłożenie wymaganych dokumentów będzie oznaczało rezygnację ze studiów i spowoduje skreślenie z listy zakwalifikowanych na studia.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście zakwalifikowanych na studia, osoby te zostaną przyjęte na studia z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów.
3. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu na studia doręcza się kandydatowi na piśmie wysyłając pocztą. Decyzję o przyjęciu na studia dostarcza się kandydatowi za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, a decyzję o nieprzyjęciu na studia dostarcza się kandydatowi przesyłką poleconą.
4. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje kandydatowi odwołanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej (UKR) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Odwołanie od decyzji rekrutacyjnej opiniowane jest przez wydziałową komisję rekrutacyjną.

§ 7

Zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad i konkursów stopnia centralnego określa odrębna uchwała Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza wydziałowa komisja rekrutacyjna powołana przez dziekana, zwana dalej komisją.
2. Przewodniczącym komisji jest dziekan albo prodziekan.
3. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, członkowie w liczbie nieprzekraczającej liczby kierunków na wydziale.
4. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji. Skreślenia i zmiany dokonywane na protokole powinny posiadać pisemne uzasadnienie potwierdzone podpisem przewodniczącego.

5. Do zadań wydziałowej komisji rekrutacyjnej należy:
- 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego z wykorzystaniem systemu informatycznego i ogłoszenie wyników;
 - 2) przeprowadzenie dodatkowych egzaminów wstępnych w przypadku konieczności sprawdzenia wiedzy lub umiejętności niesprawdzalnych w trybie egzaminu maturalnego;
 - 3) sporządzanie, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, protokołu odrębnie dla każdego kandydata zawierającego:
 - a) oceny i punkty uzyskane w konkursie świadectw dojrzałości,
 - b) oceny i punkty uzyskane ze sprawdzianu z kontaktu z koniem,
 - c) ostateczną ocenę i sumę punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym;
 - 4) sporządzanie list kandydatów wg liczby uzyskanych punktów i podjęcie decyzji o zakwalifikowaniu na studia;
 - 5) sporządzanie list kandydatów przyjętych z racji uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad i konkursów stopnia centralnego;
 - 6) sporządzanie pisemnych decyzji w sprawie przyjęcia na studia i zawiadamianie kandydata przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru lub nieprzyjęcia na studia i zawiadomienie kandydata przesyłką poleconą;
 - 7) przekazanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej rankingowej listy osób w kolejności wg uzyskanej liczby punktów podczas postępowania kwalifikacyjnego;
 - 8) przekazanie do uczelnianej komisji rekrutacyjnej sprawozdania z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego;
 - 9) przygotowywanie doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb uczelnianej komisji rekrutacyjnej;
 - 10) przyjmowanie wymaganych dokumentów od kandydatów zakwalifikowanych na studia;
 - 11) archiwizacja protokołów kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia.

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna

§ 9

1. Uczelniana komisja rekrutacyjna powoływana jest w trybie określonym przez Statut UP w Lublinie.
2. W skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej wchodzi przewodniczący oraz po jednym przedstawicielu samodzielnych pracowników naukowo-dydaktycznych z każdego wydziału. Przewodniczącym uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest rektor lub prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
3. Do zadań uczelnianej komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) koordynacja i nadzór nad pracą komisji rekrutacyjnych,
 - 2) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych komisji rekrutacyjnych,
 - 3) podejmowanie decyzji w sprawach doraźnych w zakresie terminów postępowania kwalifikacyjnego.

**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW NA I ROK
STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA I JEDNOLITE MAGISTERSKIE - STACJONARNE I
NIESTACJONARNE, KTÓRZY ZDAWALI STARĄ MATURE**

§ 10

1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów pierwszego stopnia stacjonarne i niestacjonarne oraz jednolite magisterskie w roku akademickim 2018/2019 dotyczące kandydatów zdających egzamin dojrzałości (stara matura) oparte będzie na konkursie świadectw dojrzałości. Wykaz przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym na studia I stopnia oraz jednolite magisterskie, które będą podstawą w ustalaniu rankingu kandydatów na poszczególne kierunki studiów zawiera załącznik nr 1 do uchwały.
2. Jeżeli kandydat nie zdał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Oceny o których mowa w ust. 1 i 2 będą przeliczane na punkty według następującej zasady:

