

Załącznik nr 9 do instrukcji udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Postępowanie jest prowadzone na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 30 000 euro

Data zamieszczenia ogłoszenia o udzielanym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.up.lublin.pl

(nazwa strony i data zamieszczenia)

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU*

(rodzaj zamówienia: dostawa, usługa, robota budowlana)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

II. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI ADMINISTRACYJNEJ PRZEPROWADZAJĄCEJ POSTĘPOWANIE: DZIAŁ LOGISTYKI

.....
(adres, nr pokoju, nr telefonu, faksu, e-mail)

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, KODY CPV:

60170000-0 Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Wynajem autokarów oraz samochodów osobowych z przestrzeni ładunkową do przewozu studentów, sportowców, członków Zespołu Pieśni i Tańca oraz pracowników i doktorantów UP w Lublinie z podziałem na 6 części:

1. Część I-wynajem samochodów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą z ilością 7-9 miejsc w samochodzie(miejsca siedzące) wraz z przestrzenią ładunkową dla UP w Lublinie
2. Część II -wynajem samochodów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą z ilością 13-20 miejsc w samochodzie(miejsca siedzące) w autokarze dla UP w Lublinie
3. Część III-wynajem autokarów z ilością 21-29 miejsc (miejsca siedzące) w autokarze dla UP w Lublinie
4. Część IV-wynajem autokarów z ilością 36-45 miejsc (miejsca siedzące) w autokarze dla UP w Lublinie
5. Część V- wynajem autokarów z ilością 46-54 miejsc (miejsca siedzące) w autokarze dla UP w Lublinie

6. Część VI -wynajem autokarów z ilością 60-70 miejsc (miejsca siedzące) w autokarze dla UP w Lublinie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: JEDEN ROK OD DNIA PODPISANIA UMOWY

V. INFORMACJA O DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ:

1. Tabela wyjazdów z przewidywaną ilością kilometrów.
2. Wykaz pojazdów.
3. Licencja na przewóz osób.
4. Formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru.

VI. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Agnieszka Nowicka tel. 81 445-65-25 ,

Łukasz Jurkiewicz tel. 81 445-65-55

(imię i nazwisko oraz nr telefonu)

VII. FORMA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

mail: lukasz.jurkiewicz@up.lublin.pl

fax: 81 533-37-52

pocztą na adres: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, pok. 174 lub 177

termin: 13.04.2018 r. do godz. 12⁰⁰.

(forma: e-mailem, faksem, pocztą, dokładny adres, data i godzina składania ofert)

* wpisać odpowiedni rodzaj zamówienia

KANCLERZ UP W LUBLINIE

KANCLERZ

mgr Grażyna Skymczyk

Kierownik Działu Logistyki

mgr inż. Wojciech Kamiński