**Załącznik nr 3** do instrukcji udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Lublin dn. 30.05.2016 r.

AGZ-4/2016/W/U

……………………..

……………………..

……………………..

(nazwa i adres wykonawcy)

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

**ZAPRASZA**

**do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie wykonania:**

*„Dostawa środków ochrony roślin”*

*(na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych)*

**1. Opis sposobu przygotowania rozpoznania cenowego:**

1/ należy ją złożyć\*:

a./ w jednej zamkniętej kopercie, lub

b/ faksem na numer 081 445 65 55 , lub

c/ e:mailem na adres ewa.pios@up.lublin.pl .

2/ na kopercie/ faksie/ w e:mailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Zleceniobiorcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: *„Dostawa środków ochrony roślin”*

3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

5/ ma obejmować całość zamówienia (zadania)

**2. Opis przedmiotu zamówienia:** wg.:

- załącznika nr 1

**3.** **Wymagany termin realizacji umowy:** 6 miesięcy

**4.** **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena - 100 %,

**5.** **Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

1/ wartość dostawy/~~usługi/ rob. budowlanej~~\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

**7.** **Miejsce i termin złożenia rozpoznania cenowego:**

Rozpoznanie cenowe należy złożyć w terminie do dnia 03.06.2016 roku, do godz.12.00 w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, pok. nr 174 . / lub faksem\*81 445 65 55/ e:mailem\* na adres ewa.pios@up.lublin.pl .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8.** **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pan/~~Pani~~ Krzysztof Borej tel. 507 863 282

**9.** **Informacje dotyczące zawierania umowy:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

**.…………………………….**

**(przygotował - imię i nazwisko)**

**........…………………………………………**

**podpis kierownika zamawiającego**

**W załączeniu:**

1/ Załącznik nr 4-Wzór formularza oferty.

2/Załącznik nr 1-Formularz cenowy

3/Wzór umowy

(\*) niepotrzebne skreślić