Skala ocen 1- 6		Skala ocen 2- 5	
Ocena	Liczba punktów	Ocena	Liczba punktów
2 (dop/mierny)	20	3 (dost)	40
3 (dost.)	40	4 (db)	70
4 (db)	60	5 (bdb)	100
5 (bdb)	80	-	-
6 (cel)	100	-	-

4. Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są następujące mnożniki:
 - a) język obcy nowożytny (ocena z egzaminu dojrzałości) - **1,3**;
 - b) język obcy nowożytny (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,0**;
 - c) przedmiot do wyboru (ocena z egzaminu dojrzałości) – **4**, z wyjątkiem przedmiotów biologia/chemia na kierunkach: geodezja i kartografia, ekoenergetyka dla których mnożnik wynosi **2**;
 - d) przedmioty do wyboru (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **2**;
 - e) w przypadku kierunku weterynaria przedmiot/y wymagany/e (ocena z egzaminu dojrzałości) – **2**;
 - f) w przypadku kierunku weterynaria przedmiot/y wymagany/e (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1**.
5. Kandydaci na kierunek wychowanie fizyczne powinni posiadać zaświadczenie o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunku wychowanie fizyczne oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jazdy konnej wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego.
6. Kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo dodatkowo obowiązuje sprawdzian z kontaktu z koniem. Ocena niedostateczna ze sprawdzianu eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jazdy konnej wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego.
7. Sprawdzenie zostanie przeprowadzone na jednym z trzech poziomów do wyboru przez kandydata:

- a) **poziom A** - po poinstruowaniu jazda stępem na lonży;
 - b) **poziom B** - jazda stępem i klusem w zastępie;
 - c) **poziom C** - jazda stępem, klusem i galopem w zastępie .
8. Kandydaci posiadający odznakę/klasę jeździecką (w ramach systemu szkolenia Polskiego Związku Jeździeckiego), Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Górskiej (JOTG) PTTK, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Nizinnej (JOTN) PTTK, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Górskiej (JOTG) PTTK w stylu western, Złotą Jeździecką Odznakę Turystyki Nizinnej (JOTN) PTTK w stylu western, Przodownicy Turystyki Jeździeckiej I stopnia, Przodownicy Turystyki Jeździeckiej I stopnia w stylu western, Instruktorzy rekreacji ruchowej ze specjalnością jazda konna z legitymacją poświadczającą uprawnienia wydaną przez Krajowy Ośrodek Metodyczno-Szkoleniowy są zwolnieni z zaliczenia sprawdzianu uzyskując 99 pkt. po przedstawieniu skanu książeczki odznaki/klasy i skanu zaświadczenia lekarskiego w ramach rejestracji internetowej (kandydaci nie zgłaszają się na sprawdzian).
9. Zaliczenie sprawdzianu na poziomie C daje studentowi możliwość wyboru ścieżki tematycznej wierzchowego lub wszechstronnego użytkowania koni, które będą realizowane w toku studiów. Osoby, które nie zaliczyły sprawdzianu na poziomie C będą mogły uczestniczyć wyłącznie w zajęciach ścieżki użytkowania wszechstronnego.
10. Przed rozpoczęciem obu ścieżek (czwarty semestr studiów) będzie możliwe zaliczenie dodatkowego sprawdzianu komisyjnego na poziomie C, aby studenci, którzy poprzednio nie zaliczyli sprawdzianu na tym poziomie, mogli uczestniczyć w ścieżce użytkowania wierzchowego.
11. Wynik z postępowania kwalifikacyjnego ze sprawdzianu z kontaktu z koniem przelicza się wg następującej zasady:

Ocena	Liczba punktów		
	Poziom A	Poziom B	Poziom C
(5) Bardzo dobry	33	66	99
(4,5) Dobry plus	28	56	84
(4) Dobry	23	46	69
(3,5) Dostateczny plus	18	36	54
(3) Dostateczny	13	26	39
(2) Niedostateczny	0	0	0

Oceny za poszczególne chody, wystawione niezależnie przez członków komisji, są sumowane. Ocena końcowa na każdym poziomie stanowi średnią z tych ocen.

**POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW
PIERWSZEGO STOPNIA I JEDNOLITE MAGISTERSKIE -
STACJONARNE I NIESTACJONARNE, KTÓRZY ZDAWALI
NOWĄ MATURE**

§ 11

1. Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie w roku akademickim 2018/2019 dotyczące kandydatów zdających nową maturę w pełni oparte będzie na wynikach części pisemnej zewnętrznego egzaminu maturalnego ocenianego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.
2. W ocenie konkursowej w zależności od kierunku studiów brane są pod uwagę przedmioty zdawane na poziomie podstawowym lub rozszerzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo obowiązuje dodatkowo sprawdzian z kontaktu z koniem. Zapisy w § 10 ust. 6-11 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Kandydatom ze szkół dwujęzycznych przelicza się wynik egzaminu maturalnego z języka obcego nowożytnego według następującej zasady:
 - a) poziom podstawowy – 100% (jeżeli kandydaci nie przystępują do poziomu podstawowego, mają przyznaną za tę część maksymalną liczbę 100% punktów);
albo
 - b) poziom rozszerzony – 4/3 wyniku na świadectwie dojrzałości (nie więcej niż 100%);
do wyboru przez kandydata
2. W przypadku pozostałych przedmiotów wynik egzaminu maturalnego jest sumą punktów poziomu podstawowego albo poziomu rozszerzonego zdawanego w języku polskim oraz części zdawanej w języku obcym.

§ 13

1. Kandydaci z międzynarodową maturą wydaną przez organizację International Baccalaureat Organization z siedzibą w Genewie będą przyjmowani na wybrany kierunek studiów na podstawie ocen uzyskanych z egzaminu maturalnego. Skala ocen zostanie przeliczona według następujących zasad:

Matura IB	Odpowiednik nowej matury	
	Poziom SL lub HL	Poziom rozszerzony
7	100 %	100 %
6	90%	90%
5	75%	75%
4	60%	60%
3	45%	45%
2	30%	30%

- Kandydaci, którzy zdawali egzamin w roku rekrutacji i nie otrzymali jeszcze świadectwa dojrzałości w terminie składania dokumentów będą kwalifikowani na podstawie stosownego zaświadczenia wydanego przez szkołę. Kopię świadectwa (oryginał do wglądu) należy złożyć niezwłocznie po jego uzyskaniu nie później niż do 10 września 2018 r. Niezłożenie świadectwa w wyznaczonym terminie spowoduje wygaśnięcie decyzji o przyjęciu na studia.

§ 14

- Przyjęcia na studia osób niebędących obywatelami polskimi (cudzoziemcami) następuje w trybie przewidzianym w art. 43 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. nr 190, poz.1406).
- Świadectwa i dyplomy wydane w państwach, z którymi Polska zawarła umowy o wzajemnym uznawaniu wykształcenia uznaje się automatycznie, zgodnie z ustaleniami tekstu umowy.
- Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji dokumentacji złożonej przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia realizowane w języku angielskim: **Veterinary Medicine, Equine Management and Care** biorąc pod uwagę wymagania określone w załączniku nr 3 do uchwały i przedstawia opinię rektorowi w celu podjęcia decyzji o przyjęciu na studia.
- Kandydaci z maturą uzyskaną za granicą będą przyjmowani na wybrany kierunek studiów na podstawie wyników uzyskanych w innym kraju z egzaminu dojrzałości. Jeżeli kandydat nie zdał egzaminu dojrzałości z przedmiotów objętych konkursem, wówczas brane są pod uwagę oceny końcowe z tych przedmiotów uwzględnione na świadectwie ukończenia szkoły.
Oceny będą przeliczane na punkty według następującego przelicznika ocen:

Ocena na świadectwie	Punkty
E – Medicore (2 dop./mierny)	20
D – Satisfactory (3 dost)	40
C – Good (4 dobry)	60
B – Very good (5 b. dobry)	80
A – Excellent (6 celujący)	100

Przy obliczaniu ogólnej sumy punktów stosowane są następujące mnożniki:

