# **Nr spraw- AGZ-5/2016/U**

# **Umowa dostawy Nr ../2016**

**W dniu …………………... w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, zwanym w dalszej części umowy ODBIORCĄ, w imieniu którego działa:**

**mgr Grażyna Szymczyk – Kanclerz**

**a …………………………………….Wykonawcą, w imieniu którego działają:**

1. **……………………,**

**została zawarta umowa treści następującej:**

## POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta na podstawie § 1 zarządzenia nr 46/2014 Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 31 października 2014 r. w sprawie: wprowadzenia instrukcji wydatkowania środków publicznych z budżetu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych.

2. Odbiorca zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Odbiorcy usługi zbioru buraków cukrowych na powierzchni 60 ha, na którą składa się zbiór, oczyszczanie i pryzmowanie w miejscu wyznaczonym przez Kierownika Gospodarstwa Doświadczalnego. Planowany termin wykonywania usługi: 01.10 16r. do 05. 11. 16 r., zgodnie z ofertą wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 4 do umowy, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

3. Za wykonanie postanowień zawartych w niniejszej umowie **ODBIORCA** czyni odpowiedzialnym mgr Grzegorza Siemińskiego.

§ 2

1. Wykonawca zapewni należytą jakość wykonania usługi zgodną z obowiązującymi w tym zakresie normami polskimi i europejskimi oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany do dnia 5 listopada 2016 roku.

§ 3

1. Odbiorca zbada przedmiot umowy pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.

2. Odbiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego zgłoszenia Wykonawcy reklamacji w przypadku stwierdzenia wad jakościowych w świadczeniu usługi przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wartość niniejszej umowy stanowi kwota …… **zł netto za jeden ha**, (………………….zł) x 60 ha = …………(słownie:……………..zł), powiększona o podatek VAT w kwocie ……………….  **zł** (słownie: …………………. zł ), co daje ostateczną kwotę do zapłaty w wysokości ………………….. **zł brutto**, (słownie: ……………………. złotych brutto).

2. Za wykonaną usługę objętą niniejszą umową Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ceną określoną w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

3. Podstawą zapłaty za wykonaną usługę będzie faktura VAT wraz z protokołem odbioru.

4. Strony zgodnie ustalają, że w rozliczeniach obowiązywać będzie 30 dniowy termin płatności po wykonaniu usługi i przedłożeniu faktury VAT wraz z protokołem odbioru za wykonaną usługę.

5. Zapłata za towar następować będzie w formie przelewu bankowego, na rachunek

bankowy wskazany przez Dostawcę w fakturze VAT.

§ 5

1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Odbiorcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,5% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łączna kara nie może przekroczyć 10% wartości przedmiotu umowy.

2. W przypadku nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę, Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 8

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Lublinie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 4 (oferta Wykonawcy)

**ODBIORCA: DOSTAWCA:**

1. ..................................................... 1. .......................................................

2. .......................................................

\* niepotrzebne skreślić