

**„Ogólne zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się oraz  
powoływania i sposobu działania komisji weryfikujących efekty uczenia  
się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie”**

**I. Postanowienia Ogólne**

§1

1. Ogólne zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się oraz powoływania i sposobu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwane dalej Zasadami PEU określają:
  - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się nabytych poza edukacją formalną;
  - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Poniższe przepisy stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, zwanym dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§2

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) potwierdzanie efektów uczenia się zwane dalej PEU - to formalny proces weryfikacji i uznania efektów uczenia się. Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną to proces oceny wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby, które zostały zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej, przeprowadzany w celu zaliczenia tej osobie określonych modułów zajęć wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów bez konieczności jej uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie studiów;
- 2) edukacja pozaformalna - jest zorganizowanym procesem kształcenia wynikającym z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmującym w szczególności kursy i szkolenia, realizowanym poza programami studiów wyższych;
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) - jest kształceniem niezorganizowanym pod względem celu i czasu, związanym z wykonywaną pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego niewskazaną w pkt. 2;

- 4) edukacja formalna - uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
- 5) efekty uczenia się - zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3;
- 6) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 7) program kształcenia - opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 8) punkty ECTS - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
- 9) uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) Kandydat – osoba wnioskująca o potwierdzenie wskazanych przez nią efektów uczenia się.

## **II. Cele potwierdzania efektów uczenia się**

### §3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

### **III. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się**

#### **§4**

1. PEU prowadzone jest na wniosek kandydata, w którym wskazane zostały efekty kształcenia zawarte w poszczególnych modułach programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, odpowiadające efektom uczenia się.
2. PEU przeprowadza się na poziomie modułów zajęć dydaktycznych. Uznanie efektów uczenia się dla danego modułu zajęć następuje w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego modułu. W przypadku decyzji pozytywnej PEU skutkuje zaliczeniem określonej liczby punktów ECTS przypisanej w programie kształcenia modułom zajęć dla których zakładane efekty kształcenia zostały potwierdzone efektami uczenia się.
3. W wyniku PEU studentowi można zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS wymaganych do uzyskania kwalifikacji odpowiadającej określonemu poziomowi kształcenia na danym kierunku i profilu kształcenia.

#### **§5**

1. PEU prowadzone jest przez podstawową jednostkę organizacyjną, zwaną dalej wydziałem, w celu przyjęcia kandydata na studia na prowadzony przez ten wydział kierunek, poziom i profil kształcenia, dla którego potwierdzone efekty uczenia się odpowiadają efektom kształcenia zakładanym w programie kształcenia.
2. Efekty uczenia się mogą być potwierdzane przez wydział, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na kierunku, dla którego potwierdzane są efekty uczenia się, a w przypadku braku takiej oceny - posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których przyporządkowany jest ten kierunek. Efektów uczenia się nie potwierdza się dla kierunku weterynaria.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia przyjętych w wyniku PEU nie może przekraczać 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Na wniosek rad wydziałów Senat może określić maksymalną liczbę studentów przyjętych w wyniku PEU na niższym poziomie.

#### **§6**

Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:

- 1) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia - osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego,
- 2) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia - osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia,
- 3) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia - osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich.

#### §7

PEU prowadzone jest w sposób ciągły z zastrzeżeniem, że złożenie wniosku wraz z dokumentami do 31 marca danego roku kalendarzowego umożliwia podjęcie studiów od semestru zimowego, a złożenie wniosku i dokumentów do 30 listopada danego roku kalendarzowego umożliwia podjęcie studiów od semestru letniego.

#### §8

1. Kandydat akceptuje harmonogram PEU oraz zaproponowane przez Komisję narzędzia do weryfikacji efektów uczenia się. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z zamknięciem przez Komisję procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Po zakończeniu PEU kandydat otrzymuje decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się, która może być podstawą przyjęcia na studia w wyniku PEU, uwzględniającą zaliczenie określonej liczby punktów ECTS za potwierdzone efekty uczenia się odpowiadające efektom kształcenia zakładanym dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia przypisane do określonych modułów zajęć w planie studiów.
3. Decyzja o potwierdzeniu efektów uczenia się zachowuje ważność w okresie obowiązywania programu kształcenia danego kierunku, poziomu i profilu, którego moduły objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się, jednak nie dłużej niż 2 lata.

