

Uchwała nr 38/2015-2016
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie zasad odpłatności za zajęcia dydaktyczne na studiach pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz jednolitych magisterskich w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie w roku akademickim 2016/2017

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 164 poz. 1365, z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1

W roku akademickim 2016/2017 Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich związane z :

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzaniem semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) powtarzaniem modułu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku,
- 5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się,
- 6) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych podejmujących studia w języku polskim na zasadach odpłatności.

§ 2

W roku akademickim 2016/2017 Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych trzeciego stopnia związane z:

- 1) powtarzaniem modułu z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 2) powtarzaniem semestru z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów,
- 4) kształceniem cudzoziemców przyjętych na zasadach odpłatności na studiach doktoranckich prowadzonych w języku angielskim.

§ 3

Wysokość opłat o których mowa w § 1 i 2 określi rektor w formie zarządzenia, które poda do wiadomości poprzez opublikowanie go na stronie internetowej Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§4

Wysokość opłaty za powtarzanie semestru na studiach niestacjonarnych pierwszego lub drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich jest taka sama jak wysokość opłaty za realizację zajęć dydaktycznych na studiach niestacjonarnych na danym kierunku i roku studiów.

§5

1. Student studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia studiów, jednolitych studiów magisterskich lub doktorant studiów trzeciego stopnia, w przypadku zaliczenia części modułów z powtarzanego semestru, wnosi opłatę tylko za powtarzane moduły. Jeżeli łączna wysokość opłat za powtarzane moduły jest wyższa niż opłata za powtarzanie semestru, student wnosi opłatę za powtarzanie semestru.
2. Student lub doktorant wznawiający studia po uprzednim skreśleniu z listy studentów i zobowiązany do powtarzania semestru wnosi opłatę za powtarzany semestr w wysokości określonej przez rektora dla danego kierunku i roku studiów. W przypadku zaliczenia

części modułów z powtarzanego semestru przed skreśleniem z listy studentów, student wnosi opłatę tylko za powtarzane moduły. Jeżeli łączna wysokość opłat za powtarzane moduły jest wyższa niż opłata za powtarzanie semestru, student wnosi opłatę za powtarzanie semestru.

§6

1. Student, który nie zaliczył modułu „praktyka zawodowa” nie ponosi opłaty z tytułu powtarzania modułu po raz kolejny.
2. Student studiów niestacjonarnych, który kontynuuje kształcenie w ramach międzynarodowego programu stypendialnego nie wnosi opłaty za semestr, który realizuje w uczelni zagranicznej.

§ 7

1. Opłata za zajęcia na studiach niestacjonarnych i opłata za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich lub na studiach trzeciego stopnia wnoszona jest w dwóch ratach.
2. Opłata za semestr zimowy winna być wnoszona w dwóch terminach:
 - 1) do 10 października 2016 r. – I rata,
 - 2) do 30 listopada 2016 r. – II rata
3. Opłata za semestr letni winna być wnoszona w dwóch terminach:
 - 1) do 15 marca 2017 r. – I rata,
 - 2) do 30 kwietnia 2017 r. – II rata,

§ 8

Opłata za powtarzanie modułu na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich oraz studiach trzeciego stopnia wnoszona jest jednorazowo w terminie do 20 października 2016 r., jeżeli moduł powtarzany jest w semestrze zimowym lub do 10 marca 2017 r., jeżeli moduł powtarzany jest w semestrze letnim.

§ 9

1. Opłata za udział w zajęciach dodatkowych nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia, wnoszona jest jednorazowo przed rozpoczęciem zajęć. Student uzupełniający efekty kształcenia wnosi opłatę, jeżeli liczba punktów ECTS przyporządkowana do realizowanych modułów przekracza 16.
2. Opłata za potwierdzenie efektów uczenia się jest wnoszona jednorazowo po podpisaniu umowy w sprawie potwierdzania efektów uczenia się, a przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 10

Opłaty za studia stacjonarne trzeciego stopnia prowadzone w języku obcym cudzoziemcy wnoszą zgodnie z zawartą umową jednorazowo za cały rok akademicki do 1 października 2016 r.

§ 11

Cudzoziemcy studiujący na zasadach odpłatności na studiach realizowanych w języku polskim wnoszą opłaty odpowiednio:

- 1) cudzoziemcy, którzy zawarli umowę pisemną z Uczelnią w sprawie opłat za studia i usługi edukacyjne wnoszą opłatę w terminach określonych w tej umowie.
- 2) pozostali cudzoziemcy wnoszą opłatę jednorazowo za semestr zimowy do dnia 1 października, za semestr letni do dnia 15 marca.

