**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu udzielania zamówień publicznych**

...............................................

 (pieczęć jednostki/ komórki organizacyjnej)

**Wniosek**

**o udzielenie zamówienia publicznego**

**1. Nazwa jednostki organizacyjnej zgłaszającej zamówienie publiczne do realizacji: ....................................................................................................................................................., .....................................................................................................................................................,**

**2. Przedmiot zamówienia - nazwa dostawy/ usługi/ roboty budowlanej:**

(przedmiot zamówienia określa jednostka zamawiająca zgodnie z art. 29, art. 30 lub art. 31 ustawy Pzp, podając jego dokładną nazwę handlową w dostawach, rodzaj, ilość, cechy charakterystyczne, zakres wykonywanych usług lub zakres robót budowlanych)

**....................................................................................................................................................., .....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**Nazwa/y i kod/y określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: .........................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

Do wniosku jednostka zamawiająca dołącza szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie: ........................................................................................................................................,

**.....................................................................................................................................................,**

(wykazy asortymentowe, parametry techniczne, wykazy asortymentowe, dokumentacja projektowa, kosztorysy itp.)

3. Źródło finansowania zamówienia:

(działalność statutowa, badania własne, środki własne, inne źródła finansowania, podać nazwę instytucji finansującej numer decyzji, umowy)

.....................................................................................................................................................,

**.....................................................................................................................................................,**

4. Wartość szacunkowa zamówienia netto wynosi ........................ zł ........................... euro,

obliczona zgodnie z załącznikiem nr ...................... do wniosku.

5. Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy: ..........................................,

**.....................................................................................................................................................,**

 (długość związania umową)

6. Kandydaci jednostki zamawiającej do Komisji przetargowej:

1. .............................................................................,
2. .............................................................................,
3. .............................................................................,
4. ............................................................................. .

.............................................................................

(podpis kierownika jednostki lub dysponenta środków finansowych)

**Lublin dn. .............................. 20....... r.**

7. Opinia Sekcji ds. Zamówień Publicznych dotycząca wyboru trybu zamówienia:

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

.............................................................................

 podpis i pieczęć Kierownika Sekcji ds. Zamówień Publicznych

**Lublin dn. .............................. 20....... r.**

8. Opinia Kwestora dotycząca posiadania przez podmiot składający wniosek środków finansowych:

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**.....................................................................................................................................................,**

**......................................................................................................................................................**

.............................................................................

 podpis i pieczęć Kwestora

**Lublin dn. .............................. 20....... r.**

9. Zatwierdzam wniosek do realizacji w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

.............................................................................

 podpis i pieczęć Rektora/ pełnomocnika

**Lublin dn. .............................. 20....... r.**