- język obcy nowożytny (ocena z egzaminu dojrzałości) - **1,3**;
 - język obcy nowożytny (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,0**;
 - przedmiot do wyboru (ocena z egzaminu dojrzałości) – **4**; z wyjątkiem przedmiotów biologia/chemia na kierunkach: geodezja i kartografia, ekoenergetyka dla których mnożnik wynosi **2**;
 - przedmioty do wyboru (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,5**;
 - w przypadku kierunku weterynaria przedmiot/y wymagany/e (ocena z egzaminu dojrzałości) – **2**;
 - w przypadku kierunku weterynaria przedmiot/y wymagany/ (ocena ze świadectwa ukończenia szkoły) – **1,5**.
- Zasady przeliczania ocen uzyskanych na świadectwach wydanych poza granicami Polski na punkty w UP w Lublinie.
 - sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Ukrainie

Skala ocen (1-12)	Polska skala ocen	Liczba punktów
12	6	100
11-10	5	80
9 - 8	4	60
7 - 6	3	40
5 - 4	2	20
1-3	1	0

b) sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Białorusi

Skala ocen (1-10)	Polska skala ocen	Liczba punktów
10	6	100
9 - 8	5	80
7 - 6	4	60
5 - 4	3	40
3	2	20
1-2	1	0

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE DLA KANDYDATÓW NA I ROK STUDIÓW DRUGIEGO STOPNIA

STUDIA STACJONARNE I NIESTACJONARNE

§ 15

1. O przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra inżyniera mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym inżyniera na kierunku na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.
2. O przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom z tytułem zawodowym licencjata na kierunku na który ubiegają się lub z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra lub magistra inżyniera na kierunku pokrewnym.
3. Wykaz kierunków i specjalności realizowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia określa załącznik nr 4 do uchwały.
4. O przyjęcie na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom uczelni zagranicznej potwierdzający ukończenie studiów wyższych tego samego kierunku lub kierunku pokrewnego.
5. O przyjęcie na kierunek architektura krajobrazu mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym inżynier architekt krajobrazu lub inżynier architekt.
6. O przyjęcie na kierunek dietetyka mogą ubiegać się kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym licencjata lub inżyniera z kierunków, na których efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60% z efektami kształcenia obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku dietetyka oraz w programie studiów występował przedmiot dotyczący zasad żywienia człowieka.

7. Kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo dodatkowo obowiązuje sprawdzian z kontaktu z koniem. Ocena niedostateczna ze sprawdzianu eliminuje kandydata z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. Kandydaci powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jazdy konnej wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego. Zapisy z § 10 ust. 7-9 stosuje się odpowiednio. Wynik z postępowania kwalifikacyjnego ze sprawdzianu z kontaktu z koniem przelicza się zgodnie z zapisem w § 10 ust.11.
8. Kandydaci będący absolwentami kierunku hipologia i jeździectwo są zwolnieni z zaliczenia sprawdzianu uzyskując 99 pkt pod warunkiem zadeklarowania kontynuowania ścieżki tematycznej wierzchowego użytkownika koni z pierwszego stopnia lub rezygnacji ze ścieżki tematycznej wierzchowego użytkownika koni na rzecz ścieżki tematycznej wszechstronnego użytkownika koni.
9. Za kierunek pokrewny inżynierski uznaje się kierunek kończący się nadaniem tytułu zawodowego inżyniera. Ponadto efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się przynajmniej w 60 % z efektami kształcenia obowiązującymi na studiach pierwszego stopnia na kierunku, na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 126.
10. Za kierunek pokrewny licencjacki uznaje się taki na którym efekty kształcenia uzyskane na studiach pierwszego stopnia pokrywają się w 60 % z efektami kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku na który ubiega się kandydat. Wyznacznikiem stopnia realizacji efektów kształcenia zgodnych z wybranym kierunkiem jest liczba punktów ECTS zrealizowana na studiach kierunku pokrewnego o treściach zgodnych z treściami wybranego kierunku studiów. Liczba punktów ECTS o treściach zgodnych nie może być mniejsza niż 108.
11. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia stacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr letni, a na kierunki : biologia, dietetyka, turystyka i rekreacja na semestr zimowy.
12. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia niestacjonarne drugiego stopnia podlegają rekrutacji na semestr zimowy, a na kierunki dietetyka, architektura krajobrazu na semestr letni.

§ 16

1. Kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym inżyniera kierunku pokrewnego są zobowiązani w ciągu pierwszych dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych do uzupełnienia kierunkowych efektów kształcenia w wymiarze nie przekraczającym 24 ECTS, które ustala dziekan dokonując wpisu w formularzu deklaracji kandydata z kierunku pokrewnego.

