

## **Warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej**

### **w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie**

#### **w roku akademickim 2019-2020**

#### **„Produkcja żywności o podwyższonych walorach prozdrowotnych”**

##### **§1**

1. Regulamin określa warunki i tryb postępowania rekrutacyjnego na studia w ramach Szkoły Doktorskiej „Produkcja żywności o podwyższonych walorach prozdrowotnych”, prowadzonej w formie studiów stacjonarnych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.
2. Rekrutacja odbywa się w trybie otwartego konkursu o zasięgu międzynarodowym.
3. Rekrutacja prowadzona jest w formie rekrutacji regularnej, w której postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane jest w miesiącach lipiec-wrzesień oraz rekrutacji specjalnej, której terminy dostosowane są do konkretnych zapotrzebowań, w tym do terminów rozstrzygnięć konkursów grantowych.
4. Podstawą rekrutacji jest ocena kandydatów w oparciu o wyniki postępowania kwalifikacyjnego.
5. Terminarz postępowania kwalifikacyjnego na studia w ramach szkoły doktorskiej oraz limit miejsc ustala Rektor.

##### **§2**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji rekrutacyjnej Rektor powołuje nie później niż na 2 miesiące przed uruchomieniem postępowania rekrutacyjnego.

##### **§3**

1. Skład komisji rekrutacyjnej zostaje podany do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Uniwersytetu co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.

##### **§4**

1. Uchwały komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
2. Posiedzenia komisji są protokołowane, a protokoły podpisywane przez przewodniczącego i członków komisji.

##### **§5**

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1. Zawiadomienie kandydatów o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z regulaminem i ogłoszenie jego wyników.
3. Sporządzenie protokołu z przebiegu postępowania rekrutacyjnego i przekazanie go Rektorowi.

#### §6

Celem postępowania rekrutacyjnego jest sprawdzenie predyspozycji kandydatów do szkoły doktorskiej poprzez ocenę ich zainteresowań i dotychczasowych osiągnięć naukowych, wiedzy i umiejętności oraz sporządzenie na tej podstawie listy rankingowej kandydatów.

#### §7

Osoba ubiegająca się o przyjęcie do szkoły doktorskiej „Produkcja żywności o podwyższonych walorach prozdrowotnych” zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:

1. Podanie wraz z określeniem swoich zainteresowań naukowo-badawczych oraz dotychczasowych osiągnięć w tym zakresie.
2. Kwestionariusz osobowy według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej. Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością składają dodatkowo potwierdzoną przez lekarza informację o rodzaju niepełnosprawności oraz orzeczenie wydane przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
4. CV.
5. 3 podpisane fotografie (4,5 x 5,5).
6. Odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych, potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego lub zaświadczenie o ukończeniu studiów.
7. Udokumentowane wyniki w nauce z okresu studiów, pozwalające ustalić średnią ocen (jeśli studia mają charakter dwustopniowy - ze studiów I i II stopnia).
8. Informację o znajomości języków obcych (certyfikat).
9. Opis zainteresowań naukowych kandydata.
10. Informację o aktywności naukowej kandydata, w tym wykaz publikacji, zaangażowanie w pracy studenckich kół naukowych, uzyskane nagrody i wyróżnienia, odbyte staże krajowe i zagraniczne.
11. Wstępną akceptację opiekuna naukowego odnośnie możliwości sprawowania opieki promotora rozprawy doktorskiej realizowanej w danej dyscyplinie i w określonej Jednostce Uniwersytetu.

#### §8

W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się:

1. Średnią ocen ze studiów I i II stopnia lub jednolitych magisterskich (liczba uzyskanych punktów odpowiada średniej ocen),
2. Dotychczasową udokumentowaną aktywność naukową kandydata (0-5 pkt.),
3. Wynik rozmowy kwalifikacyjnej (0-2 pkt.); prezentacja tematyki badawczej w języku angielskim dodatkowo 0-2 pkt.,
4. Laureaci diamentowego grantu otrzymują dodatkowo 5 pkt.

## §9

1. Na podstawie wyników uzyskanych przez kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową, która określa kolejność przyjmowania kandydatów do szkoły w ramach limitu miejsc.
2. Listę rankingową wraz z liczbą punktów przyznanych za każdy element oceny kandydata, ogłasza się na stronie internetowej UP.
3. Dodatkowo komisja ogłasza listę osób przyjętych do szkoły poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń UP.
4. Kandydat, który zauważy pomyłkę w ogłaszanej liście rankingowej zgłasza ten fakt komisji rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od dnia ogłoszenia. Komisja dokonuje ewentualnego sprostowania, które zamieszcza w protokole.

## §10

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół. W protokole wpisuje się: liczbę punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za każdy element oceny, wynik końcowy oceny oraz listę kandydatów proponowanych do przyjęcia do szkoły doktorskiej. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
2. Przewodniczący komisji przekazuje protokół Rektorowi.

## §11

1. Decyzję Komisji o nieprzyjęciu do szkoły doktorskiej doręcza się kandydatowi na piśmie za pokwitowaniem, a w przypadku gdy decyzja przesłana jest pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Od w/w decyzji kandydatowi służy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Komisji.

## §12

Warunki i tryb rekrutacji zostają podane do publicznej wiadomości poprzez ich ogłoszenie na stronie internetowej UP w Lublinie do 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki.