

UNIwersYTET PRZYRODnicZY W LUBLINIE

REGULAMIN STUDIÓW

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie



1 październik 2017 r.

Tekst oryginalny zgodny z uchwałami Senatu UP w Lublinie:

- *Nr 82/2011-2012 z dnia 25 maja 2012 r.*
- *Nr 50/2012-2013 z dnia 22 marca 2013 r.*
- *Nr 26/2013-2014 z dnia 28 marca 2014 r.*
- *Nr 53/2014-2015 z dnia 24 kwietnia 2015 r.*
- *Nr 36/2016-2017 z dnia 24 marca 2017 r.*

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów określa organizację i tok studiów oraz związane z nim prawa i obowiązki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Uczelnia podejmuje działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez studentów niepełnosprawnych z uwzględnieniem specyfiki danego kierunku studiów.¹
3. Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych odrębnymi przepisami.²
4. Student otrzymuje indeks i legitymację studencką. Indeks jest własnością studenta, dokumentuje przebieg i wyniki studiów. Legitymacja studencka poświadcza przynależność do grona studentów uczelni i uprawnia do określonych ulg, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dokumenty te są wydawane odpłatnie.

§ 2

1. Przełożonym studentów uczelni jest rektor.
2. Bezpośrednim przełożonym studentów wydziału jest dziekan tego wydziału.

§ 3

1. Jedynym reprezentantem ogółu studentów uczelni jest samorząd studencki, którego władze statutowe różnego szczebla dysponują wyłączną kompetencją do reprezentowania studentów i powołane są do ochrony ich interesów.
2. Organizacje studenckie działające na terenie uczelni upoważnione są w zakresie swojej statutowej działalności do występowania z wnioskami wobec władz Uczelni i samorządu studenckiego w sprawach dotyczących studentów i funkcjonowania uczelni.

Obowiązki i prawa studenta

§ 4

Student ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, organizacyjnych, odbywania praktyk programowych, składania zaliczeń i egzaminów w terminach przewidzianych planem studiów oraz zachowania zgodnego z przyjętymi normami

¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

współzycia społecznego i złożonym ślubowaniem.

§ 5

W szczególności student obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu uczelni;
- 2) przestrzegania regulaminu studiów oraz regulaminów jednostek organizacyjnych uczelni;
- 3) przestrzegania dobrych obyczajów i dbałości o kulturę wspólnoty akademickiej;
- 4) dbania o własną godność i dobre imię uczelni, oraz dbania i poszanowania mienia uczelni;
- 5) niezwłocznego powiadomienia dziekana wydziału, na którym odbywa studia o zmianie: stanu cywilnego, nazwiska i adresu.

§ 6

1. Student ma prawo do:

- 1) studiowania na określonym kierunku studiów lub na więcej niż jednym kierunku³;
- 2) zrzeszania się w kołach naukowych i uczestnictwa w naukowo-badawczej działalności uczelni;
- 3) studiowania według indywidualnego programu studiów lub indywidualnej organizacji studiów⁴;
- 4) zrzeszania się w organizacjach studenckich i społecznych na zasadach określonych w odpowiednich przepisach⁵;
- 5) rozwijania własnych zainteresowań naukowych, kulturalnych, turystycznych i sportowych w ramach wewnętrznych przepisów uczelni oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń uczelni, a także z pomocy nauczycieli akademickich i jednostek organizacyjnych uczelni⁶;
- 6) zgłaszania za pośrednictwem swoich przedstawicieli samorządu studenckiego do: rad programowych, rad wydziału, senatu, władz uczelni oraz rad mieszkańców domów studenckich postulatów dotyczących procesu dydaktycznego i wszystkich spraw związanych ze środowiskiem akademickim⁷;
- 7) współuczestniczenia w decyzjach władz uczelni za pośrednictwem swoich przedstawicieli;
- 8) otrzymywania nagród i wyróżnień zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 9) odbywania części studiów w innej uczelni, również zagranicznej, za zgodą dziekana swojego wydziału;
- 10) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta. Szkolenie prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej w porozumieniu z samorządem studenckim uczelni.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 3 uchwały nr 53/2014-2015

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

2. Student ma prawo w ciągu dwóch tygodni odwołać się do rektora od każdej decyzji dziekana. Odwołanie składa się w dziekanacie swojego wydziału i po zaopiniowaniu przez dziekana jest ono przesyłane do rektora. W przypadku zmiany decyzji dziekana na pozytywną w trybie autokontroli odwołanie nie jest przesyłane do rektora.
3. Rektor jest instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem.

§ 7

Studenci i rodziny studenckie (niepracujący małżonkowie oraz ich dzieci) mają prawo do świadczeń określonych w Regulaminie szczegółowym przyznawania i ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.

§ 8

*uchylony*⁸

Przeniesienia

§ 9

1. Student może przenieść się na studia w innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni macierzystej.
2. Student innej uczelni, a także innego kierunku macierzystej uczelni może być przyjęty na studia za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli dostarczył zaświadczenie potwierdzające status studenta i informujące o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, a ponadto spełnia wymagania rekrutacyjne na określonym kierunku studiów w uczelni przyjmującej. Osoby przenoszące się w ramach studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich są zobowiązane do wypełnienia wymogów rekrutacyjnych w zakresie przedmiotów zdawanych na maturze oraz ilości punktów uprawniających do przyjęcia w drodze rekrutacji. Wymóg ilości punktów dotyczy osób przyjmowanych na semestr II, III, IV studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich⁹.
3. W przypadku przeniesienia studenta, do obowiązków dziekana należy:¹⁰
 - a) stwierdzenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów kształcenia z efektami określonymi w programie kształcenia wybranego kierunku i specjalności w jednostce przyjmującej;
 - b) przypisanie studentowi za osiągnięte poza jednostką efekty kształcenia takiej

⁸ Uchylony na mocy przepisu § 1 pkt 2 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015, a następnie § 1 pkt 1 uchwały nr 36/2016-2017

- liczby punktów ECTS jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w jednostce przyjmującej;
- c) w przypadku stwierdzenia różnic programowych w ilości nie większej niż 24 punkty ECTS dziekan wyznacza moduły do uzupełnienia brakujących w programie efektów kształcenia; realizacja modułów uzupełniających powinna być rozłożona na pierwsze dwa semestry po przeniesieniu;
 - d) w przypadku przeniesienia na II semestr liczba punktów ECTS odpowiadająca niezrealizowanym efektom kształcenia nie może być większa niż 12.

Realizacja zajęć nieobjętych planem studiów, w tym uzupełniających efekty kształcenia niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia

§ 10¹¹

1. Po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia albo jednolitych magisterskich oraz na studiach drugiego stopnia student może uczestniczyć w zajęciach nieobjętych planem studiów z dowolnie wybranych modułów na innych kierunkach i na określonym poziomie studiów i profilu.
2. Zajęcia te student realizuje za zgodą dziekana wydziału na którym prowadzone są zajęcia. Student składa w dziekanacie deklarację uczestnictwa w takich zajęciach w pierwszym tygodniu zajęć.
- 2a. Student zostaje dopisany do grup istniejących lub może zostać utworzona dodatkowa grupa. Za realizację zajęć nieobjętych planem studiów wybranych przez studenta i zatwierdzonych przez dziekana student wnosi opłatę wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Moduły nieobjęte planem studiów zostają wpisane do indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta oraz są wymienione w suplementie do dyplomu. Uzyskane oceny nie są brane pod uwagę podczas przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz do obliczania średniej końcowej z przebiegu studiów.
4. Warunki zaliczenia modułu nieobjętego planem studiów są takie same jak w przypadku zajęć objętych planem studiów.
5. Student uzupełniający efekty kształcenia na studiach drugiego stopnia realizuje zajęcia określone przez dziekana w deklaracji kierunku pokrewnego bez wnoszenia opłat, jeżeli liczba punktów ECTS przyporządkowana do realizowanych modułów nie przekracza 16. W przypadku wyższej liczby punktów ECTS odpowiadających koniecznym do uzupełnienia efektom kształcenia student wnosi opłatę określoną w odrębnych przepisach.
6. Student jest zobowiązany do uzupełnienia efektów kształcenia w ciągu dwóch semestrów na studiach stacjonarnych i w ciągu trzech semestrów na studiach niestacjonarnych.

¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015
*tekst ujednolicony Regulaminu Studiów UP w Lublinie wprowadzonego uchwałą Senatu nr 82/2011-2012 z 6/33
późn. zm. – obowiązuje od 1 października 2017 roku*

7. Warunki zaliczenia modułów uzupełniających efekty kształcenia na studiach drugiego stopnia są takie same jak w przypadku zajęć objętych planem studiów

§ 11

*uchylony*¹²

Realizacja części programu studiów w ramach programów wymiany studentów

§ 12

1. Student może realizować część programu studiów poza macierzystą uczelnią w innej uczelni polskiej lub zagranicznej w szczególności na podstawie porozumień międzyuczelnianych wynikających z uczestnictwa UP w Lublinie w krajowych lub międzynarodowych programach wymiany studentów (MOST-AR, ERASMUS).
2. Realizacja określonej części programu studiów poza macierzystą uczelnią odbywa się za zgodą dziekana według procedur obowiązujących dla poszczególnych programów.
3. W zajęciach dydaktycznych mogą uczestniczyć studenci innych uczelni polskich lub zagranicznych w ramach wymiany krajowej i zagranicznej.¹³

Zmiana formy studiów

§ 13

1. Student może ubiegać się o zmianę formy studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną jeżeli ukończył pierwszy semestr.
2. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne w następujących przypadkach:
 - 1) studia jednolite magisterskie kierunku weterynaria – po zaliczeniu ósmego semestru,
 - 2) studia inżynierskie pierwszego stopnia (8 semestralne) – po zaliczeniu szóstego semestru,
 - 3) studia inżynierskie pierwszego stopnia (7 semestralne) – po zaliczeniu piątego semestru,
 - 4) studia licencjackie – po zaliczeniu piątego semestru,
 - 5) studia drugiego stopnia – po zaliczeniu drugiego semestru.
3. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów o których mowa w ust. 1 i 2 podejmuje dziekan.

¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

Organizacja roku akademickiego

§ 14

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki obejmuje:
 - 1) dwa semestry zajęć dydaktycznych: zimowy i letni,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne i poprawkowe (zimowa i letnia),
 - 3) ferie zimowe i wiosenne oraz wakacje letnie trwające łącznie nie krócej niż sześć tygodni, w tym wakacje letnie powinny trwać nieprzerwanie co najmniej dwa tygodnie¹⁴,
 - 4) praktyki lub ćwiczenia terenowe, jeżeli przewiduje to program studiów¹⁵.
3. Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych wieczorowych każdy semestr trwa 15 tygodni zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem VII semestru na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia (ostatni rok) i pierwszego semestru studiów stacjonarnych drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego), a sesje egzaminacyjne trwają nie krócej niż 1-2 tygodnie każda¹⁶.
4. Na studiach niestacjonarnych (zaocznych) każdy semestr obejmuje nie mniej niż 5 dwu lub trzydniowych zjazdów. Sesja egzaminacyjna trwa nie mniej niż przez dwa tygodnie po zakończeniu zajęć¹⁷.
5. Rektor może ustalić w czasie roku akademickiego dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 15

1. Nadzór nad całością procesu dydaktycznego sprawuje w uczelni rektor, a na wydziale dziekan.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia semestru, sesji egzaminacyjnej ustala prorektor ds. studenckich i dydaktyki co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem nowego roku akademickiego.
3. Terminy zjazdów na studiach niestacjonarnych (zaocznych) ustala dziekan, a zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki i podaje do wiadomości co najmniej na pięć miesięcy przed rozpoczęciem semestru.
4. Egzamin centralny z języka obcego na studiach pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich odbywa się w następujących terminach:

¹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

- 1) I termin: czerwiec, pierwszy dzień roboczy po zakończeniu zajęć dydaktycznych na studiach drugiego stopnia¹⁸,
 - 2) II termin: ostatni piątek pierwszej sesji poprawkowej (czerwiec)¹⁹,
 - 3) III termin: ostatni piątek drugiej sesji poprawkowej (wrzesień)²⁰,
 - 4) *uchylony*²¹
5. Szczegółowy rozkład zajęć dydaktycznych zatwierdzony przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki jest podawany do wiadomości co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru²².
6. Zmiana uczelni, kierunku, specjalności, formy studiów, ustalenia indywidualnego programu studiów oraz wznowienie studiów, z wyjątkiem jednokrotnego wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego odbywa się w okresach międzysemestralnych lub na początku semestru, jednak nie później niż 2 tygodnie po rozpoczęciu kolejnego semestru na pisemny wniosek studenta. Decyzję podejmuje dziekan, a w przypadku ustalenia indywidualnego programu studiów rada wydziału²³.

Organizacja studiów

§ 16

1. Studenci odbywają studia na kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia w ramach określonego wydziału. Studia są realizowane według programu studiów ustalonego przez radę wydziału na podstawie efektów kształcenia zatwierdzonych przez Senat UP w Lublinie²⁴.
2. Czas trwania stacjonarnych studiów pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim inżynierskich wynosi 7 semestrów, licencjackich 6 semestrów, a studiów drugiego stopnia 3-4 semestry²⁵.
3. Czas trwania studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim inżynierskich wynosi 8 semestrów, licencjackich 6-7, a drugiego stopnia co najmniej 4 semestry²⁶.
- 3a. Czas trwania studiów o profilu praktycznym może być wydłużony o jeden semestr w stosunku do studiów o profilu ogólnoakademickim²⁷.
4. Czas trwania studiów jednolitych magisterskich wynosi 11 semestrów.

¹⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie § 1 pkt 17 uchwały nr 53/2014-2015

²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie § 1 pkt 18 uchwały nr 53/2014-2015

²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

²⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

²⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

²⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

²⁷ W brzmieniu wprowadzonym przez § 1 pkt 22 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

5. System punktów ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*) służy do ewidencjonowania i porównywania osiągnięć studenta. Każdemu modułowi kształcenia jest przypisana określona liczba punktów ECTS zatwierdzona przez radę wydziału. Warunkiem uzyskania punktów ECTS przypisanych danemu modułowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem modułu.
6. Liczba punktów dla modułów kształcenia w jednym semestrze nie może być mniejsza niż 30. Dla studiów niestacjonarnych, jeżeli czas trwania jest dłuższy niż studia stacjonarne liczba punktów przypadająca jednemu semestrowi jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych sumy punktów za całe studia.
7. *uchylony*²⁸
8. *uchylony*²⁹

§ 17

1. Plan studiów określa czas trwania studiów i obejmuje spis modułów wraz z wykazem obejmującym liczbę godzin wykładów, ćwiczeń audytoryjnych, laboratoryjnych, terenowych w semestrze i tygodniowo, liczbę punktów ECTS przyporządkowaną poszczególnym modułom oraz formę zaliczenia modułu³⁰.
2. Wszystkie zmiany w programie studiów dla kierunku na wniosek rady programowej zatwierdza rada wydziału do 30 marca w każdym roku akademickim. Plan studiów podlega zatwierdzeniu przez prorektora ds. studenckich i dydaktyki. Po zatwierdzeniu aktualny plan studiów należy zamieścić na stronie internetowej wydziału nie później niż do 31 maja. Plan studiów wchodzi do realizacji od 1 października w danym roku akademickim³¹.
3. Zasady wyboru specjalności i wybieralnych modułów kształcenia określa rada wydziału po zasięgnięciu opinii studentów.
4. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
5. Zajęcia dydaktyczne oraz sprawdziany wiedzy lub umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym, jeżeli wszyscy studenci w grupie wyrażą zgodę, a także egzaminy dyplomowe i jeżeli student wyrazi zgodę. Student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym³².

