

Uchwała nr 46/2017-2018
Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie
z dnia 27 kwietnia 2018 r.
w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Studiów
Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

Na podstawie art. 161 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. 2017 poz.2183) oraz § 52 ust. 1 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, uchwała się co następuje:

§1

Do Regulaminu Studiów Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, przyjętego uchwałą nr 82/2011-2012 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 25 maja 2012 r. z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przyjęcie w poczet studentów UP w Lublinie następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania.:

- 1) osoba przyjęta na studia potwierdza złożenie ślubowania własnoręcznym podpisem;
- 2) po immatrykulacji student otrzymuje za odpłatnością elektroniczną legitymację studencką oraz indeks z zastrzeżeniem § 62;
- 3) legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Ważność legitymacji potwierdzana jest co semestr przez pracownika dziekanatu.”

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„1. W szczególności student obowiązany jest do:

- 1) przestrzegania statutu uczelni;
- 2) przestrzegania regulaminu studiów oraz regulaminów i przepisów BHP obowiązujących w jednostkach organizacyjnych uczelni;
- 3) uzyskiwania zaliczeń w sposób etyczny, poszanowania praw autorskich podczas zajęć dydaktycznych oraz w trakcie przygotowywania wszelkich prac;
- 4) przestrzegania dobrych obyczajów i dbałości o kulturę wspólnoty akademickiej;

- 5) dbania o własną godność i dobre imię uczelni, oraz dbania i poszanowania mienia uczelni;
- 6) niezwłocznego powiadomienia dziekana wydziału, na którym odbywa studia o zmianie: stanu cywilnego, nazwiska i adresu.

2. Student podejmujący studia na kolejnym kierunku studiów, zobowiązany jest do realizacji programu kształcenia na każdym z podjętych przez niego kierunków studiów z obowiązkiem uczestniczenia we wszystkich przewidzianych programem studiów zajęciach dydaktycznych i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów.”

3) w **§ 6 ust. 1 pkt 2** po wyrazach „działalności uczelni” dodaje się wyrazy „oraz w wolontariacie”;

4) **§ 9 ust. 1** otrzymuje brzmienie:

„1. Student po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może przenieść się na studia w innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni macierzystej.”

5) w **§ 9 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Student innej uczelni, a także innego kierunku macierzystej uczelni po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może być przyjęty na studia za zgodą dziekana wydziału przyjmującego, wyrażoną w drodze decyzji, jeżeli dostarczył zaświadczenie potwierdzające status studenta i informujące o wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, a ponadto spełnia wymagania rekrutacyjne na określonym kierunku studiów w uczelni przyjmującej. Osoby przenoszące się w ramach studiów pierwszego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich są zobowiązane do wypełnienia wymogów rekrutacyjnych w zakresie przedmiotów zdawanych na maturze oraz liczby punktów uprawniających do przyjęcia w drodze rekrutacji. Wymóg liczby punktów dotyczy osób przyjmowanych na semestr II, III, IV studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich.”

6) w § 9 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W sprawach, o których mowa w ust. 3, decyzję podejmuje dziekan.”

7) § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

” 3. Moduły nieobjęte planem studiów zostają wpisane do dokumentacji przebiegu studiów oraz są wymienione w suplemencie do dyplomu. Uzyskane oceny nie są brane pod uwagę podczas przyznawania stypendium rektora dla najlepszych studentów oraz do obliczania średniej końcowej z przebiegu studiów.”

8) w § 16 ust. 5 na końcu dodaje się zdanie:

„Zakłada się, że 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom całkowitego nakładu pracy studenta.”

9) w § 22 dodaje się ust. 14 w brzmieniu:

„14. Nauczyciel akademicki, na wniosek studenta, może uznać efekty kształcenia i oceny uzyskane przez studenta na innych kierunkach studiów, po uprzednim przeanalizowaniu zgodności efektów kształcenia aktualnie realizowanego modułu z efektami kształcenia osiągniętymi w zaliczonym module na innym kierunku studiów.”

10) § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zaliczenia modułu kończącego się egzaminem dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za jego realizację na podstawie warunków określonych w module.”

11) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Student kontynuujący kształcenie, o którym mowa w § 62 ust. 3, przystępuje do egzaminu z indeksem. Student realizujący kształcenie w oparciu o elektroniczną dokumentację przebiegu studiów przystępując do egzaminu jest zobowiązany do okazania ważnej legitymacji studenckiej.”

11) § 25 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Student, o którym mowa w § 62 ust. 3, za wyjątkiem studenta ostatniego roku studiów, zwraca indeks nie później niż do 28 lutego po semestrze zimowym i do 30 września po semestrze letnim.”

