**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

**..............................................**

 **(pieczęć jednostki/ komórki organizacyjnej)**

**Oszacowanie wartości zamówienia publicznego**

**w usługach**

**1. Nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającej zamówienie publiczne do realizacji: ....................................................................................................................................................., .....................................................................................................................................................,**

**2. Przedmiot zamówienia - nazwa usługi: ……………..........................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**Nazwa/y i kod/y określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: .........................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**3. Sposób obliczenia wartości szacunkowej zamówienia przez jednostkę wnioskującą:**

**Wartość zamówienia oszacowano na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp. Wartość szacunkową oblicza się bez podatku od towarów i usług.**

**W umowach zawieranych na okres dłuższy niż 12 miesięcy wartość zamówienia oblicza się mnożąc wartość szacunkową obliczoną dla 12 m-cy przez każdy kolejny rok trwania umowy.**

**3.1. Kurs euro na dzień obliczenia oszacowania wynosi: ……………………………….. zł,**

**3.2 Wartość szacunkowa zamówienia netto: …………………… zł, …………………euro,**

**3.3. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje\* zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy udzielenia zamówienia uzupełniającego do wysokości 20% zamówienia podstawowego w kwocie:............................................................ zł. .............................................................. euro,**

**3.4. Wartość szacunkowa zamówienia netto po uwzględnieniu 20% zamówienia**

 **podstawowego wynosi: ................................................ zł ............................................... euro,**

**3.5. Stawka podatku VAT przewidywana dla dostaw .....................................%,**

**3.6. Kwota podatku VAT ................................... zł ........................................................ euro,**

**3.7. Wartość szacunkowa ogółem brutto ......................... zł ......................................... euro,**

**3.8. Ustalenia wartości szacunkowej dokonano w dniu ........................................................,**

**Osoba odpowiedzialna za ustalenie wartości szacunkowej zamówienia:**

**......................................................................................................................................................,**

**(należy podać imię i nazwisko pracownika dokonującego obliczenia wartości szacunkowej zamówienia w jednostce wnioskującej)**

**3.9. Termin wykonania umowy, licząc od dnia jej podpisania: ............................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**4. Źródło finansowania zamówienia:**

(działalność statutowa, badania własne, środki własne, inne źródła finansowania, podać nazwę instytucji finansującej numer decyzji, umowy)

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**5. Akceptacja Kwestora w zakresie posiadanych środków finansowych przez jednostkę organizacyjną, składającą wniosek o udzielenie zamówienia publicznego: ....................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**Lublin dn. .............................. 20....... r.**

**.............................................................................**

 **podpis i pieczęć Kwestora**

**6. Akceptacja oszacowania przedmiotu zamówienia przez Kierownika jednostki/ komórki organizacyjnej na rzecz której usługa będzie realizowana:**

**Lublin dn. .............................. 20....... r.**

**.............................................................................**

 **podpis kierownika jednostki lub dysponenta środków finansowych**

 **dokonującego oszacowania**

**\* niepotrzebne skreślić**