§ 18

1. Wykłady w uczelni są otwarte.

²⁸ Zapis uchylony § 1 pkt 23 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

²⁹ Zapis uchylony § 1 pkt 23 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

³⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

³¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

³² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

2. Obecność studenta na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach i zajęciach specjalizacyjnych jest obowiązkowa. Obecność na wykładach jest obowiązkowa w przypadku modułów realizowanych wyłącznie w formie wykładowej. Prowadzący zajęcia decyduje o sposobie i terminie wyrównania zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach³³.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych powinno być dokonane w terminie do siedmiu dni u prowadzącego zajęcia³⁴.
4. Odpowiedzialny za moduł ma obowiązek sporządzić/określić³⁵:
 - 1) opis modułu kształcenia,
 - 2) regulamin zajęć: sposób kontroli wyników nauczania, tryb i terminarz zaliczenia, w tym sposób i tryb ogłaszania wyników oceny kolokwium, projektów i innych form zaliczania, zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, formę egzaminu,
 - 3) szczegółowe warunki zaliczenia modułu w tym: wymagania obowiązkowe oraz proporcje wpływu ocen cząstkowych oraz oceny z egzaminu na ocenę końcową.

§ 19

1. Dziekan powołuje z grona nauczycieli akademickich opiekunów lat na cały okres studiów danego rocznika.
2. Zadaniem opiekunów lat jest pomoc w działaniach wychowawczych i organizacyjnych podejmowanych przez wydział, a w szczególności:
 - 1) wnioskowanie w sprawie udzielenia wyróżnień i pochwał, a także upomnień,
 - 2) udział w rozstrzygnięciu spraw konfliktowych,
 - 3) uczestnictwo w egzaminach komisyjnych,
 - 4) udzielanie pomocy studentom w organizacji sesji egzaminacyjnych w porozumieniu ze starostami lat studiów,
 - 5) organizowanie co najmniej jeden raz w semestrze spotkań ze studentami.

Indywidualny program studiów, w tym plan studiów³⁶

§ 20

1. Studenci studiów drugiego stopnia oraz studenci, którzy zaliczyli drugi rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskali średnią ocen z ostatniego roku nie niższą niż 4,5 mogą ubiegać się o zgodę na indywidualny program studiów, w tym plan studiów³⁷.

³³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

³⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

³⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

³⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

³⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 26 uchwały 53/2014-2015

2. Indywidualny program studiów, w tym plan studiów polega na ustaleniu dla studenta zmian w sposobach realizacji założonych w programie studiów efektów kształcenia³⁸.
3. Szczegółowe warunki oraz zmiany w programie studiów zatwierdza rada wydziału na okres nie dłuższy niż rok akademicki, wskazując jednocześnie opiekuna naukowego studenta.
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.

Indywidualna organizacja studiów

§ 21

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów studentom, którzy:
 - 1) wyróżniają się w działalności samorządowej, kulturalnej lub sportowej (potwierdzonej),
 - 2) studiują na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 3) odbywają część studiów w innych uczelniach krajowych lub zagranicznych,
 - 4) znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej,
 - 5) są osobami niepełnosprawnymi.
2. Indywidualna organizacja studiów polega na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji zajęć dydaktycznych wynikających z planów studiów.
3. Student ubiegający się o indywidualną organizację studiów powinien złożyć wniosek do dziekana w terminie do 7 października na semestr zimowy, do 28 lutego na semestr letni. W uzasadnionych przypadkach dziekan może rozpatrzyć wniosek studenta złożony w innym terminie. Do wniosku należy dołączyć harmonogram realizacji zajęć dydaktycznych uzgodniony z prowadzącymi³⁹.
4. Uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów ustala student z prowadzącymi moduły. Ustalenia te, po uzyskaniu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, zatwierdza dziekan na okres nie dłuższy niż rok akademicki⁴⁰.

³⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 27 uchwały 53/2014-2015

³⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015, a następnie § 1 pkt 2 uchwały nr 36/2016-2017

⁴⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych

§ 21a⁴¹

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie mogą za zgodą dziekana uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych na kierunkach zgodnych z uzdolnieniami i zainteresowaniami w trybie indywidualnego planu studiów.
2. Uczeń ubiegający się o realizację indywidualnego planu zajęć dydaktycznych składa wniosek dziekanowi wraz z uzasadnieniem i opinią dyrektora szkoły, której jest uczniem w terminie co najmniej 1 miesiąca przed rozpoczęciem nowego semestru. Uzasadnienie powinno określać treści kształcenia, których realizacją uczeń jest zainteresowany.
3. Dziekan powołuje opiekuna ucznia spośród nauczycieli akademickich. Opiekun w porozumieniu z uczniem opracowuje indywidualny plan zajęć oraz organizację tych zajęć. Zaliczenia zrealizowanych modułów dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za moduł na zasadach obowiązujących studentów. Zaliczenie zrealizowanego indywidualnego planu studiów potwierdza dziekan w każdym semestrze.
4. Wyniki uzyskane przez ucznia z semestru poprzedniego będą podstawą do podjęcia przez dziekana decyzji o kontynuowaniu uczestniczenia w zajęciach w następnym semestrze.
5. Dziekanat prowadzi teczkę wybitnie uzdolnionego ucznia. Uczeń otrzymuje indywidualną kartę osiągnięć w celu dokumentowania wyników z egzaminów i zaliczeń. W przypadku podjęcia studiów zrealizowane przez ucznia moduły uznaje się za zaliczone bez konieczności ponownej realizacji zajęć.
6. Uczniowi nie jest wydawany indeks ani legitymacja studencka.

Studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się

§ 21b⁴²

1. Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa uchwała senatu i obejmuje:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się są włączeni do regularnego trybu studiów. Dziekan w decyzji o przyjęciu na studia określa semestr studiów i warunki odbywania studiów uwzględniając indywidualny plan studiów i opiekę naukową.

⁴¹ Paragraf dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁴² Paragraf dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015
tekst ujednolicony Regulaminu Studiów UP w Lublinie wprowadzonego uchwałą Senatu nr 82/2011-2012 z 13/33 późn. zm. – obowiązuje od 1 października 2017 roku

3. Studentów przyjętych na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się obowiązują zasady studiów i tryb określone w regulaminie studiów.
4. Studenci, o których mowa w ust. 2 przyjęci na studia niestacjonarne wnoszą opłatę za semestr proporcjonalnie pomniejszoną o moduły uznane w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Studenci wymienieni w ust. 4 wnoszą opłatę za moduły konieczne do uzupełnienia ich indywidualnego planu studiów według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Moduły zajęć zaliczone na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen za studiów na podstawie protokołu weryfikacji i karty osiągnięć.

Indywidualne studia międzyobszarowe

§ 21c⁴³

W uczelni nie są prowadzone indywidualne studia międzyobszarowe.