§ 12

1. Opłaty o których mowa w § 1 i 2 wnoszone są przez studentów i doktorantów na indywidualne wirtualne konto bankowe zdefiniowane w informatycznym systemie dziekanatowym, za wyjątkiem cudzoziemców doktorantów, którzy wnoszą opłatę na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. W przypadku niewniesienia opłaty w obowiązującym terminie naliczane są ustawowe odsetki za opóźnienia.
4. Jeżeli student lub doktorant nie wnieśli opłaty w terminach, o których mowa w § 7,8,10 i 11, dziekanat zobowiązany jest pisemnie wezwać studenta/doktoranta do wniesienia opłaty w terminie wyznaczonym w tym wezwaniu, pod rygorem skreślenia z listy studentów/doktorantów i dochodzenia opłaty na drodze postępowania sądowego.

§ 13

1. Studenci, za których opłaty wnoszą zakłady pracy lub inne instytucje, zobowiązani są do wcześniejszego zawiadomienia o tym fakcie dziekanatu.
2. W dziekanacie należy przedłożyć pisemną informację firmy o zobowiązaniu się do wnoszenia opłaty za studenta. Przed wystawieniem faktury przez dziekanat firma podaje poświadczone podpisem osoby upoważnionej dane niezbędne do wystawienia faktury: nazwa, adres, NIP firmy, dane studenta: wydział, kierunek, semestr, którego wpłata dotyczy, kwota.
3. Zobowiązanie należy przedłożyć w każdym semestrze przed wystawieniem faktury.
4. Faktura VAT zostanie wystawiona przez dziekanat w ciągu 7 dni po dokonaniu wpłaty w całości lub części na specjalny rachunek bankowy przydzielony studentowi.

§ 14

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana, prorektor ds. studenckich i dydaktyki może częściowo lub całkowicie zwolnić studenta z odpłatności za studia. W szczególności prorektor może zwolnić z opłaty:
 - 1) studenta będącego pełnym sierotą,
 - 2) studenta będącego wychowankiem domu dziecka,
 - 3) studenta osiągającego wybitne wyniki w nauce lub sporcie,
 - 4) studenta, który uczestniczył w międzynarodowych programach stypendialnych,

- 5) w innych nadzwyczajnych sytuacjach odpowiednio udokumentowanych.
2. Student będący pracownikiem Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, którego staż pracy w uczelni wynosi co najmniej 5 lat i w stosunku do którego nie zastosowano unormowań zawartych w ust.1 może wystąpić do prorektora ds. studenckich i dydaktyki z wnioskiem zaopiniowanym przez bezpośredniego przełożonego o częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za studia.
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 i 2 nie może dotyczyć studenta pierwszego roku studiów niestacjonarnych z tytułu opłaty za pierwszy semestr na danym kierunku studiów.
4. Do zwolnień, o których mowa w ust. 1 i 2 mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Wnioski, o których mowa w ust.1 i 2 należy składać: za semestr zimowy do 30 września, za semestr letni do 28 lutego. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W uzasadnionych sytuacjach student może wnieść opłatę w ratach i terminach innych niż określone w umowie. W tym przypadku student składa pisemny wniosek do prorektora ds. studenckich i dydaktyki na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności. Prorektor ustala studentowi indywidualną wysokość rat i terminy wnoszenia opłat.

§15

1. Jeżeli student zostanie skreślony z listy studentów lub umowa zawarta ze studentem zostanie wypowiedziana, należności wynikające z tytułu opłaty za studia należy wnieść za okres od początku semestru odpowiednio do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub do końca okresu wypowiedzenia umowy.
2. Wysokość zaległej opłaty oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę zjazdów ustalonych dla danego semestru i kierunku studiów i mnoży przez liczbę zjazdów przypadających na okres od pierwszego dnia zajęć odpowiednio do końca miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub do końca okresu wypowiedzenia umowy.
3. W przypadku, gdy student wniósł opłatę za studia i zostanie skreślony z listy studentów lub umowa zawarta ze studentem zostanie wypowiedziana, Uczelnia zwraca część wniesionej opłaty za okres przypadający odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub od zakończenia okresu wypowiedzenia.
4. Wysokość opłaty podległej zwrotowi oblicza się następująco: opłatę semestralną dzieli się przez liczbę zjazdów ustalonych dla danego semestru i kierunku studiów i mnoży przez liczbę zjazdów przypadających odpowiednio od miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy studentów lub od zakończeniu okresu wypowiedzenia do końca semestru.
5. Osoby rezygnujące ze studiów przed rozpoczęciem studiów otrzymują całość wpłaconej kwoty.

6. Nadpłacone kwoty, które wynikają z rezygnacji lub skreślenia z innych powodów podlegają zwrotowi bez odsetek w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez studenta wniosku, zaopiniowanego przez dziekana do prorektora ds. studenckich i dydaktyki. Kwestura dokonuje zwrotu opłaty na konto wskazane przez studenta.

§16

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§17

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR**

(-)PROF. DR HAB. MARIAN WESOŁOWSKI