

**Uchwała nr 3/2013-2014**  
**Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**  
**z dnia 11 października 2013 r.**  
**w sprawie zasad gromadzenia księgozbioru w Bibliotece Głównej**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 25 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz. 1365 z późn.zm) oraz §52 ust. 2 pkt 2 statutu uniwersytetu przyrodniczego w Lublinie uchwała się co następuje:

§1

Wprowadza się następujące zasady dokonywania zakupu książek przez Bibliotekę Główną Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:

- 1) książki obcojęzyczne kupowane są wyłącznie na pisemne zlecenie pracowników naukowo-dydaktycznych, zaakceptowane przez kierownika samodzielnej jednostki organizacyjnej, w której pracownik ten jest zatrudniony; zamówienia realizowane będą do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Biblioteki Głównej,
- 2) podręczniki akademickie przeznaczone dla studentów kupowane są na podstawie zamówienia złożonego przez przewodniczącego rady programowej kierunku studiów w porozumieniu z dyrektorem Biblioteki Głównej, do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Biblioteki Głównej,
- 3) bazy danych oraz e'booki kupowane są na zlecenie dziekanów; jeżeli wartość złożonych zamówień przekracza wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Biblioteki Głównej decyzję w sprawie zakupu podejmuje prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą po uzyskaniu opinii Rady Bibliotecznej.

§2

1. Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Głównej prowadzi *Bibliografię publikacji pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie*, będącą podstawowym źródłem informacji o dokonaniach publikacyjnych pracowników, wykorzystywaną w trakcie dokonywania oceny pracowników i jednostek naukowo-dydaktycznych Uniwersytetu.
2. Celem stałej aktualizacji *Bibliografii*, o której mowa w ust. 1, zobowiązuje się wszystkich pracowników Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, do przesyłania do Oddziału Informacji Naukowej Biblioteki Głównej informacji o najnowszych publikacjach ich autorstwa lub współautorstwa, niezwłocznie po ukazaniu się publikacji.

§3

1. Pracownicy Biblioteki Głównej prowadzą ewidencję wykorzystania poszczególnych pozycji książkowych, czasopism i baz danych.
2. Na podstawie ewidencji, o której mowa w ust. 1 prorektor ds. nauki i współpracy z zagranicą, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej, podejmuje decyzje dotyczące uzupełniania księgozbioru, kontynuacji prenumerat i licencji.

§4

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Biblioteki Głównej.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**REKTOR**  
**PRZEWODNICZĄCY SENATU**

**Prof. dr hab. Marian WESOŁOWSKI**