Zaliczenie semestru

§ 22

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr. Moduły wynikające z planu studiów mogą kończyć się:⁴⁴
 - 1) egzaminem,
 - 2) zaliczeniem.Wynik egzaminu jak i zaliczenia określony jest w postaci oceny zgodnej ze skalą ocen opisanej w § 27 ust. 1.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie przez studenta zakładanych dla modułów efektów kształcenia poprzez zaliczenie zajęć i praktyk przewidzianych w planie studiów, którym przypisano punkty ECTS w terminach określonych w organizacji roku akademickiego⁴⁵.
3. Student, który uzyskał zaliczenie semestru zostaje zarejestrowany decyzją dziekana na kolejny semestr.
4. Student może ubiegać się o warunkowe zaliczenie semestru składając pisemny wniosek do dziekana do 28 lutego po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej. Prawo ubiegania się o warunkowe zaliczenie semestru nie dotyczy studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich⁴⁶.

⁴³Paragraf dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁴⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 10 i 11 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁴⁵W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 33 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁴⁶W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 34 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

5. Student może uzyskać zgodę dziekana na warunkowe zaliczenie semestru, jeśli liczba niezaliczonych modułów, którym przypisano nie więcej niż 8 punktów ECTS nie przekracza dwóch w semestrze. Uzyskanie warunkowego zaliczenia kolejnego semestru w danym roku akademickim jest możliwe tylko wtedy, gdy łączna liczba niezaliczonych modułów nie przekracza trzech w roku akademickim, którym przypisano nie więcej niż 12 punktów ECTS. Dziekan może odmówić warunkowego zaliczenia semestru jeśli niezaliczony moduł stanowi warunek wstępny (sekwencję) realizacji programu studiów w kolejnym semestrze lub roku.
6. Moduły do realizacji, których student nie został dopuszczony z uwagi na sekwencje treści programowych są traktowane jako niezaliczone.
7. Niezbędne sekwencje przedmiotów wymagane do realizacji programu studiów ustala rada wydziału.
8. W każdym momencie studiów deficyt punktów ECTS studenta w stosunku do przewidzianego planem nie może przekroczyć 12 punktów ECTS.
9. *uchylony*⁴⁷
10. *uchylony*⁴⁸
11. Na wniosek studenta, który nie uzyskał zaliczenia semestru złożony do 28 lutego po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej dziekan kieruje studenta na powtarzanie semestru. Prawo ubiegania się o powtarzanie semestru nie dotyczy studentów pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich. Student, który nie złożył wniosku w wymienionym terminie zostaje skreślony z listy studentów⁴⁹.
12. Student może uzyskać zezwolenie na powtarzanie tego samego semestru nie więcej niż raz w okresie studiów, chyba że przyczyną powtórnego nie zaliczenia była długotrwała choroba lub inne ważne przyczyny, odpowiednio uzasadnione i udokumentowane. Decyzję podejmuje dziekan.
13. Oceny z egzaminów, zaliczeń, sprawdzianów, prac kolokwialnych, ćwiczeń i projektów mogą być udostępniane, po uprzednim uzyskaniu zgody studentów i zakodowaniu danych osobowych⁵⁰:
 - 1) na tablicach informacyjnych wyłącznie na terenie uczelni,
 - 2) na stronach internetowych będących własnością uczelni,
 - 3) za pomocą e-maila grupowego.

⁴⁷ Uchylony na mocy przepisu § 1 pkt 35 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁴⁸ Uchylony na mocy przepisu § 1 pkt 12 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁴⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 36 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁵⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 36/2016-2017

Studenckie praktyki zawodowe

§ 23

1. Praktykom wykazanym jako obowiązkowe w programach studiów na kierunku przypisuje się punkty ECTS, które są wliczane do łącznej liczby punktów w semestrze w którym odbywa się praktyka⁵¹.
2. Udział studenta w obozie naukowym może być podstawą zaliczenia w całości lub części praktyki, jeżeli osiągnięte w trakcie obozu efekty kształcenia odpowiadają wymaganiom założonym dla praktyki. Decyzję podejmuje dziekan.
3. Jako praktykę, odbytą w całości lub części, dziekan może zaliczyć pracę zawodową studenta, jeżeli w przebiegu pracy osiągnął efekty kształcenia zbieżne z założonymi dla praktyki.
4. Sposób i tryb odbywania studenckich praktyk zawodowych określa regulamin praktyk opracowany przez Dział Kształcenia Praktycznego i Ustawicznego w uzgodnieniu z radą programową kierunku i dziekanem wydziału. Egzamin z praktyk odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana i polega na sprawdzeniu stopnia opanowania zakładanych efektów kształcenia.⁵²

Zaliczenie modułu⁵³

§ 24

1. Zaliczenia modułu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za jego realizację.⁵⁴
2. Zaliczenie w pierwszym terminie odbywa się przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na podstawie zaliczeń cząstkowych przeprowadzonych w trakcie semestru.
3. Studentowi, który nie uzyskał zaliczenia o którym mowa w ust.2 przysługują dwa terminy poprawkowe, przy czym drugi termin poprawkowy jest ostateczny.
4. Studentowi przysługuje prawo odwołania się w terminie trzech dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia w pierwszym terminie poprawkowym do dziekana, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie poziomu wiedzy z danego przedmiotu.
5. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 4 odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan jako przewodniczący, osoba odpowiedzialna za moduł, inny specjalista z danego modułu, przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. Zaliczenie komisyjne może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie dotychczasowych prac zaliczeniowych lub

⁵¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁵² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie § 1 pkt 37 uchwały nr 53/2014-2015 i § 1 pkt 4 uchwały nr 36/2016-2017

⁵³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

⁵⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 14 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

tekst ujednolicony Regulaminu Studiów UP w Lublinie wprowadzonego uchwałą Senatu nr 82/2011-2012 z 16/33 późn. zm. – obowiązuje od 1 października 2017 roku

projektowych studenta lub komisyjnym sprawdzeniu odpowiedzi na pytania wylosowane przez studenta podczas zaliczenia komisyjnego.

6. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana o uzupełnienie składu komisji o dodatkowego członka wskazanego przez studenta, jeśli jest to niezbędne dla pełnej komunikacji pomiędzy studentem a komisją.
7. Pytania przygotowuje nauczyciel odpowiedzialny za moduł⁵⁵.
8. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ustalany przez głosowanie. W przypadku parzystej liczby członków komisji i braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczną decyzję podejmuje dziekan. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu lub oddać głos nieważny.

Egzamin

§ 25

1. Zaliczenia modułu kończącego się egzaminem dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za realizację modułu.
2. Student przystępuje do egzaminu z indeksem i kartą okresowych osiągnięć studenta.
 - 2a. Nauczyciel odpowiedzialny za moduł w porozumieniu ze starostą roku ustala terminy egzaminów. Informacja o terminach egzaminów powinna być podana do wiadomości studentów najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.⁵⁶
 - 2b. Student może przystąpić do egzaminu w terminie zerowym przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na zasadach określonych przez nauczyciela odpowiedzialnego za moduł.⁵⁷
3. *uchylony*⁵⁸
4. *uchylony*⁵⁹
5. Student przystępuje do egzaminu w ustalonym terminie w okresie sesji egzaminacyjnej, zaś w przypadku egzaminu poprawkowego w okresie sesji poprawkowej. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, student może przystąpić do egzaminu po zakończeniu sesji poprawkowej, jednak w okresie nie dłuższym niż do 28 lutego po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej, a w przypadku studiów niestacjonarnych (zaocznych) w okresie nie dłuższym niż do pierwszego zjazdu następnego semestru. Student ostatniego roku studiów stacjonarnych pierwszego stopnia kończących się planowo w semestrze zimowym

⁵⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁵⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 38 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁵⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 39 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁵⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁵⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

może przystąpić do egzaminu poprawkowego po zakończeniu sesji poprawkowej, jednak w okresie nie dłuższym niż jeden tydzień od zakończenia sesji poprawkowej⁶⁰.