12) § 25 ust. 6a otrzymuje brzmienie:

„6a. Student, o których mowa w § 62 ust. 3, ostatniego roku studiów na kierunku innym niż weterynaria zwraca indeks nie później niż do 31 stycznia, jeżeli studia kończą się planowo w semestrze zimowym lub do 30 czerwca, jeżeli kończą się planowo w semestrze letnim. Studenta, który nie wywiązał się z tego obowiązku dziekan może skierować na powtórzenie semestru, modułu lub skreślić z listy studentów. W uzasadnionych przypadkach, dziekan na wniosek studenta ostatniego roku studiów może przedłużyć termin złożenia indeksu, nie dłużej niż do 20 lutego jeżeli studia kończą się w semestrze zimowym i do 15 września, jeżeli studia kończą się planowo w semestrze letnim.”

13) § 25 ust. 6b otrzymuje brzmienie:

„6b. Student, o których mowa w § 62 ust. 3, ostatniego roku studiów na kierunku weterynaria zwraca indeks nie później niż do 31 marca. Studenta, który nie wywiązał się z obowiązku złożenia indeksu w wyznaczonym terminie dziekan może skierować na powtórzenie semestru, modułu lub skreślić z listy studentów. W uzasadnionych przypadkach, dziekan na wniosek studenta ostatniego roku studiów może przedłużyć termin złożenia indeksu, nie dłużej niż do 30 września.”

14) w § 27 ust. 1 skreśla się wyrazy „wpisywanych do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta oraz protokołu”;

15) § 27 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Data egzaminu lub zaliczenia modułu wpisywana do protokołu jest zgodna z terminem przeprowadzenia tego egzaminu lub zaliczenia.”

16) § 27 ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł ma obowiązek przekazania prawidłowo wypełnionego protokołu do dziekanatu w terminie do 5 dni roboczych od daty przeprowadzonego zaliczenia/egzaminu.”

17) § 28 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W razie nieprzystąpienia do egzaminu, student lub osoba upoważniona przez studenta zobowiązana jest do złożenia w dziekanacie usprawiedliwienia w terminie 7 dni od daty egzaminu.”

18) § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku nieprzystąpienia studenta do egzaminu prowadzący wpisuje do protokołu nz (nie zgłosił się). Jeśli student nie usprawiedliwi nieobecności na egzaminie, dziekan w terminie 8 dni od daty egzaminu koryguje wpis w protokole wstawiając ocenę niedostateczną. W przypadku usprawiedliwienia nieobecności dziekan wpisuje w protokole komentarz: nieobecność usprawiedliwiona np. zwolnienie lekarskie.”

19) § 30 ust. 1 pkt 1 litera a) i b) otrzymują brzmienie:

„a)nieprzystąpienia do immatrykulacji i niezłożenia ślubowania w okresie 1 miesiąca od rozpoczęcia studiów,
b) nieuczęszczania (nieusprawiedliwionego) na wszystkie zajęcia dydaktyczne przez 4 kolejne tygodnie na studiach stacjonarnych lub na studiach niestacjonarnych przez 2 kolejne zjazdy, po uzyskaniu informacji od prowadzących zajęcia.”

20) § 30 ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) stwierdzenia braku postępów w nauce na wniosek prowadzącego, który stwierdza 4 nieusprawiedliwione nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych co uniemożliwia osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia,”

21) § 60 otrzymuje brzmienie:

„1. Dokumentacja przebiegu studiów prowadzona jest przez dziekanat.
2. Przebieg studiów dokumentowany jest w:
a) kartach okresowych osiągnięć studenta sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego,

- b) protokołach zaliczeń przedmiotów sporządzonych w postaci wydruków danych z systemu informatycznego;
- c) indeksach, w przypadku studentów kontynuujących kształcenie, o których mowa w § 62 ust. 3.”

22) **Rozdział „Postanowienia końcowe” otrzymuje nazwę „Postanowienia przejściowe i końcowe”;**

23) **§ 62 otrzymuje brzmienie:**

- „1. Studenci, którzy w roku akademickim 2018/2019 rozpoczynają studia na pierwszym roku otrzymują indeksy ale bez obowiązku dokumentowania przebiegu studiów w indeksie. Na prośbę studenta nauczyciel odpowiedzialny za moduł wpisuje ocenę z zaliczenia albo egzaminu do indeksu.
2. Studenci studiów II stopnia, którzy rozpoczną studia na I roku od semestru letniego 2018/2019 nie otrzymają indeksów w dotychczasowej formie.
3. Studenci, którzy rozpoczęli studia przed rokiem akademickim 2018/2019 i posiadają indeksy dokumentują przebieg studiów na dotychczasowych zasadach aż do ukończenia studiów.
4. Od roku akademickiego 2018/2019 karta okresowych osiągnięć studenta będzie generowana z systemu informatycznego przez pracownika dziekanatu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Egzemplarz karty podpisany przez dziekana jest przechowywany w teczce akt osobowych studenta.”

§2

Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY SENATU

REKTOR

/-/PROF. DR HAB. ZYGMUNT LITWIŃCZUK