§ 17

1. Kandydaci posiadający dyplom z tytułem zawodowym licencjata, inżyniera, magistra lub magistra inżyniera kierunku pokrewnego i ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunku biologia, dietetyka, turystyka i rekreacja zobowiązani są w ciągu pierwszych trzech semestrów studiów do uzupełnienia kierunkowych efektów kształcenia w wymiarze nieprzekraczającym 24 ECTS, które ustala dziekan dokonując wpisu w formularzu deklaracji kandydata z kierunku pokrewnego.

§ 18

Przyjęcia kandydatów na studia drugiego stopnia stacjonarne i niestacjonarne będą odbywały się na podstawie list rankingowych sporządzonych wg średniej ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych na studiach pierwszego stopnia albo drugiego stopnia albo jednolitych magisterskich.

Wymagane dokumenty

§ 19

1. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolite magisterskie:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
 - 2) kserokopia świadectwa dojrzałości albo kserokopia świadectwa dojrzałości wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczona przez uczelnię (oryginał świadectwa do wglądu).
 - 3) oryginał dyplomu/zaświadczenia o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiady i konkursów stopnia centralnego. Kandydaci olimpijczycy mają obowiązek dołączyć scan dokumentu poświadczającego uprawnienia w systemie IRK.
 - 4) kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej poświadczona przez uczelnię - dotyczy kandydatów, którzy zdawali „starą maturę”.
 - 5) kserokopia świadectwa uzyskanego za granicą (wraz z legalizacją lub *apostille*) poświadczona przez uczelnię, do którego należy dołączyć tłumaczenie na język polski i zaświadczenie lub decyzję administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, jeżeli wymagana jest nostryfikacja. Zaświadczenie lub decyzja administracyjna są ważne wraz z oryginałem świadectwa uzyskanym za granicą (oryginał do wglądu).
 - 6) jedna fotografia (wym. 35 mm x 45 mm) bez nakrycia głowy, na jasnym tle, w stroju wizytowym, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
 - 7) wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej (dotyczy kandydatów, którzy chcą legitymację).
 - 8) kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez uczelnię (oryginał do wglądu).
 - 9) pokwitowanie opłaty wniesionej za indeks i legitymację elektroniczną.
 - 10) deklaracja wyboru języka/języków i przedmiotów do wyboru wydrukowana z systemu IRK.
 - 11) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego – dotyczy kandydatów na kierunek wychowanie fizyczne i hipologia i jeździectwo. W przypadku kierunku hipologia i jeździectw zaświadczenie należy przedłożyć komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do sprawdzianu.
 - 12) orzeczenie lekarskie. Kandydat wraz z decyzją o przyjęciu na studia otrzyma skierowanie do lekarza medycyny pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu w pierwszym tygodniu zajęć (nie dotyczy kandydatów na kierunki: architektura krajobrazu, ekonomia, turystyka i rekreacja).
 - 13) umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej, określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia i złożyć w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć.
2. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydatów na studia drugiego stopnia:
 - 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.