6. Student, za wyjątkiem studenta ostatniego roku studiów, zwraca indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta nie później niż do 28 lutego po semestrze zimowym i do 30 września po semestrze letnim⁶¹.
- 6a. Student ostatniego roku studiów na kierunku innym niż weterynaria zwraca indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta nie później niż do 31 stycznia, jeżeli studia kończą się planowo w semestrze zimowym lub do 30 czerwca, jeżeli kończą się planowo w semestrze letnim. Studenta, który nie wywiązał się z tego obowiązku dziekan może skierować na powtórzenie semestru, modułu lub skreślić z listy studentów. W uzasadnionych przypadkach, dziekan na wniosek studenta ostatniego roku studiów może przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, nie dłużej niż do 20 lutego jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym i do 15 września jeżeli studia kończą się planowo w semestrze letnim.⁶²
- 6b. Student ostatniego roku studiów na kierunku weterynaria zwraca indeks i kartę okresowych osiągnięć studenta nie później niż do 31 marca. Studenta, który nie wywiązał się z obowiązku złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć w wyznaczonym terminie dziekan może skierować na powtórzenie semestru, modułu lub skreślić z listy studentów. W uzasadnionych przypadkach, dziekan na wniosek studenta ostatniego roku studiów może przedłużyć termin złożenia indeksu i karty okresowych osiągnięć studenta, nie dłużej niż do 30 września.⁶³
7. Liczba egzaminów nie może przekroczyć ośmiu w roku akademickim, a pięciu w jednej sesji.

§ 26

1. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach do przeprowadzenia egzaminu dziekan może upoważnić innego nauczyciela akademickiego, który nie był odpowiedzialny za realizację modułu.
2. Studentowi przysługuje prawo wglądu do ocenionej pisemnej pracy egzaminacyjnej w okresie poprzedzającym kolejny termin egzaminu, zaś w przypadku drugiego terminu poprawkowego w okresie 2 tygodni po jego przeprowadzeniu.⁶⁴

§ 27

1. Stosuje się następującą skalę ocen z egzaminów i zaliczeń wpisywanych do indeksu,

⁶⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie § 1 pkt 40 uchwały nr 53/2014-2015

⁶¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 12 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 17 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁶² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie § 1 pkt 41 uchwały nr 53/2014-2015

⁶³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 14 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie § 1 pkt 42 uchwały nr 53/2014-2015 i § 1 pkt 5 uchwały nr 36/2016-2017

⁶⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 43 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu⁶⁵:

bardzo dobry	(5,0)
dobry plus	(4,5)
dobry	(4,0)
dostateczny plus	(3,5)
dostateczny	(3,0)
niedostateczny	(2,0).

2. Data egzaminu lub zaliczenia modułu wpisywana do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu jest zgodna z terminem przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia.⁶⁶
- 2a. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł ma obowiązek przekazania prawidłowo wypełnionego protokołu do dziekanatu w terminie do 5 dni od daty przeprowadzonego zaliczenia/egzaminu.⁶⁷
3. Średnia ocen z semestru/roku jest średnią ważoną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w danym semestrze/roku studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach jednego kierunku i jednej specjalności realizowanej zgodnie z planem studiów. Jako ocenę z modułu rozumie się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas terminu sesyjnego i poprawkowych. Średnia ważona obliczana jest według następującego wzoru⁶⁸:

$$\text{Średnia ważona z semestru/roku} = \frac{\sum_{i=1}^k (\text{ocena z modułu} \times \text{ECTS})}{\text{suma punktów ECTS obowiązujących w semestrze/roku}}$$

k – liczba modułów w semestrze/roku

W celu obliczenia oceny z modułu ocenie niedostatecznej należy przyporządkować liczbę 2

§ 28

1. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu poprawkowego z każdego modułu, przy założeniu, że drugi egzamin poprawkowy jest egzaminem ostatecznym⁶⁹.
2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu, student lub osoba upoważniona składa usprawiedliwienie w dziekanacie w terminie siedmiu dni od daty egzaminu. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności, dziekan w porozumieniu z egzaminatorem wyznacza nowy termin egzaminu.

⁶⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 15 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 18 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁶⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 16 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 19 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 44 uchwały nr 53/2014-2015 i § 1 pkt 6 uchwały nr 36/2016-2017

⁶⁷ Dodany w brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 36/2016-2017

⁶⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 17 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

⁶⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 45 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

- 2a. Student, który nie wypełnił wymagań obowiązkowych do zaliczenia modułu o których mowa w § 18 ust. 4 pkt. 3 do terminu każdego egzaminu otrzymuje ocenę niedostateczną.⁷⁰
3. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu prowadzący wpisuje do protokołu nz (nie zgłosił się). Jeśli student nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie dziekan w terminie 8 dni od daty egzaminu koryguje wpis w protokole wstawiając ocenę niedostateczną.⁷¹
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta, rozumianej jako przedłożenie zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu z którego wynika, że student nie mógł uczestniczyć:⁷²
 - 1) w jednym albo dwóch egzaminach z danego modułu, w terminach wyznaczonych w harmonogramie sesji, dziekan na wniosek studenta wyznacza jeden dodatkowy termin egzaminu do 28 lutego po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej,⁷³
 - 2) we wszystkich egzaminach z danego modułu w terminach wyznaczonych w harmonogramie sesji (egzamin, pierwszy termin poprawkowy, drugi termin poprawkowy), dziekan wyznacza jeden termin, w którym student zobowiązany jest zdać egzamin z tego modułu do 28 lutego po sesji zimowej i do 30 września po sesji letniej.⁷⁴

Egzamin komisyjny

§ 29

1. Na wniosek studenta złożony w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia wyników pierwszego egzaminu poprawkowego dziekan może zarządzić egzamin komisyjny. Egzamin komisyjny może zarządzić również dziekan z własnej inicjatywy.
2. Dziekan powołuje komisję egzaminacyjną, w skład której wchodzi: dziekan jako przewodniczący, egzaminator (nauczyciel odpowiedzialny za moduł), inny specjalista z zakresu modułu objętego egzaminem, przedstawiciel samorządu studenckiego i opiekun roku. Egzamin komisyjny musi być przeprowadzony w okresie trzech tygodni od dnia złożenia wniosku przez studenta. W egzaminie komisyjnym może brać udział obserwator wskazany przez studenta.
3. Student będący osobą niepełnosprawną może zwrócić się do dziekana o uzupełnienie składu komisji o dodatkowego członka wskazanego przez studenta, jeśli jest to niezbędne dla pełnej komunikacji pomiędzy studentem a komisją.

