

Regulamin korzystania z internetowego systemu antyplagiatowego w UP w Lublinie

§ 1

1. Regulamin określa zasady korzystania z internetowego systemu antyplagiatowego służącego do sprawdzania oryginalności pisemnych prac dyplomowych.
2. Oryginalność prac dyplomowych sprawdzana jest przy pomocy internetowego systemu antyplagiatowego „Plagiat.pl”, zwanego dalej systemem.
3. Regulamin stosuje się do wszystkich pisemnych prac dyplomowych: licencjackich, inżynierskich, magisterskich, które zostały złożone w dziekanacie po 1 stycznia 2016 r. i dopuszczone do egzaminu dyplomowego.
4. Warunkiem dopuszczenia studenta do złożenia egzaminu dyplomowego jest sprawdzenie pisemnej pracy dyplomowej przez system. Treść pracy dyplomowej przekazana na nośniku elektronicznym musi być zgodna z wersją drukowaną pracy, co poświadcza promotor w protokole oceny oryginalności pracy dyplomowej.
5. Sprawdzenie pracy o której mowa w ust. 3 polega na identyfikacji w treści pracy zapożyczeń z innych tekstów w oparciu o zasoby Internetu, bazę systemu, Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD), Bazę Aktów Prawnych (BAP).

§ 2

1. Użytkownikami systemu są nauczyciele akademicki posiadający uprawnienia do sprawowania opieki nad pracami dyplomowymi zwani dalej promotorami.
2. Uprawnienie do korzystania z systemu nadaje promotorom uczelniany administrator systemu.
3. Promotor otrzymuje indywidualne konto użytkownika systemu zabezpieczone hasłem.
4. Logowanie odbywa się na stronie internetowej [www.plagiat.pl](http://www.plagiat.pl)
5. Szczegółowa instrukcja korzystania z systemu oraz instrukcja interpretacji wyników sprawdzania prac dyplomowych znajduje się na stronie internetowej: <http://plagiat.pl/pl/pomoc/instrukcje>
6. Posiadanie przez promotora aktywnego adresu e-mail jest warunkiem koniecznym do założenia konta użytkownika w systemie.
7. System nada automatycznie uprawnienia promotorom posiadającym adresy e-mail w bazie Uczelni. Na adres e-mail zostanie wysłany komunikat zawierający login i hasło.
8. Pracownicy nieposiadający adresu e-mail w bazie Uczelni mogą uzyskać uprawnienie do korzystania z systemu wysyłając zgłoszenie e-mail lub na piśmie do uczelnianego administratora systemu. Zgłoszenie powinno zawierać następujące dane: imię i nazwisko promotora, nazwę macierzystego wydziału, adres e-mail, numer telefonu.
9. Uczelniany administrator systemu przydziela promotorowi określony limit sprawdzeń. Każda praca jest sprawdzana w systemie tylko jeden raz. W uzasadnionych przypadkach prorektor ds. studenckich i dydaktyki może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu sprawdzeń i ponowne sprawdzenie tej samej pracy.
10. W przypadku, gdy przyznany promotorowi limit sprawdzeń jest mniejszy od liczby prac dyplomowych nad którymi sprawuje opiekę, promotor przesyła prośbę o zwiększenie limitu sprawdzeń e-mailem do uczelnianego administratora systemu.

### § 3

1. Dla każdej sprawdzonej pisemnej pracy dyplomowej system generuje raport podobieństwa skrócony oraz raport podobieństwa pełny.
2. Raport podobieństwa zawiera współczynniki podobieństwa dla danej pracy dyplomowej w odniesieniu do innych tekstów oraz informacje dotyczące fragmentów pracy zidentyfikowanych przez system jako identyczne z bazą danych, zasobów internetowych, ORPD, BAP.
3. Współczynniki podobieństwa określają w jakim procencie praca składa się z fragmentów identycznych z wykrytymi w innych tekstach oraz są stosunkiem liczby słów odnalezionych w innych tekstach do całkowitej liczby słów w sprawdzanym dokumencie.
4. Określa się następujące współczynniki podobieństwa:
  - 1) Współczynnik podobieństwa 1 określa, jaką część badanej pracy dyplomowej stanowią frazy o długości 5 wyrazów lub dłuższe, odnalezione w zasobach Internetu, bazie systemu, ORPD, z wyłączeniem BAP; współczynnik służy do badania samodzielności językowej autora pracy.
  - 2) Współczynnik podobieństwa 2 określa jaka część badanej pracy dyplomowej składa się z fraz odnalezionych w bazie systemu, ORPD i zasobach Internetu z wyłączeniem BAP o długości 25 wyrazów. Współczynnik ten wskazuje nieuprawnione zapożyczenia.
  - 3) Współczynnik podobieństwa 3 jest wyliczany analogicznie do współczynnika podobieństwa 1 z tym, że uwzględnia dodatkowo wszystkie frazy o długości 8 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez system w BAP.
  - 4) Współczynnik podobieństwa 4 jest wyliczany analogicznie do współczynnika podobieństwa 2 z tym, że uwzględnia dodatkowo wszystkie frazy o długości 25 wyrazów lub dłuższe odnalezione przez system w BAP.
  - 5) Współczynnik podobieństwa 5 określa jaka część badanej pracy dyplomowej składa się wyłącznie z fraz aktów prawnych odnalezionych w BAP o długości co najmniej 8 wyrazów.
5. Ustala się następujące graniczne wartości współczynników podobieństwa:
  - 1) współczynnik podobieństwa 1 (sekwencje pięciowyrazowe) - 50%
  - 2) współczynnik podobieństwa 2 (sekwencje dwudziestopięciowyrazowe) – 2% i 5%.