- 2) kserokopia świadectwa dojrzałości albo kserokopia świadectwa dojrzałości wraz z zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów poświadczona przez uczelnię (oryginał do wglądu).
 - 3) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wraz z kserokopią suplementu poświadczona przez uczelnię (oryginał dyplomu i suplementu do wglądu).
 - 4) jedna fotografia (wym. 35 mm x 45 mm) bez nakrycia głowy, na jasnym tle, w stroju wizytowym, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
 - 5) wniosek o wydanie legitymacji elektronicznej (dotyczy kandydatów, którzy chcą legitymację).
 - 6) kserokopia dowodu osobistego poświadczona przez uczelnię.
 - 7) umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej, określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia i złożyć w dziekanacie w pierwszym tygodniu zajęć.
 - 8) pokwitowanie opłaty wniesionej za indeks i legitymację elektroniczną.
 - 9) deklaracja wyboru języka/języków i przedmiotów do wyboru wydrukowana z systemu IRK.
 - 10) orzeczenie lekarskie. Kandydat wraz z decyzją o przyjęciu na studia otrzyma skierowanie do lekarza medycyny pracy. Orzeczenie lekarskie należy dostarczyć do dziekanatu (nie dotyczy kandydatów, którzy ukończyli studia pierwszego stopnia w UP w Lublinie i kontynuują studia na tym samym kierunku).
 - 11) deklaracja dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, którzy ukończyli kierunek pokrewny na studiach pierwszego stopnia.
 - 12) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania jeździectwa wydane przez lekarza uprawnionego do orzecznictwa sportowo-lekarskiego (należy przedłożyć komisji egzaminacyjnej przed przystąpieniem do sprawdzianu, dotyczy tylko kandydatów na kierunek hipologia i jeździectwo).
3. Wykaz dokumentów wymaganych od cudzoziemców na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite magisterskie:
- 1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z osobistego konta rejestracyjnego kandydata po dokonaniu rejestracji i otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu na studia.
 - 2) podanie do rektora o przyjęcie na studia w przypadku cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności.
 - 3) kserokopia dokumentu poświadczającego polskie pochodzenie, jeżeli kandydat posiada taki dokument (oryginał do wglądu).
 - 4) kserokopia ważnej Karty Polaka, jeżeli taki dokument posiada kandydat (oryginał do wglądu).
 - 5) kserokopia świadectwa dojrzałości lub dyplomu IB lub dyplomu EB lub zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* świadectwa uzyskanego poza granicami Polski uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie wydania, uznanego w Polsce z mocy prawa lub na podstawie umowy międzynarodowej lub w drodze postępowania administracyjnego prowadzonego przez kuratora oświaty (oryginał świadectwa do wglądu).
 - 6) kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych uzyskanego w Polsce albo zalegalizowanego lub opatrzonego *apostille* dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznany za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą albo uznany na podstawie umowy międzynarodowej

za równoważny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia; oryginał dyplomu do wglądu).

- 7) kserokopia dokumentu (oryginał do wglądu) potwierdzającego znajomość języka polskiego, tj. certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie o ukończeniu rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez MNISW lub inny dokument potwierdzający, że stopień znajomości języka polskiego pozwala na podjęcie studiów w języku polskim. Uczelnia może potwierdzić, czy przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie przez cudzoziemca studiów w języku polskim.
 - 8) kserokopia (oryginał do wglądu) certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego np: FCE, CAE, TOEIC, TOEFL, TELC, jeśli nauka w szkole średniej odbywała się w innym języku niż angielski (dotyczy kandydatów na studia realizowane w języku angielskim).
 - 9) kserokopia dowodu ubezpieczenia (oryginał do wglądu): polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego lub oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
 - 10) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na wybranym kierunku studiów wydane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
 - 11) kserokopia strony ze zdjęciem z ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość cudzoziemca (oryginał do wglądu).
 - 12) jedna aktualna fotografia (wym. 35 mm x 45 mm) i ta sama fotografia w formie elektronicznej wgrana do internetowego systemu rekrutacyjnego.
 - 13) wniosek o wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej (wydruk z systemu IRK).
 - 14) pokwitowanie opłaty wniesionej za indeks i elektroniczną legitymację studencką.
 - 15) deklaracja wyboru języka i przedmiotów do wyboru (wydruk z systemu IRK).
 - 16) umowa (2 egzemplarze) zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej określająca warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne. Umowę należy wydrukować z systemu IRK po otrzymaniu decyzji o przyjęciu na studia.
4. Dokumenty wydane w języku innym niż język polski należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia sporządza lub poświadcza konsul RP lub tłumacz przysięgły wpisany na listę tłumaczy przysięgłych Ministerstwa Sprawiedliwości lub inny tłumacz przysięgły. Kandydaci na studia realizowane w języku angielskim mogą składać dokumenty w języku angielskim lub przetłumaczone na język polski.
 5. Komplet dokumentów za wyjątkiem orzeczenia lekarskiego i umowy należy dostarczyć osobiście lub przesłać listem poleconym do sekretariatu wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Dokumenty mogą być dostarczone do sekretariatu także przez osobę posiadającą pisemne upoważnienie kandydata do złożenia dokumentów.

Zakończenie postępowania rekrutacyjnego

§ 20

Niniejsza uchwała zostaje podana do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w miejscach dostępnych na terenie UP w Lublinie oraz na stronie internetowej uczelni.

§ 21

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR
/-/PROF. DR HAB. ZYGMUNT LITWIŃCZUK**