### **IV. Komisje weryfikujące efekty uczenia się**

#### §9

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują:

- 1) Komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się zwane dalej Komisjami PEU – powoływany przez Pełnomocnika dziekana ds. PEU.
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez rektora na czas kadencji organów uczelni.

## §10

### **Komisja PEU**

1. Komisja PEU, zwana dalej komisją, przeprowadza postępowanie i po jego zakończeniu wydaje pisemną decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się, która może być podstawą do przyjęcia na studia w wyniku PEU.
2. Komisję składającą się z: pełnomocnika jako przewodniczącego i co najmniej 3 recenzentów reprezentujących wybrany przez kandydata kierunek studiów powołuje Pełnomocnik dziekana ds. PEU.
3. W przypadkach losowych lub na uzasadniony wniosek recenzenta pełnomocnik może uzupełnić lub zmienić skład powołanej komisji.
4. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - 1) analiza przedłożonych we wniosku kandydata dowodów na osiągnięcie efektów uczenia się,
  - 2) wybór metody oraz określenie narzędzi do potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do przyporządkowanych modułom zajęć efektów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Narzędziami potwierdzania efektów uczenia się mogą być w szczególności: testy, zadania teoretyczne, zadania praktyczne, objaśnienia, portfolio własnych prac;
  - 3) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się na poziomie każdego modułu zajęć;
  - 4) bezpośredni kontakt z kandydatem w trakcie przeprowadzania PEU,
  - 5) udzielanie kandydatowi informacji zwrotnych na każdym etapie prowadzonego postępowania,
  - 6) umożliwienie kandydatowi uzupełnienia dokumentacji.
5. Komisja w trakcie postępowania może zapraszać do współpracy przy ocenie efektów innych nauczycieli akademickich oraz specjalistów realizujących zajęcia na danym kierunku studiów zgodnie z zakresem prowadzonych przez nich modułów.

## §11

### **Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. potwierdzania efektów uczenia się**

1. Organem odwoławczym od decyzji Komisji PEU jest powoływana przez rektora na czas kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi: prorektor ds. studenckich i dydaktyki jako przewodniczący, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, przewodniczący Zespołu ds. jakości kształcenia, nauczyciel akademicki będący członkiem Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia reprezentujący wydział oraz student wchodzący w skład Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia.
3. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się należy rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji PEU. Do rozpatrywania przypadków z poszczególnych wydziałów członkami składu orzekającego są: prorektor ds. studenckich i dydaktyki jako przewodniczący, pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, nauczyciel akademicki będący członkiem Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia reprezentujący dany wydział oraz student wchodzący w skład Zespołu ds. zapewnienia jakości kształcenia.

### **V. Uczestnicy PEU i ich zadania**

#### **§12**

#### **Konsultant PEU**

1. Konsultant PEU pełni rolę pierwszego kontaktu w procedurze PEU na poziomie uczelni. Jest to pracownik Działu Organizacji Studiów.
2. Do zadań konsultanta należy w szczególności:
  - 1) wyjaśnienie kandydatowi zasad, warunków i trybu postępowania przy potwierdzaniu efektów uczenia się,
  - 2) weryfikacja spełniania warunków formalnych,
  - 3) wstępne rozpoznanie obszarów, kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których efekty mogą zostać potwierdzone,
  - 4) wskazanie sposobów postępowania w procedurze PEU,
  - 5) skierowanie do właściwego pełnomocnika dziekana ds. PEU.

#### **§13**

#### **Pełnomocnik dziekana ds. PEU**

1. Pełnomocnik dziekana ds. PEU, zwany dalej pełnomocnikiem pełni rolę koordynatora PEU na wydziale.

2. Pełnomocnik jest osobą, która posiada szeroką wiedzę na temat programów kształcenia kierunków, poziomów i profili prowadzonych na wydziale oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia realizowanych w ramach modułów zajęć.
3. Pełnomocnika powołuje dziekan spośród pracowników wydziału na czas trwania kadencji władz dziekańskich. Pełnomocnik jest nauczycielem akademickim ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Do zadań pełnomocnika należy w szczególności:
  - 1) porównanie zgodności wskazanych przez kandydata efektów uczenia się z efektami kształcenia dla wskazanych modułów zajęć w ramach kierunku, profilu i poziomu kształcenia na podstawie karty modułu przygotowanej przez kandydata,
  - 2) weryfikacja dokumentacji wskazującej na osiągnięcie przez kandydata efektów uczenia się, a w przypadku stwierdzenia braków lub niezgodności wskazanie sposobów ich uzupełnienia,
  - 3) przyjęcie wniosku kandydata, zarejestrowanie wniosku i uruchomienie procedury PEU na wydziale zgodnie z opracowanym harmonogramem weryfikacji efektów uczenia się,
  - 4) powoływanie komisji spośród grona recenzentów, o których mowa w ust. 8 - 9,
  - 5) tworzenie list rankingowych kandydatów wg kryterium liczby uzyskanych punktów ECTS w wyniku PEU, odrębnie dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia na podstawie decyzji komisji. Lista kandydatów zostaje sporządzona 2 razy w roku na 21 dni przed rozpoczęciem każdego semestru,
  - 6) przedstawienie dziekanowi propozycji liczby kandydatów do przyjęcia w wyniku PEU, uwzględniającej aktualną strukturę studentów na poszczególnych latach studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia na 21 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.

#### §14

##### **Recenzent PEU**

1. Recenzent PEU zwany dalej recenzentem - jest członkiem komisji, która przeprowadza postępowanie prowadzące do potwierdzenia wskazanych przez kandydata efektów uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia prowadzonego przez wydział.
2. Rada Wydziału powołuje co najmniej 4 recenzentów dla każdego kierunku studiów na czas trwania kadencji władz dziekańskich, przy czym co najmniej dwóch recenzentów jest nauczycielami akademickimi zaliczanymi do minimum kadrowego ze stopniem naukowym doktora.

## **VI. Przebieg PEU**

### §15

#### **Informacje o PEU**

1. Kandydat może zapoznać się z ogólnymi zasadami dotyczącymi potwierdzania efektów uczenia się w UP w Lublinie zamieszczonymi na stronie internetowej uczelni.
2. Kandydat może skontaktować się z konsultantem PEU w celu:
  - a) wstępnego rozpoznania obszarów, kierunków, poziomów i profili kształcenia, dla których wskazane przez kandydata efekty mogą być poddane PEU,
  - b) weryfikacji warunków formalnych, uzyskaniu informacji o przebiegu PEU i wskazania sposobu postępowania,
  - c) wskazania kandydatowi właściwego pełnomocnika/pełnomocników.

### §16

#### **Wymagane dokumenty**

1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa następujące dokumenty (oryginalne lub poświadczone przez uczelnię za zgodność z oryginałem) do pełnomocnika:
  - 1) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną,
  - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 170 g Ustawy (świadectwo dojrzałości/dyplom ukończenia studiów wyższych),
  - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 170 g Ustawy (zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę),
  - 4) opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji pozaformalnej i nieformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla danego modułu,
  - 5) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały uzyskane w ramach edukacji poza formalnej (opinie pracodawcy, rekomendacje, opis stanowiska pracy, zakres obowiązków, certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń, zaświadczenie o udziale w wolontariacie, akcjach społecznych i inne).
  - 6) kserokopię dowodu osobistego.

### §17

#### **Umowa i opłaty**



1. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się podpisuje z uczelnią pisemną umowę w sprawie przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

2. Kandydat niezwłocznie po podpisaniu umowy wnosi opłatę za przeprowadzenie procedury weryfikacji efektów uczenia się i przedkłada potwierdzenie wniesienia opłaty pełnomocnikowi dziekana ds. PEU.

## §18

### **Posiedzenie Komisji PEU**

1. Po podpisaniu umowy między uczelnią a kandydatem ubiegającym się o potwierdzenie efektów uczenia się pełnomocnik niezwłocznie powołuje komisję oraz pisemnie zawiadamia kandydata o terminie pierwszego posiedzenia komisji.
2. Kandydat na posiedzeniu komisji omawia dokumentację wskazanych efektów uczenia się podlegających potwierdzeniu, ustalenie metod, form i terminów weryfikacji efektów uczenia się w ramach wskazanych modułów zajęć, opracowania harmonogramu postępowania PEU.

## §19

### **Weryfikacja efektów uczenia się**

W postępowaniu dotyczącym PEU weryfikowana jest faktyczna wiedza, umiejętności i kompetencje, a nie przedłożone dokumenty, które mają tylko charakter potwierdzający proces uczenia się. Weryfikacja efektów uczenia się jest przeprowadzana w formie: egzaminu pisemnego, ustnego, testu, wykonania projektu, ćwiczenia itp.

## §20

### **Uznawanie efektów uczenia się**

1. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja PEU sporządza protokół, w którym umieszczana jest ocena końcowa z danego modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów.
3. W terminie 7 dni, od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się, sporządzana jest decyzja o potwierdzeniu (uznaniu) efektów uczenia.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 3, przekazywana jest lub wysyłana w formie pisemnej kandydatowi wraz z potwierdzeniem odbioru. Decyzję podpisuje przewodniczący i pozostali członkowie komisji.

## §21

### **Odwołanie od decyzji Komisji PEU**

1. Kandydat ma prawo do odwołania się od decyzji komisji w terminie 14 dni od jej otrzymania. Odwołanie od decyzji komisji kandydat składa do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. potwierdzania efektów uczenia się za pośrednictwem Komisji PEU.
2. Odwołanie może dotyczyć wyłącznie uchybień w procedurze potwierdzania efektów uczenia się wskazanych we wniosku kandydata. Skład orzekający podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od dnia wniesienia odwołania.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w procedurze potwierdzania efektów uczenia się skład orzekający kieruje sprawę do ponownego przeprowadzenia procedury na wydziale w wyznaczonym terminie.

## §22

### **Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się**

1. Zaliczenie modułów zajęć w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokole weryfikacji i karcie okresowych osiągnięć, w których wpisuje się: liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do określonego modułu zajęć oraz ocenę z modułu, dla którego efekty zostały potwierdzone. Moduły zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
2. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
3. Dziekanat prowadzi ewidencję modułów zajęć zaliczonych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się dla każdego rocznika studentów. Ewidencja zawiera następujące dane: imię i nazwisko, numer albumu, formę i poziom studiów, rok, nazwę modułu, liczbę punktów ECTS, ocena.
4. Minimalna liczba punktów ECTS wymagana do przyjęcia na studia w wyniku PEU wynosi 30.
5. Przyjęcie w wyniku PEU na wskazany przez dziekana semestr studiów następuje od najbliższego lub następnego semestru po zakończeniu postępowania PEU, po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów wymaganych od kandydatów na studia, określonych aktualną uchwałą Senatu w sprawie zasad rekrutacji na studia.

6. Decyzję o przyjęciu na studia w wyniku PEU podejmuje dziekan.

## **VII. Przepisy końcowe**

### **§23**

1. Wszelkie uzgodnienia między komisją a kandydatem, w tym wyszczególnienie metod, form i terminów weryfikacji efektów uczenia się są potwierdzane pisemnie przez komisję i kandydata.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora z zastrzeżeniem, że opłata za potwierdzenie efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów ponoszonych w zakresie świadczenia tej usługi o więcej niż 20%. Kandydat PEU wnosi opłatę na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu weryfikacji efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty jest dołączane do składanej dokumentacji.
3. Dla osób przyjętych na studia w wyniku PEU decyzja komisji oraz dokumentacja postępowania PEU przechowywana jest w teczce studenta.
4. W przypadku nieprzyjęcia kandydata na studia w wyniku PEU lub w przypadku niepodjęcia studiów przez kandydata dziekanat przekazuje dokumentację do archiwum uczelni.

### **§24**

1. Ogólne zasady i warunki potwierdzania efektów uczenia się oraz powoływania i sposobu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie obowiązują od roku akademickiego 2015/2016.
2. Zmiany powyższych przepisów dokonuje się w trybie ich uchwalenia.