### § 4

1. Student w terminie co najmniej 7 dni przed złożeniem pracy dyplomowej w dziekanacie, składa promotorowi elektroniczną wersję pracy dyplomowej sprawdzonej i zaakceptowanej przez promotora, w pliku spełniającym wymagania formatu: ODT, DOC, DOCX, RTF scalonym do jednego pliku, na nośniku CD.
2. Promotor wprowadza pracę dyplomową do systemu, otrzymuje raport podobieństwa i dokonuje jego analizy.

### § 5

1. W przypadku uzyskania w raporcie podobieństwa wartości współczynnika 1 mniejszej niż 50% oraz współczynnika 2 mniejszej niż 2% promotor generuje z systemu protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 1 (zał. nr 1 do Regulaminu) bez konieczności umieszczania uwag promotora.
2. W przypadku uzyskania w raporcie podobieństwa wartości współczynnika 1 mniejszej niż 50% oraz współczynnika 2 od 2,00% – 4,99% promotor generuje protokół oceny

- oryginalności pracy dyplomowej nr 1 (zał. nr 1 do Regulaminu), analizuje raport podobieństwa i umieszcza uwagi z analizy na stronie drugiej protokołu.
3. W przypadku uzyskania w raporcie podobieństwa wartości współczynnika 1 większej lub równej 50% lub współczynnika 2 większej lub równej 5% promotor analizuje pełny raport podobieństwa oraz wypełnia protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 2 (zał. nr 2 do Regulaminu).
  4. W przypadku stwierdzenia samodzielności pracy, promotor informuje studenta o możliwości wydrukowania i oprawienia pracy dyplomowej.

#### § 6

1. Promotor po otrzymaniu od studenta oprawionej pracy dyplomowej sprawdza zgodność wersji papierowej z wersją dostarczoną na nośniku elektronicznym korzystając z udostępnionej funkcji w systemie pod nazwą „Weryfikacja”. Po stwierdzeniu zgodności promotor sporządza na pierwszej stronie pracy dyplomowej w jednym egzemplarzu adnotację o przyjęciu pracy.
2. Egzemplarz pracy dyplomowej z dokonaną adnotacją, o której mowa w ust. 1, student składa w dziekanacie danego wydziału, po czym uruchamiany zostaje proces dyplomowania.

#### § 7

1. Promotor sporządza kompletny protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 1 albo protokół oceny oryginalności pracy nr 2 (wydruk z systemu funkcja „Do druku”) oraz ocenę pracy dyplomowej (formularz pobiera się z Wirtualnego Dziekanatu) i przekazuje do dziekanatu.
2. Protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 1 albo protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 2 umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

#### § 8

1. W przypadku, gdy z protokołu oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 2 (zał. nr 2 do Regulaminu) wynika, że praca dyplomowa jest plagiatem, dziekan nie dopuszcza studenta do obrony, o czym informuje studenta na piśmie.
2. Dziekan niezwłocznie zawiadamia prorektora ds. studenckich i dydaktyki o popełnieniu przez studenta plagiatu. Prorektor zgodnie z obowiązującymi przepisami wszczyna postępowanie wyjaśniające lub dyscyplinarne zgodnie z art. 214 ust. 4 ustawy- Prawo o szkolnictwie wyższym.

REKTOR

Załączniki do Regulaminu – protokół oceny oryginalności w dwóch wersjach:

- protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 1 – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
- protokół oceny oryginalności pracy dyplomowej nr 2 – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu