

Regulamin I przetargu publicznego pisemnego nieograniczonego

na sprzedaż dwóch nieruchomości lokalowych:

- 1) uregulowanej księgą wieczystą KW nr LU1C/00046638/7 stanowiąca: lokal mieszkalny nr 3 o powierzchni użytkowej 47,3m², oraz działki gruntu nr 54, o powierzchni 0,2341 ha objętej księgą wieczystą KW nr LU1C/00046635/6. Nieruchomość lokalowa położona w miejscowości Bezek Kolonia, gmina Siedliszcze, powiat chełmski.
- 2) uregulowanej księgą wieczystą KW nr LU1C/00044149/8 stanowiąca: lokal mieszkalny nr 6 o powierzchni użytkowej 35,10m², oraz działki gruntu nr 29, o powierzchni 0,2065 ha objętej księgą wieczystą KW nr LU1C/00044144/3. Nieruchomość lokalowa położona w miejscowości Bezek, gmina Siedliszcze, powiat chełmski.

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

- 1) Regulamin przetargu publicznego pisemnego nieograniczonego na sprzedaż dwóch nieruchomości lokalowych, zwany w dalszej treści „Regulaminem” określa zasady przeprowadzenia przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie:
 - a) **nieruchomość lokalowa** o księdze wieczystej KW nr LUIC/00046638/7 stanowiącą lokal mieszkalny nr 3 o powierzchni użytkowej 47,3m² położonej na piętrze budynku wielorodzinnego nr 48, z udziałem ułamkowym 473/4606 w częściach wspólnych tego budynku oraz prawie współużytkowania wieczystego działki gruntu nr 54 pow. 0,2341 ha obręb ewidencyjny nr 0003 Bezek Kolonia, gmina Siedliszcze, powiat chełmski objętej księgą wieczystą KW nr LU1C/00046635/6 Nabywcy lokalu przysługuje korzystanie z jednej komórki pow. 18,70m² zlokalizowanej na tej samej działce.
 - b) **nieruchomość lokalowa** o księdze wieczystej KW nr LUIC/00044149/4 stanowiącą lokal mieszkalny nr 6 o powierzchni użytkowej 35,10m² położonej na parterze budynku wielorodzinnego nr 120, z udziałem ułamkowym 351/2116 w częściach wspólnych tego budynku oraz prawie współużytkowania wieczystego działki gruntu nr 29 pow. 0,2065 ha obręb ewidencyjny nr 0003 Bezek, gmina Siedliszcze, powiat chełmski objętej księgą wieczystą KW nr LU1C/00044144/3 Nabywcy lokalu przysługuje korzystanie z jednej komórki pow. 20,00m² zlokalizowanej na tej samej działce.
- 2) Celem przetargu jest wybór najkorzystniejszej oferty.
- 3) Przetarg przeprowadza Komisja przetargowa powołana zarządzeniem Rektora UP w Lublinie nr 63/15 z dnia 23 października 2015 r. Przetarg składa się z części jawnej i części niejawnej oraz w przypadku ofert równorzędnych dodatkowego przetargu ustnego w formie licytacji, ograniczonego do oferentów, którzy złożyli te oferty.
- 4) Przetarg może się odbyć choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- 5) Oferent ma prawo do złożenia oferty na dwie lub jedną nieruchomość lokalową.

- 6) Podstawę ustalenia wartości ceny wywoławczej oferowanych nieruchomości stanowi wycena rzeczoznawcy majątkowego.
- 7) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej. Brak udokumentowania wpłaty wadium wyklucza oferenta z udziału w przetargu.
- 8) Wadium nie podlega oprocentowaniu,
- 9) Wadium złożone przez oferenta, który przetarg wygrał, zostanie zarachowane na poczet zakupu nieruchomości lokalowej.
- 10) Wadium wpłacone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte lub wybrane, zostanie zwrócone po dokonaniu wyboru oferty, jednak nie później niż przed upływem 7 dni od daty unieważnienia lub zamknięcia przetargu.
- 11) Wadium ulega przepadkowi na rzecz Sprzedawcy w razie cofnięcia oferty lub jej zmiany po upływie terminu do składania ofert lub po rozpoczęciu przetargu, a także w razie uchylenia się oferenta, który przetarg wygrał od zawarcia umowy w wyznaczonym terminie lub gdy zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wybranego oferenta.

Rozdział II

Warunki i zasady uczestnictwa w przetargu.

§ 2

- 1) W przetargu mogą uczestniczyć osoby fizyczne i prawne
- 2) Osoby o których mowa w pkt. 1 mogą wziąć udział:
 - a) **w odniesieniu do osób fizycznych** – osobiście lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa,
 - b) **w odniesieniu do osób prawnych** – przez osobę lub osoby uprawnione do ich reprezentowania na podstawie aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru, lub przez pełnomocnika upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa
- 3) Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie oferty oraz wniesienie wadium w wysokości której mowa w § 1 ust. 6 niniejszego Regulaminu, na konto Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie nr **69 1240 5497 1111 0000 5007 1353** w nieprzekraczalnym terminie do dnia poprzedzającego otwarcie ofert.
- 4) W przetargu jako oferenci nie mogą uczestniczyć osoby w stosunku do których wszczęto postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe.

Rozdział III

Oferta i pozostałe warunki przetargu

§ 3

- 1) **Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim i zawierać:**
 - a) **datę** sporządzenia,
 - b) **dane o oferencie**, nazwę, siedzibę i status prawny oferenta wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi (wypis z KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub inne na podstawie których jednostka prowadzi działalność). W przypadku osób fizycznych należy podać dane osobowe: imię i nazwisko oraz adres i nr PESEL oferenta,
 - c) **oferowaną kwotę zakupu nieruchomości** określona cyfrą i słownie. Oferent może przedstawić tylko jedną ofertę,
 - d) **kopię dowodu** wniesienia wadium,

- e) **oświadczenie**, że oferent zapoznał się z warunkami ogłoszenia o przetargu zawartymi w regulaminie przetargu i że akceptuje je bez zastrzeżeń,
 - f) **oświadczenie**, że oferent obejrzał nieruchomość będącą przedmiotem przetargu.
 - g) **oświadczenie**, że oferent wyraża zgodę by w razie wyboru jego oferty, zaliczyć złożone przez niego wadium na poczet zakupu nieruchomości lokalowej.
- 2) **Jeżeli oferent jest przedsiębiorcą**, do oferty należy dołączyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument świadczący o formie działalności, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert. Aktualność przedstawionych wyciągów z rejestrów winna być potwierdzona przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert,
 - b) oświadczenie oferenta, że nie wszczęto przeciwko niemu postępowania likwidacyjnego bądź upadłościowego,
 - c) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i opłat wobec Urzędu Skarbowego oraz ZUS.
 - d) sprawozdanie finansowe albo jego część a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku oferentów nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za ostatni rok obrotowy a jeżeli okres działalności jest krótszy - za ten okres.
 - e) w przypadku składania ofert przez spółkę z o.o., oświadczenie zgodnie z wymogami art. 230 kodeksu spółek handlowych, że zaciągnięte zobowiązanie nie przewyższa dwukrotnie kapitału zakładowego, bądź kserokopię uchwały wspólników w przypadku gdy zaciągnięte zobowiązanie przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego, upoważniającą do zawarcia umowy lub też kserokopię umowy spółki jeżeli umowa spółki stanowi inaczej.
- 3) Załączniki do ofert można składać w formie kserokopii podpisanej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania ofert.
- 4) Ofertę powinna być podpisana przez osoby uprawnione.

§ 4

- 1) Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do odbycia przetargu.**

§ 5

- 1) Ustala się następujący sposób składania ofert:**

Oferta przetargowa powinna być zamknięta w dwóch kopertach, zewnętrznej i wewnętrznej posiadających następujące oznakowania:

1. **koperta zewnętrzna:** adres i nazwa organizatora przetargu, napis **PRZETARG - Bezek Kolonia "nieruchomość lokalowa" lub PRZETARG – Bezek „nieruchomość lokalowa”**.
2. **koperta wewnętrzna:** napis **PRZETARG - Bezek Kolonia "nieruchomość lokalowa", lub PRZETARG – Bezek „nieruchomość lokalowa”** adres i nazwę organizatora przetargu, adres, nazwę, numer telefonu i faksu oferenta, które umożliwią dalszą korespondencję lub ewentualny zwrot nie otwartej koperty.
3. Ofertę składa się w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez organizatora przetargu po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
5. Przed upływem terminu składania ofert, każdy uczestnik przetargu może złożyć ofertę zamienną lub wycofać ofertę bez utraty złożonego wadium przetargowego.

6. Okres ważności ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu ich składania a kończy się z dniem podpisania umowy.

§ 6

Komisja przetargowa niezwłocznie po otwarciu ofert sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości. Wadium może być wpłacone w formie gotówkowej w kasie uczelni lub bezgotówkowo na podany w ogłoszeniu rachunek bankowy.

Rozdział IV

Przetarg

§ 7

- 1) Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- 2) **W części jawnej** komisja przetargowa:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu i liczbę otrzymanych ofert,
 - b) Sprawdza czy koperty z ofertami są nienaruszone i czy oferenci wpłacili wadium,
 - c) Otwiera koperty ofertami i po wstępnej analizie określa, które z ofert należy odrzucić ze względów formalnych,
 - d) Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez oferentów wyjaśnienia.
- 3) **W części niejawnej** komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia albo, że wobec braku co najmniej jednej oferty spełniającej wymagania formalne przetarg nie dał wyniku.
- 4) Komisja przetargowa umożliwia oferentowi poprawienie w ofercie oczywistych błędów.
- 5) W przypadku wątpliwości komisja przetargowa może żądać dodatkowych informacji, potwierdzonych przez odpowiednie urzędy i instytucje.
- 6) W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta zawiera tę samą kwotę oferowanej najwyższej ceny, komisja przetargowa może zarządzić dalsze prowadzenie przetargu w drodze licytacji ograniczonej do tych ofert.
- 7) Licytację prowadzi osoba fizyczna wyznaczona przez przewodniczącego komisji przetargowej.
- 8) Wywołując licytację podaje się do wiadomości przedmiot przetargu oraz wysokość ceny wywoławczej nieruchomości lokalowej.
- 9) Zaoferowana cena wywoławcza lokalu pierwszego jest 2140,00 zł + VAT, drugiego lokalu mieszkalnego 4872,00 zł + VAT.
- 10) Po ustaniu postępień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka przetarg i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 8

Organizator przetargu ma prawo zmiany warunków przetargu oraz treści ogłoszenia, swobodnego wyboru ofert, przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z wybranym oferentem, odstąpienia lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn, zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru.

.....
Przewodniczący Komisji