⁷⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁷¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 46 uchwały nr 53/2014-2015

⁷² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁷³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 18 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 22 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 47 uchwały nr 53/2014-2015

⁷⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 19 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 22 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014, a następnie § 1 pkt 48 uchwały nr 53/2014-2015

tekst ujednolicony Regulaminu Studiów UP w Lublinie wprowadzonego uchwałą Senatu nr 82/2011-2012 z 20/33 późn. zm. – obowiązuje od 1 października 2017 roku

4. Egzaminator zobowiązany jest przygotować na egzamin komisyjny od trzech do pięciu zestawów pytań, zawierających co najmniej po trzy pytania w zestawie. Student losuje jeden zestaw pytań i odpowiada w dowolnej kolejności na wylosowane pytania. Ocenie podlegają wyłącznie odpowiedzi na pytania zawarte w wylosowanym zestawie.
5. Wynik egzaminu komisyjnego jest ustalany przez głosowanie tajne przeprowadzone przez dziekana. W przypadku parzystej liczby członków komisji i braku rozstrzygnięcia w głosowaniu ostateczną decyzję podejmuje dziekan. Członkowie komisji nie mogą wstrzymać się od głosu lub oddać głos nieważny⁷⁵.
6. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie komisyjnym student traci prawo do złożenia go w innym terminie.
7. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

Skreślenia

§ 30

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku:⁷⁶
 - 1) stwierdzenia niepodjęcia studiów w okolicznościach określonych w § 34 ust. 5 oraz w przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą na studia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - a) nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania w okresie jednego miesiąca od rozpoczęcia studiów,
 - b) nieuczęszczania (nieusprawiedliwionego) na wszystkie zajęcia dydaktyczne przez 4 kolejne tygodnie na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych przez dwa kolejne zjazdy, po uzyskaniu informacji od prowadzących zajęcia.
 - 2) rezygnacji ze studiów na pisemny wniosek studenta,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu studenta z listy w przypadku⁷⁷:
 - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce na wniosek prowadzącego, który stwierdza cztery nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych co uniemożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia,
 - 2) niez uzyskania zaliczenia semestru letniego do 30 września lub do 28 lutego w przypadku semestru zimowego
 - 3) niewniesienia w określonym terminie opłat związanych z odbywaniem studiów,
 - 4) niepodpisania przez studenta przedłożonej przez uczelnię umowy o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne.

⁷⁵W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 49 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁷⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁷⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014 oraz § 1 pkt 50 uchwały nr 53/2014-2015

3. Dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów w formie pisemnej zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego⁷⁸.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do prorektora ds. studenckich i dydaktyki, za pośrednictwem dziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu. Decyzja prorektora jest ostateczna⁷⁹.

Wznowienie studiów

§ 31

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów z powodu niezaliczenia I semestru studiów następuje według zasad rekrutacji na pierwszy rok studiów⁸⁰.
2. Student, który po zaliczeniu pierwszego semestru studiów został skreślony z listy studentów może jednorazowo za zgodą dziekana wznowić studia, ale nie później niż trzy lata po skreśleniu z listy studentów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na powrót na studia po okresie dłuższym niż trzy lata od chwili skreślenia z listy studentów.
4. Wznowienie studiów następuje od początku semestru. Dziekan decyduje o uznaniu zaliczeń modułów kształcenia uzyskanych przed ich przerwaniem, wskazuje semestr od którego może nastąpić wznowienie studiów lub może odmówić wznowienia. Dziekan może wyznaczyć moduły kształcenia do uzupełnienia.

Urlopy

§ 32

1. Student może uzyskać urlop:
 - 1) Długoterminowy: zdrowotny lub okolicznościowy przyznawany na okres jednego roku. Urlop długoterminowy może trwać 1 semestr jeżeli jest to siódmy semestr studiów pierwszego stopnia (ostatni rok) lub pierwszy semestr studiów drugiego stopnia rozpoczynających się od semestru letniego⁸¹.
 - 2) krótkoterminowy przyznawany na okres nie dłuższy niż 2 tygodnie.Urlopu udziela dziekan.
2. Udzielenie urlopu długoterminowego może nastąpić w przypadku:
 - 1) długotrwałej choroby – urlop zdrowotny,
 - 2) ważnych okoliczności losowych odpowiednio udokumentowanych – urlop okolicznościowy,

⁷⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁷⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁸⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 51 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁸¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 52 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

- 3) odbywania zagranicznych studiów bądź praktyk – urlop okolicznościowy,⁸²
 - 4) urodzenia dziecka lub opieki nad nim – urlop okolicznościowy.
3. Student studiujący na więcej niż jednym kierunku studiów może wystąpić o udzielenie urlopu okolicznościowego na wszystkich kierunkach jednocześnie lub tylko na jednym z nich.⁸³
 4. Student może uzyskać jeden urlop okolicznościowy, jednak nie więcej niż trzy urlopy długoterminowe w okresie studiów.
 5. Wniosek o urlop zdrowotny musi być odpowiednio udokumentowany. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Przyczyną udzielenia urlopu nie może być uzyskiwanie niezadowolających wyników w nauce. Urlop nie może być udzielony na okres poprzedniego semestru lub roku akademickiego.
 6. Po urlopie udzielonym z przyczyn zdrowotnych student składa w dziekanacie zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do kontynuowania studiów.

§ 33

1. Urlop okolicznościowy udzielany jest po zaliczeniu poprzedzającego semestru studiów.
2. Student może uzyskać urlop okolicznościowy po zaliczeniu pierwszego semestru studiów pierwszego stopnia. Wniosek o urlop okolicznościowy powinien być złożony nie później niż jeden miesiąc po rozpoczęciu kolejnego semestru studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.

§ 34

1. W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta⁸⁴.
2. *uchylony*⁸⁵
3. Termin planowanego ukończenia studiów ulega ze względu na urlop przesunięciu.
4. Student, który powraca z urlopu lub urlopów długoterminowych może być zobowiązany przez dziekana do wyrównania różnic programowych wynikających ze zmian zaistniałych w programie studiów⁸⁶.

⁸² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 36/2016-2017

⁸³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 36/2016-2017

⁸⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁸⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014

⁸⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014 oraz § 1 pkt 53 uchwały nr 53/2014-2015

5. Student, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek złożenia w dziekanacie wniosku o podjęciu studiów przed rozpoczęciem semestru celem wpisania na właściwy semestr studiów. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku student zostanie skreślony z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów⁸⁷.

Praca dyplomowa

§ 35

1. Pracę dyplomową składaną w formie papierowej i elektronicznej stanowi:
 - 1) na studiach pierwszego stopnia odpowiednio praca inżynierska lub licencjacka,
 - 2) na studiach drugiego stopnia praca magisterska.
2. *uchylony*⁸⁸
3. Po zdaniu egzaminu dyplomowego pracę dyplomowa niezwłocznie wprowadza się do repozytorium.⁸⁹

§ 36

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni, posiadającego tytuł naukowy, stopień naukowy doktora habilitowanego lub doktora.
2. W wyjątkowych sytuacjach rada wydziału na wniosek dziekana może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza uczelni, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora⁹⁰.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Student do pracy w języku obcym musi dołączyć tłumaczenie lub obszerne streszczenie w języku polskim. W tym przypadku student po uzyskaniu zgody dziekana składa egzamin dyplomowy w języku obcym zrozumiałym dla komisji egzaminacyjnej⁹¹.
4. Na wniosek studenta lub promotora dziekan zarządza otwarty egzamin dyplomowy. Wniosek powinien zostać złożony wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej. Dziekan ogłasza miejsce i termin otwartego egzaminu dyplomowego na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej wydziału co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem obrony.

⁸⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 26/2013-2014 oraz § 1 pkt 54 uchwały nr 53/2014-2015

⁸⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 55 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015, a następnie uchylony na podstawie § 1 pkt 10 uchwały nr 36/2016-2017

⁸⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 56 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 57 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 58 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

§ 37⁹²

1. Wybór tematów/zagadnień prac dyplomowych odbywa się w następującej kolejności:
 - 1) studenci wybierają tematy/zagadnienia prac dyplomowych w poszczególnych jednostkach dydaktycznych,
 - 2) dziekan tworzy grupy seminaryjne i wyznacza osobę odpowiedzialną za moduł przed rozpoczęciem semestru, w którym planowo realizowane jest seminarium.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek kierującego pracą może dokonać zmiany tematu pracy.

§ 38

Praca dyplomowa może być napisana przez dwóch studentów pod warunkiem precyzyjnego określenia wkładu każdego ze współautorów. Wkład każdego ze współautorów podlega odrębnej ocenie promotora i recenzenta.

§ 39

1. Oceny pracy dyplomowej magisterskiej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą oraz jeden recenzent powołany przez dziekana. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia § 36 ust. 1⁹³.
2. Oceny pracy dyplomowej inżynierskiej lub licencjackiej dokonuje nauczyciel akademicki kierujący pracą oraz recenzent powołany przez dziekana spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora⁹⁴.

§ 40

1. Student powinien złożyć pracę dyplomową nie później niż do:
 - 1) 15 stycznia - na studiach kończących się w semestrze zimowym,
 - 2) 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.
2. W przypadku studentów, których dotyczy regulacja ust.1 pkt 2 dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do 1 września. Student, któremu przedłużono termin złożenia pracy dyplomowej zachowuje prawa studenta⁹⁵.
3. W przypadku studentów, których dotyczy regulacja ust 1 pkt 1 dziekan na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej do końca sesji w bieżącym semestrze.

⁹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 20 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

⁹³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 59 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁹⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 60 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁹⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 61 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

4. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminie wskazanym w ust. 1 albo ust. 2 lub ust. 3 zostaje skreślony z listy studentów, nie tracąc prawa do złożenia tej pracy oraz zdania egzaminu dyplomowego w ciągu roku od daty skreślenia. W tym przypadku student jest zobowiązany do złożenia wniosku o jednokrotne wznowienie studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego. W uzasadnionych przypadkach dziekan za zgodą promotora może wyrazić zgodę na złożenie pracy dyplomowej i przeprowadzenie egzaminu dyplomowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od daty skreślenia z listy studentów.
5. W razie długotrwałej nieobecności nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową, jeżeli mogłoby to mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek studenta wyznacza innego nauczyciela akademickiego, który przejmuje obowiązki związane z kierowaniem pracą⁹⁶.

Ukończenie studiów

§ 41

Ukończenie studiów na wszystkich kierunkach, z wyjątkiem kierunku weterynaria następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.

§ 42

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego na wszystkich kierunkach studiów, z wyjątkiem kierunku weterynaria jest:
 - 1) spełnienie wszystkich wymagań wynikających z planu studiów, za wyjątkiem egzaminu dyplomowego⁹⁷,
 - 2) uzyskanie dwóch pozytywnych ocen pracy wystawionych przez promotora i recenzenta⁹⁸.
2. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan.
3. Końcowa ocena za pracę dyplomową jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen promotora i recenzenta⁹⁹.

§ 43

1. Termin egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 42 wyznacza dziekan.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się po zaliczeniu ostatniego semestru studiów w terminie 3 tygodni od daty złożenia pracy dyplomowej¹⁰⁰.

⁹⁶W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 62 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁹⁷W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 63 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

⁹⁸W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 21 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

⁹⁹W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 22 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

¹⁰⁰W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 64 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

3. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie 3 tygodni od daty jej złożenia¹⁰¹.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminu określonego w § 40 ust. 1.

§ 44

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, nauczyciel akademicki kierujący pracą i recenzent. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać na przewodniczącego komisji nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.¹⁰²
2. Dziekan może rozszerzyć skład komisji.

§ 45

1. Egzamin dyplomowy o którym mowa w § 42 jest egzaminem ustnym.
2. *uchylony*¹⁰³
3. Podczas egzaminu dyplomowego student prezentuje pracę i odpowiada na trzy pytania zadane przez członków komisji. Pytania mogą być związane ze wszystkimi modułami realizowanymi w czasie studiów oraz z tematyką pracy dyplomowej¹⁰⁴.
4. Przy ocenie egzaminu dyplomowego i pracy dyplomowej stosuje się oceny określone w § 27.

§ 46

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie miesiąca i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 47

1. *uchylony*¹⁰⁵

¹⁰¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 65 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁰² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 36/2016-2017

¹⁰³ Uchylony przez § 1 pkt 66 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁰⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 67 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁰⁵ Uchylony przez § 1 pkt 68 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

2. Studenci kierunku weterynaria zobowiązani są do złożenia egzaminów i zaliczeń po ostatnim semestrze studiów do 31 marca danego roku akademickiego¹⁰⁶.
3. Ostateczny termin złożenia egzaminów i zaliczeń może być przesunięty decyzją dziekana na wniosek studenta do 30 września danego roku. Po tym terminie warunkiem ukończenia studiów jest powtórzenie ostatniego semestru¹⁰⁷.

§ 48

1. *uchylony*¹⁰⁸
2. Ostateczną ocenę ze studiów na kierunku weterynaria, które rozpoczęły się wcześniej niż w roku akademickim 2012/2013, określa suma uzyskana przez dodanie ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń podzielona przez liczbę tych ocen¹⁰⁹.
- 2a. Ostateczną ocenę na kierunkach innych niż weterynaria, które rozpoczęły się w roku akademickim 2012/2013 i w latach następnych, określa suma uzyskana przez dodanie¹¹⁰:
 - 1) 3/5 średniej ważonej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktem ECTS w ramach kierunku i specjalności, obliczonej zgodnie z ust. 2c,
 - 2) 1/5 oceny pracy dyplomowej,
 - 3) 1/5 oceny egzaminu dyplomowego.
- 2b. Ostateczną ocenę ze studiów na kierunku weterynaria, które rozpoczęły się w roku akademickim 2012/2013 i w latach następnych, określa średnia ważona wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktem ECTS w ramach kierunku, obliczonej zgodnie z ust. 2c¹¹¹.
- 2c. Na potrzeby obliczania ostatecznej oceny ze studiów średnia ważona wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktem ECTS w ramach jednego kierunku i jednej specjalności realizowanej zgodnie z planem studiów obliczana jest według następującego wzoru¹¹²:

$$\text{Średnia ważona ze studiów} = \frac{\sum_{i=1}^k (\text{ocena z modułu} \times \text{ECTS})}{\text{suma punktów ECTS dla kierunku}}$$

k – liczba modułów na kierunku

¹⁰⁶ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 69 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹⁰⁷ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 23 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 70 uchwały nr 53/2014-2015, a następnie uchylony przez § 1 pkt 71 uchwały nr 53/2014-2015 i § 1 pkt 12 uchwały nr 36/2016-2017

¹⁰⁸ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 24 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

¹⁰⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 25 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

¹¹⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 26 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

¹¹¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 27 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

¹¹² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 28 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013

Jako ocenę z modułu rozumie się średnią arytmetyczną ocen uzyskanych podczas terminów sesyjnych i poprawkowych. W celu obliczenia oceny z modułu ocenie niedostatecznej należy przyporządkować liczbę 2.

- Ostateczną ocenę ze studiów oblicza się do trzeciego miejsca po przecinku i zaokrągla do dwóch miejsc po przecinku, także na potrzeby kredytu studenckiego.
- W dyplomie ukończenia studiów z wyjątkiem kierunku weterynaria wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

poniżej 3,20	- dostateczny
od 3,20 do 3,60	- dostateczny plus
od 3,61 do 4,10	- dobry
od 4,11 do 4,50	- dobry plus
ocena 4,51 i wyższa	- bardzo dobry

- W dyplomie ukończenia studiów na kierunku weterynaria wpisuje się ostateczny wynik studiów według zasady:

poniżej 3,20	- dostateczny
od 3,20 do 3,50	- dostateczny plus
od 3,51 do 3,99	- dobry
od 4,00 do 4,30	- dobry plus
ocena 4,31 i wyższa	- bardzo dobry

- Wyrównanie do wartości oceny wg ust. 4 i 5 dotyczy tylko wpisu do dyplomu i suplementu¹¹³.

§ 49

- Absolwent uczelni otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego w języku polskim w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów.
- Na wniosek złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów uczelnia wydaje dodatkowe odpisy dyplomu w tłumaczeniu na jeden z następujących języków obcych: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki lub rosyjski oraz nie więcej niż trzy odpisy suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.
- uchylony*¹¹⁴

§ 50

- Data ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego, a w

¹¹³W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 72 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹¹⁴Uchylony przez § 1 pkt 73 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

przypadku kierunku weterynaria data złożenia ostatniego wymaganego planem studiów egzaminu lub zaliczenia¹¹⁵.

2. Planowany okres trwania studiów jest zgodny z zatwierdzonym dla kierunku planem studiów, a planowana data zakończenia studiów to 28 luty dla studiów kończących się w semestrze zimowym i 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim, a dla kierunku weterynaria to 31 marca¹¹⁶.

§ 51

Student przed otrzymaniem dyplomu winien uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni.

Nagrody, wyróżnienia i stypendia

§ 52

1. Studentowi mogą być przyznane następujące nagrody i wyróżnienia:
 - 1) nagrody i wyróżnienia rektora uczelni,
 - 2) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne,
 - 3) dyplom wyróżniającego się absolwenta - na zasadach określonych w § 53 regulaminu,¹¹⁷
 - 4) dyplom za wyróżniającą się pracę dyplomową.
2. Student może ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia,
 - 5) zapomogi.
3. Zasady przyznawania pomocy materialnej regulują odrębne przepisy.

§ 53

1. „Dyplom wyróżniającego się absolwenta” przyznawany jest przez rektora na wniosek dziekana¹¹⁸.
2. Dyplom może otrzymać absolwent każdego kierunku, z wyjątkiem kierunku weterynaria, który spełnił następujące warunki:
 - 1) złożył pracę dyplomową w terminie wynikającym z planu studiów zgodnie z zapisem w § 40 ust.1 regulaminu
 - 2) uzyskał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej,
 - 3) uzyskał ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego,

¹¹⁵W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 74 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹¹⁶W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 75 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹¹⁷W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 76 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹¹⁸W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 77 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

- 4) *uchylony*¹¹⁹.
 - 4a) uzyskał nie niższą niż 4,70 średnią ważoną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku¹²⁰.
 - 5) w okresie studiów postępował zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
3. Dyplom może otrzymać absolwent kierunku weterynaria, który spełnił następujące warunki:
- 1) ukończył studia w terminie określonym planem studiów,
 - 2) uzyskał średnią ocen z egzaminów i zaliczeń nie niższą niż 4,31 wyliczoną ze wszystkich ocen pozytywnych i negatywnych z egzaminów i zaliczeń; średnia ocen obliczana jest według zasady zgodnej z zapisem w §48 ust.3 i dotyczy absolwentów o których mowa w §48 ust. 2.¹²¹.
 - 2a) uzyskał nie niższą niż 4,31 średnią ważoną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do protokołów w okresie studiów i odpowiadającym im punktom ECTS w ramach kierunku, obliczonej zgodnie z § 48 ust.2c i ust.3 i dotyczy absolwentów, o których mowa w § 48 ust.2 b¹²².
 - 3) w okresie studiów postępował zgodnie ze złożonym ślubowaniem .

§ 54¹²³

Dyplom za wyróżniającą się pracą dyplomową przyznawany jest przez rektora na wniosek dziekana absolwentowi, który uzyskał ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej i w recenzji tej pracy zawarty był wniosek o wyróżnienie.

Oplaty za studia

§ 55

1. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne określa umowa zawarta między uczelnią a studentem w formie pisemnej.
2. Zasady pobierania opłat i warunki zwalniania w całości lub w części z tych opłat reguluje uchwała senatu. Wysokość opłat ustala rektor w formie zarządzenia.

Nauczanie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 56

1. Studia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizowane są na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, w ramach określonego wydziału, kierunku i profilu kształcenia.

¹¹⁹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 29 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013, a następnie uchylony § 1 pkt 78 uchwały nr 53/2014-2015

¹²⁰ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 30 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 79 uchwały nr 53/2014-2015

¹²¹ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 31 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 80 uchwały nr 53/2014-2015

¹²² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 32 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 50/2012-2013 oraz § 1 pkt 81 uchwały nr 53/2014-2015

¹²³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 36/2016-2017

2. W sprawach dostępu do platformy kształcenia na odległość przełożonym studentów jest dziekan.
3. Zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem platformy do kształcenia na odległość prowadzone są dla grup, których wielkość ustalana jest zarządzeniem rektora.

§ 57

1. Harmonogram studiów określający sposób i terminy realizacji modułów na wniosek rady programowej ustala rada wydziału i zatwierdza prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
2. Sposób i terminy realizacji modułów podawane są do wiadomości studentów, co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.

§ 58

1. Podstawową formą realizacji modułu w trybie zdalnym jest kurs internetowy, na który składają się:
 - 1) materiały udostępniane na platformie, zasoby dostępne w Internecie, oraz materiały do pracy własnej studenta dostępne na nośnikach elektronicznych,
 - 2) prace studenta na ocenę,
 - 3) mechanizmy do komunikacji z prowadzącymi i do pracy grupowej oraz mechanizmy komunikacji z opiekunami ds. technicznych (np. dyskusja, czat, poczta elektroniczna),
 - 4) testy, zadania, itp. umieszczone na platformie zdalnego nauczania,
 - 5) narzędzia kontrolujące aktywność studenta (liczba logowań, czas pracy, mapa przeglądanych materiałów itp.),
 - 6) informacje o autorach i prowadzących kurs,
 - 7) informacje o studentach.
2. Student uczestniczy w kursie internetowym pod opieką prowadzącego moduł (kurs) wyznaczonego przez nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za moduł.
3. Prowadzący weryfikuje aktywność, uczestnictwo i postępy w nauce studenta.
4. Każdy kurs umieszczony na platformie zdalnego nauczania posiada opiekuna.

§ 59

1. Egzamin przeprowadza nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł w terminach sesji egzaminacyjnej. W wyjątkowych sytuacjach dziekan może określić inny termin egzaminu lub upoważnić do jego przeprowadzenia innego nauczyciela akademickiego z danego lub pokrewnego modułu.

2. Egzamin odbywa się w warunkach kontrolowanych z wykorzystaniem platformy zdalnego nauczania lub metodą tradycyjną.

§ 60

Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest przez dziekanat.

Postanowienia końcowe

§ 61

W sprawach dotyczących przebiegu studiów, a nieobjętych przepisami niniejszego regulaminu decydują rady wydziałów.¹²⁴

§ 62

*uchylony*¹²⁵

§ 63

1. Wnioski w sprawie wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie mogą wnosić:
 - senat,
 - rektor i prorektorzy,
 - rady wydziałów,
 - władze statutowe Samorządu Studenckiego.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego ustanowienie lub przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 64

W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rektor może podjąć decyzję inną niż to wynika z postanowień niniejszego regulaminu.

§ 65

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Senat Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z mocą obowiązującą od 1 października 2012 r.

¹²⁴W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 82 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015

¹²⁵Uchylony przez § 1 pkt 83 uchwały zmieniającej Regulamin Studiów nr 53/2014-2015